

Baptista Szeretetszolgálat

MEGÁLLAPODÁS

Pszichiátriai nappali ellátás igénybevételéről

1. A Megállapodást kötő felek adatai

A Megállapodás létrejött egyrészt a **Baptista Szeretetszolgálat Napközi – Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye** (9029 Győr, Ladik u. 27.), mint ellátást nyújtó intézmény, másrészt az **ellátást igénybevevő** (továbbiakban: **Ellátott**), illetve (ha szükséges) az ellátást igénybevevő törvényes képviselője/ gondnoka **között**.

Az ellátást igénybevevő adatai:

Név:

Születéskori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

TAJ- azonosítója:

Cselekvőképessége	cselekvőképes
(szociális ellátások	cselekvőképességében részlegesen korlátozott
tekintetében):	cselekvőképességében teljesen korlátozott
	(A megfelelő aláhúzendő)

Az igénybevevő cselekvőképességének teljes korlátozása miatt a megállapodás megkötését megelőzően tájékoztatást kapott, véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vette törvényes képviselője, és az intézmény vezetője.

Törvényes képviselő/gondnok adatai:

Név:

Születéskori név:

Lakcím:

Elérhetőség:

2. A Megállapodás általános adatai

Ezen Megállapodás alapja a többször módosított 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 94/C.§ (1) bekezdés b.) pontja, mely szerint: egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a Fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A szociális ellátást nyújtó intézmény **Fenntartója** a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (Levelezési cím: 1391 Budapest, Pf. 241., Elérhetőség: 06/1-466-5978; hbaid@hbaid.org)

3. Szolgáltatás igénybevétele

Az Ellátott által 20..... év hónapján előterjesztett kérelme, és annak benyújtott mellékletei alapján az Intézmény biztosítja a **pszichiátriai nappali ellátást**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

4. Az ellátás időtartama

Az ellátás kezdetének időpontja: 20.....év.....hó.....nap.

Az ellátás időtartama *(aláhúzással jelölve)*:

- határozott időtartamú 20.....év.....hó.....napjáig,
- határozatlan idejű.

5. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások

A hatályos jogszabályok alapján a nappali intézmény az ellátást igénybe vevők részére napközbeni ellátást biztosít, szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, egyben biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az ellátás keretében igénybe vehető *szolgáltatási elemek* az alábbiak:
(az Ellátott által aláírt és átvett Házirend a szolgáltatási elemeket részletesen taglalja)
(Kérem a táblázatban X-el jelölni a kért szolgáltatási elemeket!)

Napi egyszeri meleg étkezés	
Napközbeni felügyelet	
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	
Szociális szakember által biztosított tanácsadás	
Pszichés, mentális és szociális gondozás	
Pszichés, mentális és szociális készségfejlesztés	
Szakemberek által szervezett szabadidős programok, közösségi fejlesztés	
Egyéni esetkezelés , szociális ügyintézés	

Az Intézmény által nyújtott alapfeladaton túli szolgáltatások formáját, körét és azok térítési díját a Házirend szabályozza.

6. Térítési díj

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására a 29/1993.(II.17). Kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A fizetendő térítési díj összegéről és azok változásairól az intézményvezető a szolgáltatás megkezdésekor írásban értesíti az Ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Az intézményi térítési díjat fenntartó állapítja meg, és összege mindenkor az adott tárgyév Térítési díj szabályzatban kerül meghatározásra, ennek módosításáról minden esetben tájékoztatást nyújt az Intézmény.

A szolgáltatást igénybevevő és/vagy törvényes képviselő vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. (Szt. 117 /B..§).

Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését, **ebben az esetben az intézmény jövedelemvizsgálatot nem végez**. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, erről az intézményvezető az Ellátottat és/vagy törvényes képviselőjét írásban értesíti.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az intézményi térítési díjat nem vállalja az ellátott vagy a törvényes képviselője az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott havi jövedelmének

- 15%- át nappali ellátás,
- 30%- át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig, illetve az ellátás megszűnése esetén az ott tartózkodás utolsó napján kell megfizetni az Intézmény házipénztárába, bélyegzővel, sorszámmal ellátott, szigorú számadású, 3 példányos Bevételi pénztárbizonylat kiállított Nyugta alapján.

Az ellátás igényének változását egy munkanappal előbb, 12.00 óráig kell bejelenteni.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az Intézmény vezetője a kötelezett nevét, címét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az Intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Amennyiben a Fenntartó által megállapított személyi térítési díj összegével nem ért egyet az ellátott vagy a törvényes képviselője, az 1993. évi III. törvény 115.§. (4) bek. b, pontja alapján jogorvoslatért az illetékes bírósághoz fordulhat.

Az személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az Intézmény által szervezett szabadidős programokért. Ennek esetei:

- kulturális programok (pl. zenés műsorok megtekintése, kiállítások, színházi előadások, koncertek, stb.),
- kirándulásokon való részvétel.

7. Tájékoztatás

Az Ellátott/ törvényes képviselője kijelenti, hogy a szolgáltatás igénybevétele előtt az intézmény vezetője tájékoztatást adott:

- a) az általa biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- c) a panaszjog gyakorlásáról, az ellátottjogi képviselő nevéről, elérhetőségéről, ügyfélfogadási rendjéről,
- d) az intézményi térítési díj összegéről,
- e) az Intézmény ellátási területéről, az intézményvezető elérhetőségéről.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

A jogviszony megszűnik, ha a megállapodást az Ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a Fenntartó felmondja. Jelen megállapodás megszűnésének feltételei:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a felek közös megegyezésével,
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával.

Jelen megállapodás felmondását az Ellátott/törvényes képviselője indoklás nélkül is kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszüntetheti, ha az Ellátott:

- részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- elköltözik az Intézmény ellátási területéről,
- a Házi rend súlyos megsértése esetén,
- az Ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és arra a fenntartó által méltányolható indok nem merül fel, amennyiben hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, ez esetben 6 hónap elteltével a megállapodást az intézményvezető megszünteti.

- **az intézményi jogviszony AZONNALI megszüntetését eredményezi, ha az Ellátott veszélyezteti önmaga, vagy más ellátott, valamint az Intézmény munkatársainak egészségét, testi és lelki épségét, vagy nem együttműködő az ellátása során.**

Abban az esetben, ha az Ellátott és/vagy törvényes képviselő a jogviszony megszüntetését vitatja, az Sztv. 101.§. (5) bek. szerint bírósághoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítés küld.

9. Panasszal kapcsolatos rendelkezések

Az Ellátott/törvényes képviselője az ellátással kapcsolatban panasszal élhet az alábbiak szerint:

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben az intézményvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz, az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Elérhetőségek:

Baptista Szeretetszolgálat Napközi – Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye

Lev.cím: 9029 Győr, Ladik u. 27.

Telefon: 06 96/331 240

E-mail: ngi@baptistasegely.hu

Fenntartó képvisellete:

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ

Postacím: 1391 Budapest, Pf. 241.

Telefon: : +36 1 466 59 78

E-mail: hbaid@hbaid.org

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Az Ellátottat panaszai kezelésében, előterjesztésében az ellátottjogi képviselő is segítheti, akinek neve és telefonszáma az Intézmény folyosóján elhelyezett információs táblán látható.

10. Záró rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott (Ellátott/ törvényes képviselő) kijelentem, hogy a biztosított **pszichiátriai nappali ellátás** igénybevitelének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, az adatok védelméről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről, az ellátás megszűnésének eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott Ellátott/törvényes képviselő a mai napon a Megállapodás és a Házirend egy-egy példányát átvettem, és a bennük foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:

.....
Ellátást igénylő / törvényes
képviselője

.....
Intézményvezető