

# Baptista Szeretetszolgálat

*Szorgos Kezek Háza*

Cím: 2600 Vác, Mentős köz 4.

E-mail: [szorgoskezekhaza@gmail.com](mailto:szorgoskezekhaza@gmail.com) Mobil: 06 20/770 5329

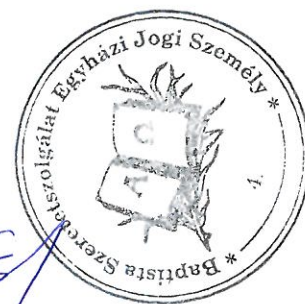


## ***SZAKMAI PROGRAM***

**Hatályos: 2018. január 1. napjától**

**Készítette:**

Józsáné Csábi Szilvia



**Jóváhagyta a Fenntartó képviselőjében:**

Hári Tibor



## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános információk.....</b>	<b>3. oldal</b>
1.1 Fenntartói és intézményi adatok .....	3. oldal
1.2 Az intézmény működésének törvényi háttere.....	3. oldal
<b>2. A szolgáltatás célja.....</b>	<b>3. oldal</b>
2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenység leírása.....	4. oldal
2.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	9. oldal
<b>3. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....</b>	<b>10. oldal</b>
<b>4. Szolgáltatási elemek biztosítása.....</b>	<b>10. oldal</b>
<b>5. Az ellátás igénybevételének módja.....</b>	<b>12. oldal</b>
<b>6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás lehetőségei.....</b>	<b>13. oldal</b>
<b>7. Területileg illetékes szakorvosi ellátással való együttműködés     bemutatása.....</b>	<b>13. oldal</b>
<b>8. Záró rendelkezés.....</b>	<b>13. oldal</b>

## 1. Általános információk

### 1.1. Fenntartói és intézményi adatok

<b>Fenntartó:</b>	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
<b>Székhely:</b>	1111 Budapest, Budafoki út 34/B.
<b>Adószáma:</b>	18264825-1-43
<b>KIM szám:</b>	0013/2012-001
<b>Tel.szám:</b>	06-1/365-6406

<b>Az intézmény neve:</b>	Baptista Szeretetszolgálat Szorgos Kezek Háza
<b>Címe:</b>	2600, Vác, Mentős köz 4.
<b>Ágazati azonosítója:</b>	S0030191
<b>Engedélyezett férőhely:</b>	40 fő
<b>Ellátási terület:</b>	Pest megye

Az intézményt a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy külön egységeként, annak szervezeti, szakmai és gazdasági irányítása alapján működteti.

Munkáltatói joggal a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elnöke rendelkezik az intézmény vezetője felett.

### 1.2. Az intézmény működésének törvényi háttere

Az intézmény szakmai munkáját és működését az alább felsorolt törvények és rendeletek alapján végzi:

- 1993. évi III.törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról és annak végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

## 2. A szolgáltatás célja

A szolgáltatás önkéntesen igénybe vehető, olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, mely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra.

### **Az intézmény célja**

- Igénybe vevőink napi **életvitelének javítása** az önállóság biztosításával, az emberi méltóság megtartásával, az önbecsülés erősítésével, a pozitív énkép kialakításával, a szocializáció fejlesztése az integráció, befogadás elősegítése céljából, ezáltal rámutatva arra, hogy ők is alkotó, értékes emberek, egyéniségükben ötletekkel, kezűgyességgel, tanulási készséggel megáldva.
- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő **fiatalok integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak.**
- Egyben a **szülők munkavállalását** kívánjuk **elősegíteni** azzal, hogy gyermeküket biztonságos környezetben látjuk el felkészült szakemberek bevonásával.

### **2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

#### *A nyújtott szolgáltatáselemek, megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, tevékenységek leírása*

Programjainkat a fiatalok önkéntesen veszik igénybe. Rájuk nézve semmilyen foglalkozás, műhelymunka, sporttevékenység nem kötelező.

A nappali ellátás az emberi kapcsolatokra a közösségben való viselkedésre tanít. Számos olyan programot indíthat el, amely a kapcsolatok építését serkenti, a kapcsolati kultúrát és készségeket, az önérvényesítést, a csoportos együttműködést támogatja.

#### ➤ **A célok elérése érdekében 8-9 fős csoportokat alakítottunk ki.**

A gondozási csoportok kialakítása során figyelembe vettük az ellátást igénybe vevők életkorát és fejlettségi szintjét. A súlyosan halmozottan sérült fiatalok foglalkoztatását a gyógypedagógiai asszisztens és a terápiás munkatárs vezeti.

#### ➤ **Szabadidős programokat szervezünk**

Szabadidős tevékenységek közé tartozik a felolvasás, a memória- és társasjátékok. (A halmozottan súlyosan sérült fiatalok részére a memória játékok, felolvasás, beszélgetés keretén belül az általuk történő kommunikációba - szemmel, mimikával, hanggal - való bevonása elsődleges szempont.)

**Integrációt segítő programok:** múzeum-, színház-, könyvtárlátogatás, kirándulások, iskolák, intézmények közösségi programjain való részvétel, megemlékezések hagyományos ünnepekről, jeles napokon nyílt bemutatók, ismertető, foglalkozások tartása, kiállításokon részvétel saját munkákkal.

A **zene- és mozgásterápia**, film klub, bibliai-, művészeti-, táncterápia-, kreatív programokkal a szabadidő hasznos és kellemes eltöltése mellett szeretnénk elősegíteni és erősíteni a sorstársi kapcsolatokat, kötelékeket, hiszen a közösségnek jelentős szerepe van nemcsak a tapasztalatok átadásában, hanem a lelki egészség karbantartásában is.

A **kulturális** foglalkoztatás művelődés- és szórakoztató jellegű, kreativitást előmozdító, irányítás mellett folytatott szabadidős tevékenység. Alapvetően a fejlesztésre, szinten tartásra, pihentetésre, játékra, kikapcsolódásra, a szocializáció stabilitásának megalapozására törekszik. E foglalkoztatás lehetőséget teremt a szociális együttlétre, hozzájárul a társas viselkedés elsajátításához, a társadalomból való kirekesztettség oldásához. A kisebb-nagyobb létszámú közönség előtti nyilvános szereplés, a sikerélmény, a szerzett tapasztalatok hasznosíthatók, a gátlások oldhatók, az önértékelés és az énkép javítható, az esztétikai érzék fejleszthető.

A kulturális foglalkoztatás sokat segíthet abban, hogy a mindennapokat színesebbé, élményekben gazdagabbá, örömtelibbé tegye.

A **sporttevékenység** több területen valósul meg. A nagy parkból adódóan lehetőség van a foci, tollaslabda, artengo, kosárlabda tevékenységeinek végzésére, a számukra kialakított felnőtt fitt eszközök használatára. Tavasztól ősziig heti rendszerességgel atlétikai edzésre járnak a helyi sportpályára, melyet egy paralimpikon edző bevonásával biztosítunk.

Intézményünk fő profilja a **manuális**, kézműves **foglalkoztatás**. Ennek különböző válfajaiban minden ellátott megtalálhatja a hozzá legközelebb álló, képességeinek, kezűgyességének megfelelő tevékenységet, mint pl.: gyöngyszövés, gipszöntés, decoupage-technika, rongyszövés, nemezelés, fából készült használati és dekorációs tárgyak készítése, textil- és csuhébabák, üvegfestés, szatinálás és sok egyéb ajándék alkotása.

A felnőtt korú fogyatékos személyek foglalkoztatásának célja elsősorban a közösségi beilleszkedés, lényege a motiváltság, az önkéntesség, a kreativitás, a szervezethez, a fogyatékoság súlyosságának, az egyéni képességeknek a figyelembe vétele, tehát a differenciáltság. A tapasztalatszerzés, az egyéni fejlesztés a csoportban végzett munkánál is kis lépésekben halad, a folyamatosság és rendszeresség biztosításával azonban számos készség felszínre hozható, fejleszthető és szinten tartható.

Minden fiatalnál különösen fontos annak ismerete, hogy a motiváció, a teljesítmény és a személyiségjelleg rendkívül szoros kapcsolatban és összefüggésben áll egymással. Ezért szükséges a reális, elérhető cél kitűzése, a munkafolyamatok részleteire történő lebontása, a helyes munkafogások, mozdulatok alkalmazása, a szóbeli megerősítés az instrukciók megértése érdekében, valamint az ellátott személyiségének ismerete, hogy a defektusok következményei csökkenthetők legyenek.

#### ➤ **Alap- és szakellátáshoz való hozzájutás**

Szükség szerint a szociális és egészségügyi alap- és szakellátáshoz, igénybevételéhez segítő és gépjárművet tudunk biztosítani.

### ➤ **Mentális gondozás**

A családi kötelékek, a „hátrányos helyzet-érzés”, társnélküliség, segédeszközök használatából adódó nehézségek, konfliktusok megléte szükségessé teszik az egyéni-, kis- és nagycsoportos foglalkozások rendszeres szervezését.

**Egyéni** segítő beszélgetés alkalmával fogalmazzuk meg az aktuális problémát, annak okozati vonatkozásait, a megoldási lehetőségeket, a külső segítő bevonásának aktualitását.

**Kiscsoportos** foglalkozások keretén belül a konfliktuskezelés, kudarcok feldolgozása, míg a **nagycsoportos** alkalmakon a szituációs élethelyzetek „kipróbálása”, a feszültség levezetés eszközeinek feltárása a meghatározó témák.

### ➤ **Hivatalos ügyek intézésének segítése**

Igénybe vevői, szülői kérésre okmányirodai, postai ügyintézésben közreműködünk.

### ➤ **Munkavégzés lehetőségének szervezése**

Képességekhez mérten bevonjuk a fiatalokat a kerti- és házkörüli munkába, házon belüli tevékenységbe, kézműves foglalkozásokba, bevásárlásba.

A munkavégzésre való felkészítés formái:

- kitartás-, folyamatos munkavégzés fejlesztése,
- beilleszkedés, team-munka elősegítése,
- viselkedési- munkavédelmi szabályok betartatása,
- tájékoztatás a védett-, ill. nyílt munkaerőpiaci lehetőségekről.

A kreatív tevékenységet is munkának élik meg fiataljaink, hiszen az általuk készített tárgyakat (képeket, gyöngyészereket, mécseseket, ajándéktárgyakat) időotthonok lakóinak, szülőknak, rokonoknak, gyülekezeti tagoknak ajándékozzák, vásárokon, ünnepeken eladják. A munka fontos eleme az önállóbb életvitelre való ösztönzésnek, nevelésnek.

### ➤ **Életvitelre vonatkozó tanácsadás, segítség**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint a szülők nagyon kiszolgálják otthon gyermekeiket. Ezért olyan foglalkozásokat is beillesztünk a programokba, mely az önállóbb döntéshozatalt, életvitelt segítik. A kiscsoportos beszélgetések, szituációs játékok, a közös vásárlások, postai és banki ügyintéзések, egyéni feladatok elvégzése jó gyakorlatnak bizonyult.

Az egészségi jóléthez nemcsak a közvetlen orvosi ellátás tartozik, ezért fontos a felvilágosító előadások szervezése, az egészséges életmód vezetési tanácsadások, valamint lehetőség szerint gyógytorna, gyógymasször biztosítása.

Önálló életvezetési tanácsadás keretében az életvezetés kialakítása, segítése az egyéni képességek, lehetőségek figyelembe vételével történik, alkalmazkodva lehetőség szerint az eddig kialakított, megszokott rendhez.

Az önkiszolgálás, az ellátottak önellátásának fejlesztése, a rendszeres napirendbe építve végezhető. A mindennapi élethez szükséges ismeretek gyakoroltatása fontos, időt és lehetőséget hagyva az önállóságra.

### ➤ **Személyi segítség információs szolgáltatásokkal**

Az információs társadalom nyújtotta lehetőségek erősítik az esélyegyenlőséget a fogyatékos személyek számára. A fogyatékos személyt az információs esélyegyenlőség megilleti az információs társadalmi szolgáltatások igénybevételekor. (1998. évi XXVI. tv.)

*Tájékoztatót adunk:*

- a fogyatékkal élőkre vonatkozó jogszabályokról és az egyes fogyatékosági csoportokat érintő speciális rendelkezésekről,
- az érdekvédelmi lehetőségekről,
- a helyi önkormányzatok családsegítő szolgálatairól, szociális és házi segítségnyújtó szervezeteiről,
- a városban vagy a környező településeken megrendezendő, fogyatékkal élőket támogató kulturális tevékenységekről, egyéb programokról.

A helyi közéleti tájékozottság erősítése érdekében munkatársaink igény szerint felolvassák a helyi újságokat.

### ➤ **Étkezés**

A kérelem alapján a fiatalok naponta kétszer étkeznek, reggelit és ebédet kapnak. Az ebéd kétfogásos meleg étel, melyet beszállítóval biztosítunk. Valamint lehetőségeinkhez mérten uzsonnára gyümölcsöt, kekszet, nápolyit, stb. adunk.

### ➤ **Szállítás**

Igény szerint a fenntartó tulajdonában lévő gépkocsival az ellátottak intézménybe-, és otthonába történő szállítását is lehetővé tesszük.

### **Létrejövő kapacitások**

Székhely	Nappali ellátás
Szorgos Kezek Háza Vác, Mentős köz 4.	40 fő

Az intézmény hétfőtől péntekig, 7:30-16:00 óra között áll az ellátottak rendelkezésére. Szükség esetén ügyeletet tartunk, előzetes igénybejelentés alapján.

### **2.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A Szorgos Kezek Háza kapcsolatot tart több intézménnyel, annak érdekében, hogy szolgáltatásait megismertesse a lakosság körében. Szoros kapcsolatot tartunk a megye településeinek önkormányzataival, szociális szervezeteikkel, házi orvosokkal, partnerszervezetekkel, úgy, mint:

- idősek klubja (Vác Budapesti főút, Verőce)
  - idősek bentlakásos otthona (Vác, Burgundia utca, Arany J. utca, Külső Rádi út)
  - Bölcsődék és fogyatékosok intézménye – Vác

- Cházár András Óvoda, Ált.iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Szakiskola, Diákotthon és Pedagógiai Szakszolgálat - Vác
- Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási intézmény – Göd
- Pszichiátriai Intézet – Vác
- Munkaügyi Központ-Vác

*Érdekképviselői szervek:*

- Kézenfogva Alapítvány
- ÉFOÉSZ – Pest megyei irodája

*Az együttműködés egyéb formái:*

- a szakmai fórumok,
- konferenciák,
- megbeszélések.

*A kapcsolattartás módja:*

- személyesen,
- telefonon,
- e-mailen,
- postai úton.

### **3. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Nappali ellátásunkat az a fogyatékos személy veheti igénybe:

- aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja,
- a közoktatásból kikerült, egészségi állapota miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes, aktív korú.

A Szorgos Kezek Háza ellátottai egészségi állapotára a visszavonhatatlan károsodás jellemző.

A fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, ill. állandó orvosi ellátást és ápolást igényel. Ezen túl az a gyermek sem gondozható intézményünkben, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményi ellátásban biztosítható. Nem vonatkozik ez a tilalom a tanköteles, és a tanítási év során nevelési, oktatási intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására.

Igénybe vevőink nagy része aktív korú, a közoktatásból kikerült személy. A fogyatékoság típusa szerinti megoszlást vizsgálva – az országos adatokkal megegyezően – elmondható, hogy az értelmileg akadályozott és halmozottan sérült ellátottak vannak többségben.



Fiataljaink a népesség egészénél jóval alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkeznek. Az iskolázottsági szinttel szoros összefüggésben áll a foglalkoztatottsági helyzet. Általánosságban elmondható, hogy a fogyatékos személyek ezen a területen is komoly hátrányban vannak a nem fogyatékosokkal szemben. A foglalkoztatottsági helyzet alacsony alakulása negatívan hat a jövedelmi viszonyok alakulására is.

A fiatalok egészségi állapotuk miatt megváltozott munkaképességűek. Jövedelmüket vizsgálva megállapítható, hogy jóval a minimálbér alatti szociális-, rehabilitációs- vagy rokkantsági járadékból élnek, ami nehezen fedezi kiadásait.

#### 4. Szolgáltatási elemek biztosítása

Intézményünk a hatályos jogszabályok alapján az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslat kialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.  
**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Életvitelre vonatkozó tanácsadás, Egyéni segítő beszélgetés, Hozzá tartozói tanácsadás, Tájékoztató előadás, Megküzdési stratégiák ismertetése, Egészségmegőrzés figyelemfelkeltéssel
- **esetkezelés:** az igénybe vevő/vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő/vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.  
**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Alap-és szakellátáshoz segítség, Szülők informálása, Hivatalos ügyek intézésének segítése, Esetmegbeszélés.
- **pedagógiai segítségnyújtás:** szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.  
**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Beszédfejlesztési technikák, Szituációs élethelyzetek, Motiválás, Zeneterápia.
- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Személyi higiéné segítése, Etetés, Itatás, Gyógyszerelés, Rendszeres vérnyomás-és testsúly mérés, Betét csere, Szükség esetén epilepsziás roham kezelése.

- **étkeztetés:** napi kétszeri étkezés biztosítása, melyből az egyik a reggeli, a másik kétfogásos meleg ebéd.

**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Reggeli és ebéd biztosítása, Diétás étkezés segítése, Étel hőkezelése.

- **gyógypedagógiai segítségnyújtás:** a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Torna, Séta, Sportolás segítése, Önálló ételfogyasztás tanítása, Bazális stimuláció, Táncterápia, Gyógymasszázs, Pénzismeret.

- **felügyelet:** az igénybe vevő részére az ellátás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Testi épségének biztosítása, Lelki egyensúly fenntartásának segítése.

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Igényes, rendezett környezetre való nevelés, Éttermi etikett, Terítés szabályai, Szalvéta hajtogatása, Műhelyek rendben tartása.

- **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Megszerzett képességek szinten tartása, Egyéni fejlesztés, Manuális tevékenységek, Önismereti foglalkozás, Konfliktus kezelési technikák, Társas kapcsolatok segítése, Lelki egészség karbantartása.

- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

**Intézményünkben ez a következőket jelenti:** Együttműködés a társintézményekkel, iskolákkal, gyülekezetekkel, Kulturális foglalkozások, Filmklub, Megemlékezés az ünnepekről, Szabadidős tevékenységek, Színdarabok, műsorok tanulása és előadása.

## 5. Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybe vevők felvétele a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendeletben előírtak szerint történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője (szóbeli, írásbeli) kérelmére, indítványára történik.

Család- vagy intézménylátogatás, beszélgetés keretében tájékoztatást adunk az intézmény életéről, programjairól, az intézménybe járók összetételéről (fogyatékosági típusok szempontjából), a gyakorlati kérdésekről (úgy, mint: utaztatás, étkeztetés, gyógyszerezés, a különböző tevékenységi körök, foglalkozások, ellátási elemek).

A családlátogatást követően az ellátottnak jövedelemnyilatkozatot, házi orvosi igazolást és a fogyatékoságot igazoló szakértői véleményt vagy szakorvosi leletet kell benyújtani a jogosultság megállapításához.

Az ellátási Megállapodást, Házi rendet átadjuk tanulmányozásra. Amennyiben a család eldönti, hogy igénybe veszi szolgáltatásunkat, átadjuk a többi nyomtatványt (Orvosi adatlap, jövedelem- és különböző nyilatkozatok).

Bekérjük a fiatalról szóló dokumentációkat (ORSZI szakvélemény, pszichológiai-tanulásképességi vizsgálatok eredményei, kórházi zárójelentések, stb.), melyekből megállapítható, hogy mely területen, milyen hiányosság, képesség állhat fenn, mi az, amire a napi életvitelben jobban kell figyelni, esetleges egészségügyi-, gyógytornász, gyógymasszőri, orvosi előírásokra, gyógyszerelésre.

Ezt követő néhány napon belül a szülő(k) a fiattal együtt eljönnek meglátogatni az intézményt, ismerkedni a Szorgos Kezek Házába járókkal, a környezettel, segítőkkel. Néhány esetben az ismerkedés 2-3 napot is igénybe vehet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről az intézményfenntartó, vagy az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt.

Az ellátás kezdetét az ellátási Megállapodáson szereplő dátum mutatja. A próbaidő 1 hónap.

### **Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki**

- veszélyeztető magatartást tanúsít,
- orvosi ellátást és állandó ápolást igényel
- köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható.

### **A fenti bekezdésben foglalt tilalom nem vonatkozik**

- a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására,
- arra a gyermekekre, aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1 szerinti esetre.

## 6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tájékoztatás több csatornán is történik:

- Vác városának speciális iskoláiban a szülői értekezleteken való szóbeli tájékoztatás egyik fontos eleme és lehetősége a bemutatkozásnak;
- Prospektusok készítése, terjesztése;
- A helyi újságokban (Gödi körkép, Váci hírlap, Dunakanyar Infó) cikkek megjelentetése;
- Internetes elérhetőség ([www.baptistasegely.hu](http://www.baptistasegely.hu));
- Kapcsolat-felvétel és tartás a különböző oktatási, egészségügyi, szociális intézményekkel;
- Évente egyszer, esetleg kétszer Nyílt nap szervezése, melyet a fent említett felületeken meghirdetünk a város és környéke felé.

## 7. Területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai) ellátással való együttműködés módja

Fiataljaink közül szinte mindenki jár pszichiáterhez Vágra, a szakorvosi rendelőbe. Az intézmény részéről általában telefonon történik a kapcsolattartás, de szervezünk szülőknek tájékoztató jellegű összejöveteleket, melyre pszichiátert is meghívunk. Szükséges ez azért, mert a hasonló gyógyszerek mellékhatása nem mindig egyformán jelentkezik, több fiatalnál gyakori az epilepsziás roham, a depresszió, dühkitörés vagy letargiás állapot.

A szülők és gondozók részéről történő – ezekre a helyzetekre való – reagálást, kezelési módokat, hatásokat a szakembertől jobban elfogadják a szülők, ilyenkor sok kérdés előkerül (kapcsolati, szexuális), melyre a szakember komplexebb választ adhat.

## 9. Záró rendelkezés

A Szakmai Programot az intézmény vezetője készíti, a Baptista Szeretetszolgálat vezetősége hagyja jóvá. Annak betartásáért, az esetleges változások átvezetéséért az intézmény vezetője felel.

*Vác, 2018. január 01.*

.....  
Intézményvezető

# Baptista Szeretetszolgálat

## Szorgos Kezek Háza

Cím: 2600 Vác, Mentős köz 4.

E-mail: [szorgoskezekhaza@gmail.com](mailto:szorgoskezekhaza@gmail.com) Mobil: 06 20/770 5329



Szakmai Program III. sz. melléklete

Nyilvántartási szám: .....

### MEGÁLLAPODÁS

*nappali ellátás igénybevételeiről*

#### 1. A Megállapodást kötő felek adatai

A Megállapodás létrejött egyrészről a **Baptista Szeretetszolgálat Szorgos Kezek Háza** (2600 Vác, Mentős köz 4.), **mint ellátást nyújtó intézmény** (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

#### Az ellátást igénybevevő adatai:

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Lakcíme: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ- azonosítója: .....

Cselekvőképessége  
(szociális ellátások  
tekintetében):

cselekvőképes  
cselekvőképességében részlegesen korlátozott  
cselekvőképességében teljesen korlátozott  
(A megfelelő aláhúzendó)

Az igénybevevő cselekvőképességének teljes korlátozása miatt a megállapodás megkötését megelőzően tájékoztatást kapott, véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vette törvényes képviselője, és az intézmény vezetője.

#### Törvényes képviselő adatai:

Név: .....

Lakcím: .....

Elérhetőség: .....

**mint szerződő felek között.**

## 2. A Megállapodás általános adatai

- 2.1. Ezen Megállapodás alapja a többször módosított 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 94/C.§ (1) bekezdés b.) pontja, mely szerint: egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.
- 2.2. A szociális ellátást nyújtó intézmény **Fenntartója** a Baptista Szeretetszolgálat E.J.SZ. (Levelezési cím: 1391 Budapest, Pf. 241., Telefonszám: 06/1-466-5978.)
- 2.3. Az intézmény a személyes gondoskodás körébe tartozó, fogyatékos személyek nappali alapellátását biztosítja.
- 2.4. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartását, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatását biztosítja.
- 2.5. Szerződött felek az ellátás kezdetét az alábbi időponttól határozzák meg: .....
- 2.6. Jelen Megállapodás egy hónapos próbaidővel jön létre, mely az ellátás megkezdésétől lép hatályba.

A megállapodás időtartama:

**határozott**, 20..... év ..... hó ..... napjáig

**határozatlan**

## 3. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások

A hatályos jogszabályok alapján az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, egyben biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az ellátás keretében igénybe vehető **szolgáltatási elemek** az alábbiak:

Tanácsadás	
Esetkezelés	
Pedagógiai segítségnyújtás	
Gondozás	
Étkeztetés (reggeli, ebéd)	
Gyógypedagógiai segítségnyújtás	
Felügyelet	
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	
Készségfejlesztés	
Közösségi fejlesztés	

#### 4. Térítési díj

- 4.1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
- 4.2. Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.
- 4.3. A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására a 29/1993.(II.17). Kormányrendeletben foglaltak az irányadók.
- 4.4. Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a házirendben foglaltak szerint be kell jelenteni.
- 4.5. Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, és rögzíti a Térítési díj szabályzatban.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 15%-át a nappali ellátás,
- b) 30%-át a nappali ellátás és étkezés igénybevétele esetén.

A szolgáltatást igénybevevő és/vagy törvényes képviselő vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését (Szt. 117 /B..§). Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személyírásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését, **Ebben az esetben az intézmény jövedelemvizsgálatot nem végez.** Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

A térítési díj szabályzat 1. számú melléklete – mely a térítési díj részletes meghatározását tartalmazza - az intézmény faliújságán megtalálható.

- 4.6. Az ellátást igénybe vevő, ill. a törvényes képviselő, szülő a személyi térítési díjat a tárgy hónapot követő nap 10. napjáig köteles befizetni az intézmény házi pénztárába, ahol bélyegzővel, sorszámmal ellátott, szigorú számadású, 3 példányos Bevételi pénztárbizonylat Nyugtáját kapja meg igazolásul.
- 4.7. A Fenntartó a jogszabályoknak megfelelően évente két alkalommal felülvizsgálhatja a térítési díjat. Változás esetén az intézményvezető a szolgáltatást igénybe vevőt és/vagy törvényes képviselőjét írásban értesíti.
- 4.8. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- 4.9. Amennyiben a Fenntartó által megállapított személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az 1993. évi III. törvény 115.§. (4) bek. b. pontja alapján jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat.

## 5. Az intézményi jogviszony megszűnése

### 5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

### 5.2. A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül azonnali hatállyal,
- az egyházi fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban felmondhatja. Az intézmény részéről felmondási idő 15 nap.

### 5.3. Az intézményvezető a jogviszonyt megszüntetheti különösen, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely a nappali ellátást szükségtelessé vagy lehetetlenné teszi,
- az ellátott és/vagy törvényes képviselője, ill. a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, amennyiben hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Abban az esetben, ha az ellátott és/vagy törvényes képviselő a jogviszony megszüntetését vitatja, az Sztv. 101.§. (5) bek. szerint bírósághoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

**Az intézményi jogviszony AZONNALI megszüntetését eredményezi, ha az ellátott önmaga vagy mások testi és lelki épségére veszélyeztető magatartást tanúsít.**

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.



## 6. Panasszal kapcsolatos rendelkezések

Az igénybe vevő/hozzátartozó és törvényes képviselője az ellátással, a térítési díj megállapításával valamint az intézményi jogviszony megszűnésével/megszüntetésével kapcsolatban panasszal élhet az alábbiak szerint:

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben az intézményvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, az ellátottjogi képviselőhöz valamint az illetékes bírósághoz fordulhat.

### Elérhetőségek:

*Szorgos Kezek Háza intézményvezetője*  
Lev.cím: 2600 Vác, Mentős köz 4.  
Telefon: 06-20/770-5329  
E-mail: [szorgoskezekhaza@gmail.com](mailto:szorgoskezekhaza@gmail.com)

### Fenntartó képviselete:

*Baptista Szeretetszolgálat EJSZ*  
Postacím: 1391 Budapest, Pf. 241  
Telefon : +36 1 466 59 78  
E-mail: [hbaid@hbaid.org](mailto:hbaid@hbaid.org)

### Ellátottjogi képviselet:

*Integrált Jogvédelmi Szolgálat*  
Zöld szám: 06 80 620 055  
E-mail: [ijesz@ijesz.emmi.gov.hu](mailto:ijesz@ijesz.emmi.gov.hu)

(A képviselő neve és elérhetősége információs táblán kerül elhelyezésre)

## 7. Záró rendelkezések

- 7.1. A Szorgos Kezek Háza vezetője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
- 7.2. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket elsődlegesen, tárgyalás útján kívánják rendezni. Panasz esetén elsősorban az intézményvezetőhöz kell írásban benyújtani a kérvényt, melyre 15 napon belül választ kell kapnia. Ha a választ vitatja, a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Fenntartó elérhetőségeihez a 6/b pont a mérvadó.
- 7.3. Jelen megállapodás módosítására bármelyik fél kezdeményezésére, közös megegyezésével, a hatályos jogszabályok keretein belül nyílik lehetőség.
- 7.4. Jelen megállapodást a felek elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá alulírott helyen és napon.
- 7.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, valamint az ellátásra vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

- 7.6. A felek jogvita esetén a Vác Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 7.7. A házirend 1 példányát a Megállapodás aláírásakor átvette az igénybe vevő, ill hozzátartozó/törvényes képviselő.

Kelt: .....

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
hozzátartozó/törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető