baptista szeretetszolgálat

utcafront

**Utcafront Menedék Hajléktalan Személyek és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye**

TÁMOGATOTT LAKHATÁS
1108 BUDAPEST, MAGLÓDI ÚT 143.
TEL: 310-68-65.

# AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI 2018

Budapest, 2018. március 20.

Jóváhagyta: .....

Dr. Miletics Marcell

baptista szeretetszolgálat

utcafront

# Bevezető

Az Utcafront Támogatott Lakhatás 12 fő szenvedélybeteg számára nyújt lakhatási támogatást, különféle szociális szolgáltatásokat, annak elérése érdekében, hogy szenvedélybetegségüket minél hatékonyabb módon tudják kezelni. A felépülési folyamatot személyre szabottan, minden lakó egyéni sajátosságait figyelembe véve segíti elő, kialakítva és erősítve a döntési szabadságot, tekintettel a közösség egészére. A szabályzat a lakókkal közösen lett meghatározva, így betartása is elsősorban saját felelősségre történik.
Az Utcafront Támogatott Lakhatás alkohol és kábítószermentes környezetet biztosít lakói számára, így ennek megőrzését lakóitól is elvárja.

# I. Az együttélés szabályai

1. Az intézménybe saját tulajdonú tárgyak, személyes használati eszközök bevihetők, olyan mértékben, amely a közösségi helyiségek rendeltetésszerű használatát nem veszélyezteti.
2. Szándékosan, vagy gondatlanságból okozott károkért a károkozó anyagilag felelősséggel tartozik.
3. Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorlathoz való jogot. Felmerülő igény esetén az intézmény segítséget nyújt, az Intézményben történő közös vallásgyakorláshoz. A támogatott lakhatásban senkit, semmilyen sérelem nem érhet vallása, származása, bőre színe, kora, esetleges testi vagy lelki fogyatékossága, betegsége miatt. A szabad vallásgyakorlás minden lakónak saját joga.
4. Az intézményben olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával, életvitelével az otthon rendjét nem zavarja. Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek, a vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombáskodást kerüljük.
5. Minden lakónak joga van a nyugodt, emberi, konfliktusmentes lakhatáshoz.
6. Minden lakónak joga van a napi életritmus kialakításakor a munkaidő és a szabadidő szétválasztásához.
7. A lakószoba egyéni díszítése, felszerelésének egyéni kialakítása minden lakó saját joga. A bevihető személyes használati tárgyak az egyéni szükségleteket és a rendelkezésre álló tároló helyek méretét nem haladhatja meg. A lakószobákban elhelyezett használati tárgyakért, műszaki cikkekért az intézmény felelősséget nem vállal. A lakhatás megszűnése után az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal az itt maradt személyes tárgyakért, műszaki cikkekért.
8. Minden lakó használhatja az otthon telefonját ingyenesen, munkakeresés céljából, családi kapcsolatok ápolására.
9. A lakóknak joga van az együttélés szabályait közösen kialakítani, a lakhatással illetve a munkatársakkal kapcsolatos kérdéseit feltenni, azokra választ kapni.
10. Minden lakónak lehetősége van a kerti eszközöket használni, majd azokat köteles használat után rendeltetésének megfelelő állapotban visszaszolgáltatni.

11. A támogatott lakhatásban lakók időbeli korlátozás nélkül érkezhetnek, illetve távozhatnak az otthonból, saját kulccsal rendelkeznek a szobájukhoz, illetve a bejárati kapuhoz.
12. A lakhatás igénybevételéhez hat hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő-lelet, kórházi vagy rehabilitációs otthon zárójelentés,vagy szakorvosi szakvélemény és Szociáli a Gyermekvédelmi Főigazgatóság által végzett komplex szükségletfelmérés szükséges.
13. Minden lakó köteles előzőleg bejelenteni telefonon vagy személyesen, ha nem kíván bent aludni.
14. Az orvosi zárójelentésben leírt utasítások, illetve a minden lakóval közösen kialakított egyéni szolgáltatási tervben foglaltak megsértése a lakhatás megszűnését vonhatja maga után.
15. 22 óra után a közös helyiségeket csak csendben, mások zavarása nélkül javasolt használni.
16. Szankciót von maga után a lakhatásban olyan tárgyakat tartani, amelyek veszélyt jelenthetnek a lakótársak testi épségére, különösen szúró és vágófegyvert, lőfegyvert, pirotechnikai eszközöket, önvédelmi eszközöket.
17. A lakhatásban minden lakónak joga van látogatót fogadni, a közös helyiségekben illetve a saját lakrészében a lakótárs hozzájárulása mellett. Rájuk is az együtélés szabályaiban foglaltak az irányadóak. A látogató felelősséggel tartozik a behozott tárgyak, élelmiszerek tartalmáért. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben az intézményvezető a együtélés szabályaiban foglaltak szerint jár el.
18. Az otthon berendezéseiért, azok rendeltetésszerű használatáért a lakók felelősséggel is tartoznak.
19. A Támogatott Lakhatás területén nem megengedett a dohányzás! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
20. Az ellátást igénybe vevők a lakószobákba (szobánként egyet) elektromos készüléket- televízió, számítógép, Cd lejátszó stb.- behozhatnak és használhatnak. Fűtőtestek (hősugárzó, olajradiátor, elektromos fűtőtestek) használata csak előzetes egyeztetés után lehetséges.
21. Az intézményben térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj a lakhatás költségeiből és az igénybevett szolgáltatások díjából tevődik össze. Az intézmény vezetője egyedi méltányosságot gyakorolhat az ellátott írásbeli kérelme alapján, ha az ellátott nem rendelkezik a személyi térítési díj befizetéséhez szükséges jövedelemmel.

## II. A háztartással kapcsolatos feladatok megosztása

1. A támogatott lakhatásban a közös helyiségeket és a lakószobákat az ott élők takarítják. A kerti munkálatok elvégzése közös feladat, a lakhatást igénybevevők feladata. A ház és a lakószobák rendjének, tisztaságának megőrzése minden lakó feladata és érdeke.
2. Az otthon rendjének fenntartása érdekében minden lakónak a konyhában ajánlott étkezni, főzés után a saját illetve használt edényeit, evőeszközeit alaposan elmosogatni, maga után elpakolni, a konyhát tiszta állapotban elhagyni. Az egyéni szolgáltatási tervben meghatározottak szerint lehetséges étkeztetés igénybevétele esetén is köteles az igénybevevő a konyhát rendben és tisztán tartani.
3. Minden lakó közös érdeke használat után a fürdőszobák, WC-k tisztán tartására, illetve külön takarítására. Az otthon biztosítja a szükséges tisztítószereket, WC papírt,

eszközöket a tisztán tartáshoz. A közös mosógép használata csakis rendeltetésszerűen használható. A mosópor, öblítő biztosítása a támogatott lakhatás feladata.

4. A támogatott lakhatásban lehetőség van sportolási (sporteszközök) szabadidős tevékenységek, szabadban lévő sütési-főzési eszközök igénybevételére, amit minden lakó saját felelősségére és csak rendeltetésszerűen használhat, illetve használat után kötelező kifogástalan állapotban hagyni.

5. Az otthonban lehetőség van könyvtár igénybevételére, internet használatra, és napi sajtó olvasására.

## III. Konfliktuskezelés módja

1. Konfliktus, verekedés provokálása, abban való részvétel, a lakótársakkal és a munkatársakkal szembeni nyílt vagy bujtatott agresszió illetve lopás azonnali és végleges kizárást vonhat maga után a támogatott lakhatásból.

2. A lakóknak egymással szemben is ajánlott betartani a kölcsönös tiszteleten és egymás elfogadásán alapuló magatartási formákat, udvarias magatartást tanúsítani.

3. Személyes konfliktus esetén az esetfelelős vagy az intézményvezető jelenlétében lehetőség van a konfliktus asszertív megoldására, megbeszélésére.

4. A közösség egészét érintő kérdések megbeszélésére lehetőség van közös döntéshozatalra, nagycsoporton való megbeszélésre.

5. A hozzátartozóknak, látogatóknak minden esetben, tiszteletben kell tartani az itt élők jogait együtélés szabályaiban foglaltakat. Konfliktus esetén minden esetben köteles tájékoztatni az esetfelelőst, vagy az intézményvezetőt.

## IV. Az igénybevevő jogainak sérelem esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai

1. A lakhatásban élők panasszal fordulhatnak az Intézményvezetőhöz, annak távollétében a kijelölt helyetteséhez. Panasszal fordulhatnak a Fenntartóhoz is, ha az Intézmény vezetője 15 napon belül nem intézkedik vagy az ellátást igénybe vevő az intézkedéssel nem ért egyet.

## V. Az együttélés megsértésének esetei

1. Az orvosi zárójelentésben leírt utasítások illetve a minden lakóval közösen kialakított egyéni szolgáltatási tervben foglaltak megsértése, (pl.:absztinencia), abúzusszerű gyógyszerszedés.

2. A lakókkal közösen kialakított magatartási szabályok sorozatos megszegése, úgymint lakótársak életvitelének megzavarása, az együttélési szabályok be nem tartása, a lakógyűlések sorozatos figyelmen kívül hagyása, a felajánlott segítség, kezelési lehetőség visszautasítása.

baptista szeretetszolgálat

utcafront

3. Konfliktus, verekedés provokálása, abban való részvétel, a lakótársakkal és a munkatársakkal szembeni nyílt vagy bujtatott agresszió azonnali és végleges kizárást vonhat maga után a támogatott lakhatásból. Sem szóbeli, sem fizikai agresszió nem megengedett a lakótársakkal illetve a munkavállalókkal szemben.
4. A más tulajdonára vonatkozó szabályok be nem tartása, lopás esete az együttélés súlyos megsértésének bizonyul. A támogatott lakhatás tulajdonának, eszközeinek szándékos rongálása, kár okozása a lakhatás azonnali megszűnését vonja maga után.

A munkatársak a együtélés szabályaiban foglaltak fenntartásában teljes jogkörrel rendelkeznek, kéréseik, utasításaik irányadóak!

# KÖSZÖNJÜK, HOGY ELFOGADOD, ÉS BETARTOD AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAIT!

[redacted]t, 2018. 03. 20.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 1/b

P.H.

.....
Dr. Miletics Marcel
intézményvezető

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

.....
Gál Dávid
fenntartó képviselője

baptista szeretetszolgálat

utcafront

# A Szociális Munka Etikai Kódexe

## Előszó:

1. A Szociális Munka Etikai Kódexe (továbbiakban: Etikai Kódex) a szociális munka gyakorlatát meghatározó szakmai etikai normákat tartalmazza.

2. Az Etikai Kódex az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozatára, az Európai Szociális Kartára, az ENSZ a Gyermek Jogairól szóló Egyezményére, az Emberi Jogok Európai Egyezményére, valamint a Szociális Munkások Nemzetközi Szövetségének Szakmai Kódexére támaszkodik.

3. Az Etikai Kódex a szociális munka folyamatában részt vevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását.

4. A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül –a tevékenységének megfelelően- nyújtson szakmai, szolgáltatásokat.

5. A szociális munka jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül.

6. A szociális munkás felelőssége a kliensekkel, a munkatársakkal, az egyéb szakmák képviselőivel és a társadalmi környezettel való együttműködésre terjed ki.

7. A szociális munkás felelősséget vállal az egyének, csoportok, családok, közösségek (a továbbiakban kliens), valamint a szervezetek, intézmények érdekeinek képviseletében és lehetőség szerinti érvényesítésében.

## Alapelvek

8. A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait.

9. A szociális munkás a kliens hátrányos meg- különböztetése nélkül végzi munkáját.

10. A szociális munkás felelőssége, az Etikai Kódexet aláíró és csatlakozó szakmai szervezetek joga és kötelessége, hogy felhívják a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét mindarra, amiben a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért a döntéshozók, a

társadalom vagy egyes intézmények felelősek, illetve amivel akadályozzák ezek enyhítését.

10/A. A szociális munkás tevékenységével, szakmai állásfoglalásaival segíti elő a társadalmi változásokat.

11. A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos esetekben, - bűncselekmények, és jogsértések esetén – társadalmi felelőssége, vagy egyéb kötelezettségei módosíthatják ezt a felelősséget, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozni.
A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített, és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

12. A szociális munkás a kliens kiszolgáltatott helyzetével nem él vissza.
Munkája során a segítségnyújtás a döntő, az együttműködésre kötelezett kliensekkel kapcsolatban is.

## I. A kliens és a szociális munkás kapcsolata

13. A szociális munkás elsődlegesen a kliens érdekeit képviseli, emellett tiszteletben tartja mások érdekeit is.

14. A kliens és a szociális munkás együttműködése olyan formális kapcsolat keretében valósul meg, amely a bizalmon, az őszinteségen és a kliens autonómiájának tiszteletben tartásán alapul. A segítő kapcsolat során törekedni kell a klienssel való egyenrangú kapcsolat kialakítására.

15. A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások - megkülönböztetés nélkül - mindenki számára elérhetőek legyenek.

16. A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

17. A kliens indokolt esetben megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi. A szociális munkás - szakmai megfontolás után, és/vagy összeférhetetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítéséről.

18. A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzést gátolja.

19. A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.

20. Az intézmény számára juttatott javakból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és az elosztás szabályait nyilvánossá teszi.

21. A szociális munkás előzetesen tájékoztatja a kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről. A szociális munkás egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.

22. A szociális munkát folytató szervezetek nem használhatják fel a segítő folyamatot pártpolitikai célokra, vallási meggyőződés befolyásolása érdekében.

23. Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele valamilyen elkötelezettséghez kötött, azt a klienssel előre közölni kell.

24. A kliens - szociális munkásra vonatkozó - panaszát az érintett felek, bevonásával meg kell vizsgálni.

25. A szociális munkás nem avatja be a klienst a munkahelyi vitákba.

26. Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliens szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó jogsérelme, bántalmazottsága, vagy a függő, kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés, kötelessége az illetékes szervezetnél vizsgálatot kezdeményezni.

## II. A szociális munkás és a szakma kapcsolata

27. Önkéntesek, laikusok, gyakornokok bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőéjé a felelősség.

28. A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.

29. A szociális munkás nem vállalhat el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.

30. A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális területen tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek hálózatként együttműködjenek, a társadalmi problémák megoldása érdekében szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat, szektor- és ágazatközi együttműködéseket hozzanak létre.

31. A szociális munkás joga és kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a szakma fejlődését, változását, és azt alkalmazza munkájában.

## III. A szociális munkás és a munkatársak kapcsolata

32. A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés, amely formális keretek között valósul meg. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
33. A szociális munkás kapcsolatát munkatársaival a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.

34. A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait és szakmai információit megosztja munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdőkre és a gyakornokokra.

35. A szociális munkás más szakemberekkel történő együttműködése során tiszteletben tartja azok kompetenciáit, ez azonban saját felelősségét az eset további vitelében nem csökkentheti.

36. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek a sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét.
Kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.

37. Magánjellegű kapcsolata munkatársaival a szociális munkást nem befolyásolhatja abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.

38. A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt összeütközésekben.

39. A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.

40. A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön közvetlen kliensközelbe.

## IV. A szociális munkás munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya

41. A szociális munkás munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesítésére törekszik. Ha ennek elérésében a szociális munkást akadályozzák, akkor segítségért joga van az Etikai Kollégiumhoz fordulni. Szorgalmazza, hogy az Etikai Kódex kerüljön be az intézmény szervezeti és működési szabályzatába.

42. A szociális munkás munkahelye szakmapolitikájának és szakmai gyakorlatának javítására törekszik, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében az őt alkalmazó intézmény támogatásával résztvesz esetmegbeszélő csoporton, szakmai továbbképzésen, a munkájához és egyéniségéhez legjobban illő szupervízión

43. A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, az intézményével vagy a kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha etikai sérelem éri akár intézmények, akár személyek részéről, akkor kötelessége védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulni.

44. A szociális munkás közszereplést vállalva minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet stb.) nyilatkozik, vagy cselekszik.

45. Az Etikai Kódex az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása, és törekszik annak

betartatására. Ez abban az esetben is kötelessége, ha nem szociális intézményben végzi munkáját.
A szociális munkás a szociális munka értékeit tartja szem előtt, a munkaidőn kívül végzett egyéb tevékenységei során is.

46. A szociális munkás munkavégzése során tudatosítja környezetében a társadalmi felelősségvállalás és -részvétel, valamint a szolidaritás fontosságát.

## Záró rendelkezések az Etikai Kódexhez

1. Az Etikai Kódexet aláíró szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy tagjaik megfelelhessenek az etikai elvárásoknak és a szakmai kötelezettségeknek.

2. Az etikai alapelvek és normák nem helyettesítik a szakma működési feltételeit:

· a kiépült intézményhálózatot a szükséges tárgyi feltételekkel együtt,
· a szakemberek felkészültségét,
· a szakmai szabályok ismeretét,
· a szociális munka egyéb szabályozási szintjeit,
· a szociális munka társadalmi presztízsét,
· az érdekvédelmet.

3. A szociális munka Etikai Kódexe nyilvános, a szociális szolgáltatást igénybe vevők és az együttműködő intézmények, és szervezetek számára hozzáférhetővé kell tenni.

4. Az Etikai Kollégium állásfoglalásai nyilvánosságra kerülnek.

5. A Szociális Szakmai Szövetség legalább ötévente felülvizsgálja az Etikai Kódexet. A benyújtott változtatási javaslatokat szakmai nyilvánosság előtt, konferencián kell megvitatni.

## Értelmező rendelkezések

***Szociális munka:*** olyan, hivatásszerűen végzett tevékenység, melyet – a szociális, illetve a gyermekjóléti ellátórendszeren belül vagy azon kívül - személyes szolgáltatásként nyújtanak, és amely az igénybevevők problémáinak megoldásához szükséges külső és belső erőforrások komplex mozgósítására, ezzel élet- és működőképességük javítására, illetve helyreállítására irányul

***Szociális munka célja:*** elősegíteni a társadalmi változásokat, a problémamegoldásokat az emberi jólét, a szabadság és a társadalmi igazságosság növelésében. Célja továbbá, hogy az emberi viselkedésről és a társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával, azokon a pontokon avatkozzon be, ahol az emberek egymással és társadalmi környezetükkel kapcsolatba kerülnek.

***Szociális munkás:*** szakirányú egyetemi, főiskolai, alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkező munkatárs, aki szociális munkát végez.

baptista szeretetszolgálat

utcafront

***Kliens:*** egyén, család, csoport, közösség, aki/amely a szociális munkás együttműködését igényli, vagy arra szorul.

*(Elfogadta a Szociális Szakmai Szövetség Küldöttgyűlése 2011. április 29-én)*

**Utcafront Menedék Hajléktalan Személyek és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye**

1102 Budapest, Bánya utca 1.
utcafront@baptistasegely.hu
www.utcafront.hu
Tel.: 1-426-7865

**A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT UTCAFRONT MENEDÉK HAJLÉKTALAN SZEMÉLYEK ÉS SZENVEDÉLYBETEGEK INTEGRLT INTÉZMÉNYE**

**ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐJE**

# HUSŤÁKOVÁ MAGDALÉNA
# 06-20-489-9597

Budapest, 2018. 03. 20.