

**BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT  
ADOMÁNYOZÁSI ÉS SZOCIÁLIS SEGÍTŐ KÖZPONT**

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS  
KECSKEMÉT**

**SZAKMAI PROGRAM**

*(MÓDOSÍTÁS)*

Jóváhagyta:

Budapest, 2018. 03. 05



## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Intézményi adatok
- II. A Szolgáltatás célja
- III. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek
- IV. Más intézménnyel történő együttműködés módja
- V. Az ellátandó célcsoport megnevezése
- VI. Az ellátás igénybevételének módja
- VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Mellékletek

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy létrehozta a Baptista Szeretetszolgálat Adományozási és Szociális Segítő Központ néven működő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást, mint a többször módosított 1993. évi III. törvényben előírt és a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendeletben és a hozzájuk kapcsolódó szakmai jogszabályokban meghatározott szociális ellátási formát biztosító szociális intézményt.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) 50/F. § (2) bekezdése alapján az intézmény 2017.07.19-én készült szakmai programját módosítja és az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

## I. INTÉZMÉNYI ADATOK

<b>A fenntartó neve és székhelye:</b>	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 1111 Budapest Budafoki u. 34/b.
<b>A fenntartó adószáma:</b>	18264825-1-43
<b>A fenntartó típusa:</b>	egyházi fenntartó
<b>Az intézmény megnevezése:</b>	Baptista Szeretetszolgálat Adományozási és Szociális Segítő Központ
<b>Az intézmény rövidített megnevezése:</b>	Szociális Segítő Központ
<b>A szolgáltatás megnevezése:</b>	Szociális étkeztetés
<b>A szolgáltatás székhelye:</b>	4400 Nyíregyháza Vay Ádám körút 4-6. I/113/B.
<b>Telephelye:</b>	6000 Kecskemét Bercsényi u. 3.
<b>Biztosított szolgáltatások:</b>	Szociális étkeztetés
<b>Ellátási terület:</b>	Kecskeméti, Kiskunfélegyházi, Nagykőrösi, Ceglédi Járások közigazgatási területe

### **A szolgáltatás működtetésének alapelvei és prioritásai:**

- ⇒ hatékony, összehangolt szakmai munka,
- ⇒ világos és követhető felelősségi rendszer,
- ⇒ egységes tervezés, azonos színvonalú teljesítményt nyújtó szervezeti egységek,
- ⇒ a teljesítmény folyamatos belső ellenőrzése és visszacsatolás,
- ⇒ a szolgáltatási stratégia és a segítő tevékenység összehangolása egy komplex ellátórendszer működtetése érdekében,

A szolgáltatásban működő ellátási formáknak elsődleges szakmai hozadéka abban mutatkozik meg, hogy az ellátást igénylő szükségleteihez igazodóan tudunk szolgáltatást biztosítani. Képes a változó élethelyzetekhez rugalmasan alkalmazkodni.

## II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

### A szolgáltatás célja

- A szociális étkeztetés célja azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni. A szociális étkeztetés az ebéd házhoz szállításával történik.
- Az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismerttetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.
- Szociális szolgáltatási feladataink végzése során az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartása.
- Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki (mentális) egészség megtartásában, annak támogatásában. Mindezt úgy cselekedni, hogy ellátottjainknál érvényesüljön az információhoz való jog, ne sérüljenek az alapvető emberi jogok és az ellátással kapcsolatos adatok védelme. Biztosítjuk a személyes ügyeikben való segítségnyújtást, a panaszhoz való jogot, az esélyegyenlőséget és nem utolsósorban az emberi méltóság tiszteletét és a személyiség védelmét.

### **Kitűzött stratégiai céljaink:**

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások fejlesztése,
- a prevenció tevékenység megerősítése,
- egyenletes és minőségi szolgáltatások biztosítása,
- a szolgáltatás egészének fejlesztése,
- önmagunk fejlesztése, szakmai továbbképzéseken való részvétel, az ismeretek, tapasztalatok bővítése, humán erőforrás fejlesztése.

A szolgáltatás a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabottan, differenciált szakmai munkával ellátja Kecskeméti, Kiskunfélegyházi, Nagykőrösi, Ceglédi Járások közigazgatási területén az idősek és a fogyatékosokkal, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, illetve más szociális, egészségügyi hátránnyal küzdő személyek ellátásával összefüggő, szociális alapszolgáltatási feladatokat.

A szolgáltató az ellátási terület közigazgatási területét lefedve egy telephelyen biztosítja a szociális étkeztetést.

### III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK, TEVÉKENYSÉGEK

Nyújtott szolgáltatási elemek:

#### Szociális étkeztetés

	Cím	Biztosított szolgáltatás	Ellátási terület	Ellátott személyek száma
Telephely	6000 Kecskemét Bercsényi u. 3.	Szociális étkeztetés	Kecskeméti, Kiskunfélegyházi, Nagykőrösi, Ceglédi Járások közigazgatási területe	konyha kapacitásától függő

Az **étkeztetés** keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk hétköznap és hétvégén az egyéb főzőhelyekkel kötött megállapodások keretében és alapján, az arra rászorulóknak.

**Az étkeztetés formája:** szociális konyha keretében nyújtott ellátás.

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ebéd élelmiszer- energia-tápanyagtartalmát a szerződött partner folyamatosan figyelemmel kíséri, valamint biztosítja az étel kiszállítását.

A kiszállítás során a szolgáltató az alábbiak szerint jár el:

Az étel a szolgáltató konyhájában kerül kiadagolásra, melyet a jogosult, illetve meghatalmazottja naponta legkésőbb 14<sup>00</sup> óráig kap meg.

Az elkészült ételek a konyhán egyszer használatos műanyag edénybe, illetve cseredobozos ételhordóba kerülnek. Az ételt az ellátottak lakására a szolgáltató egészségügyi alkalmassági vizsgával rendelkező alkalmazottja szállítja ki élelmiszerszállítási engedéllyel rendelkező gépjárművel. Kiszállításkor az ebéd a jogosult/meghatalmazottja részére kerül átadásra a lakóhelyén, vagy az általa megjelölt címen.

A főzőkonyha változtatásának jogát fenntartjuk.

Az ellátás (étkezés) térítési díját a Fenntartó állapítja meg, melyet külön szabályzatban rögzít. A térítési díj összegéről és a fizetés módjáról az intézmény, írásban értesíti az étkeztetésben részesülőt. A személyi térítési díj összegét évente legalább egy (maximum 2) alkalommal felülvizsgálja.

#### IV. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A szolgáltatás egyéni igényeken alapuló ellátást biztosít, mely biztonságot nyújt a szolgáltatást igénybevevők számára. A fenntartó az alapellátás keretében gondoskodik különösen az időskorúak, a fogyatékos, pszichiátriai- és szenvedélybeteg, hajléktalan személyek ellátásának megszervezéséről. Ennek érdekében a területi vezető és a szociális segítő feladata és felelőssége, hogy valamennyi ellátott érdekében személyes kapcsolatot teremtsen, majd folyamatosan kapcsolatot tartson más intézményekkel. A szolgáltatás nyújtása során kiemelt fontosságúnak tekintjük a szociálpolitikában szerepet játszó intézményekkel, szervezetekkel való együttműködést. A szolgáltatás szakmai fejlesztése szempontjából is alapvető a szakmai együttműködés és koordináció a szociális szolgáltatókkal, más önkormányzatokkal, másrészt ez követelmény a konkrét esetekkel kapcsolatos mindennapi tevékenység során is.

Kapcsolattartás az alábbi intézményekkel történik:

- Munkaügyi Központ kirendeltségeivel
- Regionális Módszertani Központokkal
- Oktatási intézményekkel
- Személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosító intézményekkel
- Egészségügyi intézményekkel
- Családsegítő szolgálatokkal,
- Egyházakkal,
- Társadalmi és civil szervezetekkel
- Szociális szolgáltató szervezetekkel
- Az otthoni szakellátással
- Települési önkormányzatokkal, a járások szervezeteivel
- Háziorvosi szolgálat
- Jogi képviselőkkel
- Rendőrséggel, Polgárőrséggel

Az együttműködés módjai:

- személyes kapcsolattartás
- telefonon történő kapcsolattartás
- internet segítségével történő kapcsolattartás
- szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel
- szociális közösségi-, és csoportmunkába való bekapcsolódás

## V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

### Ellátottak köre

- Azok a szociálisan rászoruló személyek, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére napi egyszeri meleg ételt tartósan vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.
- Azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik számára étkezésről más módon nem képesek gondoskodni.

62 év feletti nyugdíjas, vagy 62 év alatti nyugdíjszerű ellátásban részesülő /*Rokkantsági járadék, Rehabilitációs ellátás, Rokkantsági ellátás, Bányászok egészségkárosodási járadéka, Vakok személyi járadéka, Házastársi pótlék és házastársi pótlékhoz járó kiegészítés, Házastárs utáni jövedelepótlék, Fogyatékosági támogatás, Öregségi teljes nyugdíj, Öregségi résznyugdíj, Rokkantsági nyugdíj, Baleseti rokkantsági nyugdíj, Szülői nyugdíj, továbbá Korbatár előtti ellátás: Özvegyi nyugdíj, Özvegyi járadék, Árvaeállítás - egészségi állapot romlással együtt.* Igazolása: Nyugdíjfolyósító Igazolás másolata, határozat másolata.

Ha csökkent munkaképességű, de bedolgozott évei alapján fenti ellátások közül egyikre sem jogosult, egyéb ellátást kap és leszázalékolása már folyamatban van. Igazolása: Nyugdíjfolyósító Igazolás, határozat, ORSZI szakvélemény, szakorvosi igazolás másolatai.

- Az ellátási területen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek.

Igazolása: FOT igazolás, emeltösszegű családi pótlék igazolás, ORSZI szakvélemény/szakorvosi igazolás/lakcímkártya alapján.

Az étkeztetés biztosított a Kecskeméti, Kiskunfélegyházi, Nagykőrösi, Ceglédi Járások közigazgatási területén. Az ellátási terület vonatkozásában adatgyűjtési és kutatási terv összeállítása, a felhasználható erőforrások - az anyagiak és a szellemiek egyaránt - végiggondolása alapozza meg szolgáltatásunknak az ellátó-rendszerben betöltendő szerepét. Konkrét tényekkel támasztja alá a szolgáltatás nyújtásának indokoltságát a következő adatgyűjtési technikák alkalmazása:

- egyrészt a már létező dokumentumok elemzésével,
- másrészt a megfigyeléssel előállított dokumentumok alapján

arra a következtetésre jutottunk, a kielégítésre váró szükségletek diagnosztizálása, a szolgáltatás elérhetősége biztosítása alapján indokolt a szociális étkeztetés szolgáltatás megszervezése, működtetése.

## VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatások igénybevétele önkéntesen az ellátást igénylő/meghatalmazottja, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kérelmet a szociális segítőnek kell írásban benyújtani. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

A kérelem melléklete a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti **orvosi igazolást**, melyet a házi orvos, vagy kezelőorvos tölt ki.

A kérelemhez mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti **jövedelemigazolást**.

Az ellátott tájékoztatást kap a szolgáltatásról, a várható térítési díj mértékéről.

Szociális étkeztetés esetében a szociális segítő vizsgálja az ellátott szociális rászorultságát.

A szociális segítő írásban **értesíti** döntéséről a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.

A szociális segítő **megállapodást** köt az ellátást igénybe vevővel.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

### Panaszok kezeléséről

Szociális étkeztetés esetén az ellátott és/vagy törvényes képviselője panaszával a szociális segítőhöz fordulhat. Amennyiben a a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgáltatás fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott panaszait megteheti a területileg illetékes ellátott jogi képviselő felé.

### Tájékoztatási kötelezettség

- 1) A szolgáltatás igénybevételkor a szociális segítő az ellátott, és ha szükséges hozzátartozója, törvényes képviselője részére tájékoztatást ad:



- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről
  - A szolgáltatás által vezetett nyilvántartásokról
  - A panaszjog gyakorlásának módjáról
  - Az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről
  - A Házirendről
- 2) Az ellátott, hozzátartozója, törvényes képviselője a szolgáltatás igénybevételekor:
- o Köteles adatot szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz

### **Adatkezelés, adatvédelem**

- 1) Az ellátottakról a szolgáltatások nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartás tartalmazza:
- Az ellátottak alapvető személyi adatait
  - Az ellátottak állampolgárságát
  - Az ellátottak lakcímét, tartózkodási címét
  - Az ellátásra való jogosultság feltételeit, az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat
  - Az ellátás igénybevételenek, megszűnésének időpontját
  - Az ellátott törvényes képviselőjének, hozzátartozójának adatait
- 2) A nyilvántartásokból adat csak adatigénylésre jogosult szervnek adható ki.
- 3) Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési joggal rendelkezik.
- 4) Az intézmény a nyilvántartásában vezetett adatokról személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai céllal adatot szolgáltatathat.
- 5) Az intézményben az adatok védelmére és kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

## **VII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA**

A szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevételi lehetőségeket a lakosság számára elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, és kialakítja a kapcsolatot azokkal a helyi, járási, megyei, esetleg országos intézményekkel, szervezetekkel és szakemberekkel, akikkel együttműködésben a feladatok hatékonyabban és szakszerűbben oldhatók meg.

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- o szórólapok

- helyi sajtó
- érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- házi orvosok tájékoztatása
- egészségügyi-, szociális intézmények értesítése
- falunapokon, rendezvényeken történő megjelenés
- honlap üzemeltetés

### **A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBE VEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA**

A szolgáltatás nyújtás során az ellátottak/meghatalmazottjuk a telephelyen keresik fel a munkatársakat, illetve ha az ellátott mozgásában korlátozott, abban az esetben, otthonában keresik fel személyesen munkatársaink. Az együttműködésre motiválás érdekében a személyes kapcsolaton kívül más kommunikációs csatornákat is felhasználnak. A szolgáltatás elérhetőségéről a kapcsolatfelvételkor minden ellátott számára tájékoztatást nyújtunk.

#### Lehetséges kapcsolattartási módok:

- A nyitvatartási idő alatt megjelölt fogadóórában a területi vezető/szociális segítő személyesen rendelkezésre áll,
- Telefonon, munkanapon hétfőtől-csütörtökig 8-16 óra között,
- Levélben
- E-mail-ben

#### *Nyitvatartási idő:*

<b>Nyitvatartási idő</b>
hétfő-csütörtök 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>

### **TÉRÍTÉSI DÍJ**

Fenntartói döntés alapján a szociális étkeztetés térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás.

A szociális alapszolgáltatásért fizetendő térítési díj összegéről, megfizetésének módjáról a térítési díj szabályzatban leírtak az irányadók.

Jelen szakmai program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Nyíregyháza, 2018.03.05.

  
 Nagy Tünde  
 igazgató

**BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT**  
 Adományozási és Szociális  
 Segítő Központ  
 Adószám: 18509951-2-15  
 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 4-6. I/113/B