

Baptista Szeretetszolgálat
Napközi - Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye
9029 Győr, Ladik utca 27.

HÁZIREND

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT
NAPKÖZI-PSZICHIÁTRIAI
BETEGEK NAPPALI INTÉZMÉNYE
9029 Győr, Ladik u. 27.
Adószám: 18264825-1-43

Bonov Katalin
.....
Intézményvezető

Hatályos:

2021. február 01. napjától

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény Házi rendje a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), annak végrehajtási rendeletei, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján készült. A Házi rend kiterjed az intézmény ellátottaira, az intézmény összes dolgozójára, valamint az intézmény területén tartózkodó látogatókra, így az abban foglaltak betartása kötelező rájuk nézve.

Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Baptista Szeretetszolgálat Napközi- Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye

Az intézmény típusa: Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye

Az intézmény férőhelye: 15 fő

Az intézmény székhelye: 9029 Győr, Ladik u. 27.

Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől- péntekig: 9.00 – 17.00-ig,
hétvégén és ünnepnapokon: zárva.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások, szolgáltatási elemek:

- szociális szakemberek által biztosított **tanácsadás** (az ellátottnak adott tanácsokkal, a szükséges és megfelelő információk biztosításával támogatjuk a számukra megfelelő döntések meghozatalát többek között életviteli, kapcsolati- párkapcsolati problémák, konfliktusok esetén)
- egyéni, szociális ügyintézés, **esetkezelés** (segítség nyújtása hivatalos-, egészségügyi-, szociális ügyintézés területén, állskeresési-lakhatási problémák megoldásának segítése, az ehhez szükséges infokommunikációs eszközök (számítógép, internet, telefon) biztosítása.
- pszichés, mentális szociális **gondozás** (az egyéni szükségletekhez igazodva testi-lelki szociális problémák feltárása, megoldási stratégia közös kialakítása, személyiség fejlesztés egyéni és csoportos foglalkozás keretében)
- napi egyszeri, a helyszínen elfogyasztható meleg étel biztosítása, **étkezés** (kulturált étkezéssel kapcsolatos készségek tudatos fejlesztése, étkezési- higiéniai szabályok kialakítása/betartása/követése)
- napközbeni **felügyelet** a szolgáltatásnyújtás helyszínén, az ellátott lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel biztosított kontroll, állapot folyamatos figyelemmel kísérése, pihenési lehetőség biztosítása.
- **háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás:** az ellátott segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. Intézményünkben lehetőség nyílik tisztálkodási (zuhanyzás, hajmosás,

fogmosás) és egyéb önellátási (pl. borotválkozás, hajvágás, mosás, vasalás, mosogatás, ételmelegítés) feladatok elvégzésére.

- pszichés-, mentális-, szociális **készségfejlesztés**: az ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A pszichiátriai betegséggel élő személyek kapcsán különösen nagy hangsúly helyeződik a szociális készségfejlesztésre. (együttműködési, alkalmazkodási készség fejlesztésére, konfliktus és stressz kezelési módszerek elsajátítására, manuális és mentális képességek fejlesztése, kommunikáció és logikai készségek fejlesztése, számítógépes ismeretek fejlesztése/bővítése)
- szakemberek által szervezett szabadidős programok, **közösségi fejlesztés** (intézményen belüli és kívüli programok biztosítása, egyéni és társas kapcsolatok építése, önszerveződések támogatása, kirándulások, kulturális programok, kiállítás, múzeumlátogatás, sportos és szabadidős tevékenységek szervezése)

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások köre:

- kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése

Az alapfeladatokhoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítés kérhető az ellátást igénybe vevőtől.

Étkeztetés szabályai

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít, melyet az étkezés céljára kijelölt helyiségében lehet elfogyasztani. A közös étkeztetés minden nap 12.30-kor történik. Az ebéd napi szállítással érkezik az intézménybe. Ellátottainknak mindig a pénteki napon kell leadni a következő heti ebédrendelésüket, melyet a kifüggesztett étlap és megrendelőlap segítségével módjukban áll elkészíteni. A megrendelés változtatására két munkanapot megelőzően van lehetőség, ilyen esetben az intézményvezető közbenjárását kell kérni. Amennyiben az ellátottnak valamilyen ételintoleranciája vagy allergiája van, vagy az ellátás időszaka alatt felmerül, köteles a nappali ellátás vezetőjét erről tájékoztatni, hogy számára a megfelelő étkeztetés megszervezéséről gondoskodni tudjon.

Térítési díj fizetés szabályai

A fizetendő személyi térítési díjat minden hónap 15-ig az előre kijelölt pénztári napon kell befizetni az intézmény pénztárosánál. Az aktuális személyi térítési díj összege a Térítési díj szabályzat alapján kerül kiszámításra, melynek változásáról mindenkit egy hónappal a változás előtt kiértesítünk.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét,

lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

A jogviszony megszűnik, ha a megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a Fenntartó felmondja. Jelen megállapodás megszűnésének feltételei:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a fenntartó illetve az általa megbízott személy felmondásával,
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő kérésére
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával.

Megállapodás felmondását mind a Fenntartó, mind pedig az Ellátott/törvényes képviselője indoklás nélkül is kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszüntetheti, ha az Ellátott:

- részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- elköltözik az Intézmény ellátási területéről,
- a Házi rend súlyos megsértése esetén,
- az Ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és arra a fenntartó által méltányolható indok nem merül fel, amennyiben hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, ez esetben 6 hónap elteltével a megállapodást az intézményvezető megszünteti.
- **az intézményi jogviszony AZONNALI megszüntetését eredményezi, ha az Ellátott veszélyezteti önmaga, vagy más ellátott, valamint az Intézmény munkatársainak egészségét, testi és lelki épségét, vagy nem együttműködő az ellátása során.**

Amennyiben a megállapodás felmondásának jogszerűségét az Ellátott vagy törvényes képviselője vitatja, bíróságtól kérheti a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítés küld.

ALAPVETŐ SZABÁLYOK

1. A nappali ellátás ellátottainak, valamint az alkalmazottaknak az egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére kell, hogy épüljön, amely alapján elvárás a **kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés** és - elvárható határokig- **a tolerancia**.
2. A nappali ellátás ellátottainak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. A szolgáltatást igénybevevő alapvető joga, emberi méltóságának és alkotmányos jogainak tiszteletben tartása, a megkülönböztetés nélküli bánásmód!
3. A nappali ellátás valamennyi ellátottjával szembeni elvárás, hogy az intézmény által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint a többi ellátott nyugalmának megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartása alapvető fontosságú. Az ellátottak számára zárható, névre szóló szekrények állnak rendelkezésre, amik a személyes tárgyak, értékek megőrzésére, tárolására szolgálnak. A közösségi térben elhagyott/eltűnt tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.
5. Az intézmény minden tartozéka az ellátottak kényelmét szolgálja, azok hanyagságból, vagy szándékosan történő megrongálása, eltulajdonítása anyagi kártérítési felelősségre vonással jár.
6. Az intézménybe szűrő-vágó eszközt, illetve fegyvernek minősülő tárgyakat behozni tilos.
7. Váltócipő használata kötelező.
8. A megfelelő működés érdekében kérjük a takarékoság szabályainak betartását.
9. Egészségvédelmi okokból az intézmény épületébe bármilyen állatot bevinni, tartani csak meghatározott feltételek mellett, az intézmény vezetőjének írásos engedélyével lehet.
10. A dohányzásra vonatkozó szabályokat az intézmény területén valamennyi, az intézményben tartózkodó személynek (ellátott, munkatárs, látogatók, stb.) be kell tartania.
11. A nappali ellátásban az alkoholfogyasztás tiltott!
12. A szolgáltatás munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek, és a hatályos jogszabályi keretek között válassza meg adott esetben alkalmazandó segítségnyújtási formát. Joga van megtagadni az ellátást, ha az igénybevevő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik, az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai/etikai szabályba ütközik, az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt; ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi, ha saját életét és testi épségét az ellátott ellátása veszélyezteti.

13. A szolgáltatást végzőknek joguk van a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapni, emberi jogaik tiszteletben tartásához, valamint munkájuk elismeréséhez.
14. A szolgáltatás munkatársa, a szolgáltatást igénybevevő ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha az igénybevevő egészségi, pszichés állapotát ez károsan nem befolyásolja, kivéve, ha az ellátott a közösségre nézve veszélyeztető magatartást mutat.
15. A szolgáltatás munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni; tiszteletben tartani az igénybevevő személyiségét, jogait és önrendelkezését; figyelembe venni egyéni igényeit, szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
16. A munkatársak a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
17. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
18. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az ellátottakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Győr, 2021. január 22.