

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretetőthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

HÁZIREND



Hatályos: 2017. november 20.

Készítette: Gyuró Anikó Katalin
intézményvezető

Jóváhagyta:



TARTALOMJEGYZÉK

1. A SZERETETOTTHON LAKÓIRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	5
2. A házirend célja, hatálya	8
1.1. A házirend hatálya kiterjed:	8
3. Az együttélés szabályai	8
4. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje	11
5. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai	12
6. A Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthonába behozható személyes használati tárgyak köre	13
7. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai, pénz, érték, költőpénz és térítésköteles személyi gyógyszerpénz kezelés	15
8. Az intézményi ellátások, szolgáltatások az idősek otthonában	18
8.1.1. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje	18
8.1.2. Fodrászat	18
8.2. Egészségügyi ellátás	18
8.3. Foglalkoztatás	20
9. A terápiás és készségfejlesztő foglalkozás intézményen belüli feltételei	20
10. Az érdekképviselői fórum működésének részletes szabályai	22
11. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja	24
12. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok	24
13. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	25
14. Egyéb	26
Mellékletek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

Mellékletek

1. Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
2. Érdekképviselési fórum működésének szabályzata
3. Korlátozó Intézkedések eljárásrendje
4. Szociális Otthoni ellátottak részére, alapgyógyszerek listája
5. Szociális Munka Etikai Kódex

Záró rendelkezés

HÁZIREND

Kedves Ellátottjaink, Hozzátartozók!

Kedves Intézményi Dolgozók!

Kérem Önöket, hogy ezen házirendet, amely a **Baptista Szeretotthon** életének fontos meghatározója, szíveskedjenek elolvasni, megismerni, és egy olyan eszköznek tekinteni, mely az élet békés, családias jellegének biztosítására hivatott.

A házirend a továbbiakban olyan kérdésekre ad választ, amelyeket a hosszú évek tapasztalatai alapján szükséges leírni és valamennyi ellátottal, hozzátartozóval, s a velük kapcsolatban lévő dolgozókkal szeretnénk megismertetni.

Az intézményi ellátás célja, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, kiegyensúlyozott és megfelelő kereteket, személyre szóló ápolást és gondozást, ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden ellátott számára.

A Házirend olyan szabályokat tartalmaz, amelyek megtartása az ellátottakra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

Célja, hogy szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, az ellátottak és dolgozók kapcsolatát, a humánus és demokratikus együttélés szükséges normáit, a személyi és intézményi vagyon védelmét, valamint az érdekképviselő módját, s ezzel is biztosítsa az intézményben élők számára a nyugodt, békés légkört, védje az egyéni és közösségi érdekeket.

1. A SZERETETOTTHON LAKÓIRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A **Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthonának** Házirendje a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet foglaltak alapján készült.

Közvetlenül vonatkozó hatályos jogszabályok továbbá:

- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.

Az intézmény fenntartója: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**

Az intézmény székhelye: 7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.,

Tel.: 06-72/ 441-460, Fax: 06-72/413-107

E-mail: titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

Webcím: www.szeretotthon-pecs.hu

Az intézmény telephelyei: **7624 Pécs, Xavér u. 10.,**

Tel.: 06-72/ 515-762, Fax: 06-72/510-738

E-mail: xaver.pecs@baptistasegely.hu

Webcím: www.szeretotthon-pecs.hu

7624 Pécs, Alkotmány u. 79.,

Tel.: 06-72 / 532-602, Fax: 06-72/532-603

E-mail: alkotmany.pecs@baptistasegely.hu

Webcím: www.szeretotthon-pecs.hu

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

Az engedélyezett férőhelyek száma:

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

- időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása 452 fő
- fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása 28 fő

7624 Pécs, Xavér u. 10.

- időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása 88 fő

7624 Pécs, Alkotmány u. 79.

- időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása 56 fő

Az intézmény bemutatása

Pécs, Malomvölgyi út 21. szám alatti telephely bemutatása

Intézményünk Pécs külvárosában, a kertvárosi városrészen, csendes nyugodt környezetben található. Az intézmény gépkocsival és helyi tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. Naponta több alkalommal akadálymentesített autóbusz is közlekedik. Lakóink elhelyezését 8 részlegben 1-2-3-4 ágyas kényelmes, az egészségi állapotnak megfelelő bútorokkal felszerelt szobákban biztosítjuk. A fürdők, mellékhelyiségek közös használatúak. Az osztályokon az étkezőt, felszerelt tea-konyát lakóink szabadon használhatják. A kulturált és változatos időtöltésre az intézmény parkja, társalgó és foglalkoztató helyiségei, valamint a kupola- terem kínál lehetőséget. Az intézmény teljes területe akadálymentesített. A szeretotthon biztosítja a gondozottak folyamatos éjszakai és nappali tartózkodását, ápolását-gondozását, étkezést, személyi tisztálkodást, egészségügyi alapellátást, szükség esetén szakápolást és a közösségi együttlét feltételeit. Lakóink számára a közösségi helyiségekben televízió, DVD, könyvtár áll rendelkezésre. Az ápolás, gondozás, egészségügyi ellátás mellett kulturális és szórakoztató programok szervezésével színesítjük lakóink hétköznapjait.

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

Az intézménybe kerülés módja

Idősek otthonába az a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy nyújthat be kérelmet, aki önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, de rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel. Benyújthatja kérelmét az a személy is, aki a 18. életévét betöltötte, és betegsége vagy fogyatékossága (rokkantsága) miatt önmagáról gondoskodni nem képes, ha ellátása más típusú, ápolást gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Pécs, Xavér utca 10. szám alatti telephely bemutatás

A Xavér utcai Idősek Otthona Pécs belvárosi részén helyezkedik el, személyautóval és tömegközlekedéssel egyaránt jól megközelíthető helyen. Az idősek ellátása 3-4 ágyas szobákban az intézmény főépületében két külön osztályon, illetve az udvaron elhelyezkedő paviloni részen történik. A kulturált és változatos időtöltésre az intézmény parkosított udvara, társalgója és foglalkoztató helyisége kínál lehetőséget. Minden lakószobában televíziót és hűtőszekrényt biztosítunk ellátottaink számára. Az ápolás-gondozás és az egészségügyi ellátás mellett kulturális és szórakoztató programok szervezésével igyekszünk színesíteni lakóink hétköznapjait

Pécs, Alkotmány utca 79. szám alatti telephely bemutatása:

Az Alkotmány u-i Idősek Otthona 56 fő szükség szerint részleges, illetve teljes ellátását biztosítja. Intézményünk, városias környezetben található, mely helyi tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető.

A kétszintes épülethez zárt udvar, kert tartozik. A földszinten 14 fő, míg az emeleten 42 fő számára tudunk teljes ellátást nyújtani 24 órában. Lakószobáink kettő és négy ágyasak, közös fürdőhelyiséggel.

Szórakozási lehetőséget a földszinten, a társalgóban található könyvtár, televízió, DVD lejátszó nyújtja, míg az emeleti szobákban televíziók vannak felszerelve.

2. A házirend célja, hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza a **Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthonának** belső rendjét az igénybe vehető szolgáltatások körét és tájékoztat az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a tartós bentlakásos ellátásban részesülők nyugodt, otthonos légkörben vehessék igénybe az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat, és dolgozhassanak az intézmény dolgozói.

A házirend mindenki számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

2.1. A házirend hatálya kiterjed:

A házirend hatálya mindazokra kiterjed, akik a **Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona** által biztosított tartós bentlakásos ellátás keretében nyújtott szolgáltatásokban részesülnek, az intézmény alkalmazottaira, az intézménybe látogatókra és hozzátartozókra, valamint az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A házirendet az intézményi felvételtől illetve a szolgáltatás kezdetétől az intézményi jogviszony megszűnésig kell alkalmazni. Az intézményi felvétel alkalmával illetve a szolgáltatás kezdetétől a házirendet az ellátást igénybevevővel, a hozzátartozójával, gondnokával, valamint törvényes képviselőjével és a dolgozókkal ismertetni kell.

3. Az együttélés szabályai

- Az intézmény lakóinak, ellátottainak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

- Az intézmény lakóinak és ellátottainak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
- Az intézmény valamennyi ellátottjával és lakójával szembeni elvárás, hogy az intézmény által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
- **Közegészségügyi okokból az intézmény épületeiben állatot bevinni és állatot tartani nem szabad!**
- Az idősek otthonában esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és/vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.
- Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgó, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.
- Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat, az intézményi látogatási rend időtartamát figyelembe véve.
- Az idősek otthonában az intézmény lakói, dolgozói, és látogatói csak az erre kijelölt helyeken dohányozhatnak. Kérjük, vegyék figyelembe nem dohányzó társaik igényeit!
Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás! Az elektronikus cigaretta is csak a dohányzásra kijelölt helyen használható!
- Elektromos eszközöket (villanyvasalót, kávéfőzőt, villanyrezsót) a szobákba tűzvédelmi okokból bevinni, illetve használni nem szabad.
- Az intézményben a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett. Az ismétlődő ittas állapot, illetve az ittas állapot következtében tanúsított botránys magatartás, mások nyugalmanak zavarása a házirend súlyos megsértésének minősül.

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

- Az idősek otthonának vezetője évente legalább egy alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősek otthona lakói szabadon kifejezhetik véleményüket és javaslatukat.
- Romlandó élelmiszert csak a hűtőben, zárt vagy lefedett állapotban szabad tárolni. Biztosítjuk lakóink számára a közös hűtőszekrény használatát. Az ebédlőbe, egészségi állapotuk miatt elmenni nem képes lakók részére az ápolók a lakószobában tálalnak.
- **Lehetőséget biztosítunk a lakószobákban egy darab hűtőszekrény és egy darab televízió elhelyezésére, amit a szobában lakók közösen használnak, függetlenül attól, hogy a készülék kinek a tulajdonát képezi.**
- A lakószobák ajtaját biztonsági és tűzvédelmi okokból kulcsra zárni nem szabad!
- A megfelelő működés érdekében a takarékoság szabályait be kell tartani.
- Az intézmény minden tartozéka az ellátottak kényelmét szolgálja, azok hanyagságból, vagy szándékosan történő megrongálása, eltulajdonítása anyagi kártérítési felelősségre vonással jár.

Az intézmény napirendje

- Felkelés ideje reggel 6 óra után, hogy reggeliig a mosakodás, öltözködés, beágyazás megtörténjen. A korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmaára.
- Étkezés: az intézmény lakói napi háromszori étkezésben részesülnek, természetesen a diéták szükség szerinti biztosításával.
 - o Az étkezést éttermi szolgáltatás formájában az étkezőben tálaljuk, illetve egészségi állapotuk miatt az étkezőbe kimenni nem tudó lakók részére a szobájukban, kulturált formában, ágyasztalon, tálcán.
- Étkezési időpontok: - reggeli: 8.00 – 9.00 óráig
 - ebéd: 11.30 – 13.00 óráig
 - vacsora: 16.30 – 18.00 óráig
- Ételnék étkezési időn kívüli elrakására – egyedi engedély alapján – csak munkavégzési célú, vagy egyéb különösen indokolt távollét (pl. orvosi vizsgálat) esetén kerülhet sor.

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

📠 Fax: 06-72/413-107

📱 Mobil: 06-20/339-80-35

- Gyógyszerosztás: étkezésekkor, illetve az orvos előírása szerint
- Napközbeni csendes pihenő: 13.00 órától 15.00 óráig
- Látogatás mindennap 9-19.00 óráig tart, folyamatos portaszolgálat működik
- Lefekvés ideje: fürdés, illetve vacsora után bármikor.

4. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

A gondozottak napközbeni eltávozását nem korlátozzuk, de elvárjuk, hogy téli időszakban 18 óráig, nyári időszakban 20 óráig mindenki visszatérjen. **A távozás tényét és idejét, valamint a visszaérkezés várható idejét, a távozás napján reggel 9 óráig kérjük a részlegvezetőnek, hétfőig a műszakvezetőnek jelezni!**

Minden lakó szabadságot vehet igénybe.

- 60 napot meg nem haladó kórházi távollét és szabadság idejére a fizetendő napi térítési díj: 20%
- 60 napot meghaladó távollét idejére a fizetendő térítési díj:
 - Kórházi távollét idejére: 40%
 - Szabadság idejére: 60%
- 60 napot meghaladó szabadság intézményvezetői engedéllyel vehető igénybe.

Távolléti nap éjfél-től-éjfélig, azaz 0 óra 00 perctől 0 óra 00 percig tart.

Ez vonatkozik minden távolléti esetre, kórház, szabadság, rendszeres távollét.

A megkezdett napok nem számítanak bele a távolléti napokba!

Példa:

1. Ha valaki pénteken reggel 7:00-kor távozik és vasárnap este 19:00-kor jön vissza, akkor 1 távolléti napja van, a szombat.
2. Ha kedden kórházba megy, és pénteken visszajön, akkor 2 távolléti napja van, a szerda és a csütörtök.
3. A távolléti napok elszámolásának alapidokumentuma a „távolléti jelentés” nyomtatvány.

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

- szabadságot **Sz**
- kórházat **K** —val kell jelölni.

A nyomtatványon fel kell tüntetni az osztályt, és dátummal, aláírással kell ellátni.

A távozást legalább 2 munkanappal korábban be kell jelenteni, visszaérkezéskor pedig jelentkezni kell az részlegvezető ápolónál, vagy a műszakvezető ápolónál.

Szabadságról történt váratlan visszatérés esetén az intézmény a visszaérkezés napjára meleg ételt nem tud biztosítani.

Hosszabb távollét esetén gyógyszerrel, vagy vénnyel kell ellátni az ellátottakat.

5. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai

Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, korlátozás nélkül szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal, hozzátartozóikkal, ismerőseikkel.

A **Baptista Szeretotthon** valamennyi ellátottjának egymáshoz való viszonya egymás kölcsönös tiszteletére épül. Elvárható mindenkitől a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés, és tolerancia.

Lakóink a hozzátartozókkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Amennyiben a lakó hozzátartozójának telefonálni kíván, erre lehetősége van a szobákban elhelyezett telefonkészülékről barangoló kártyával. **A lakószobákban felszerelt telefon a szolgáltató tulajdonát képezi, javítását is a szolgáltató végzi!**

A lakók minden nap reggel 9 órától este 19 óráig fogadhatnak látogatót a lakószobájukban, illetve a társalgóban.

A hozzátartozók 7-20 óráig érdeklődhetnek az alábbi központi telefonszámokon.

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

Az intézmény székhelyén: 7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.,
Tel.: 06-72/ 441-460

Az intézmény telephelyein: 7624 Pécs, Xavér u. 10.,
Tel.: 06-72/ 515-762

7624 Pécs, Alkotmány u. 79.,
Tel.: 06-72 / 532-602

Kórházba kerülés, haláleset, lakót érintő jelentős bármely változás esetén a szolgálatban lévő ápoló, vagy az részlegvezető értesíti a hozzátartozót.

A rendkívül súlyos egészségi állapotban lévő ellátottak esetében lehetővé tesszük, hogy a hozzátartozók látogatási időn kívül is felkeressék a gondozottat. Egyéb különleges esetekben is van erre lehetőség (pl. vidéki hozzátartozó) előzetes megbeszélés alapján.

A látogatási időn kívül eső látogatások alkalmával különösen kell ügyelni arra, hogy a többi ellátott nyugalma ne zavarják.

Különösen indokolt esetekben, pl.: a Házirend súlyos megsértése, a lakók nyugalma zavarása, valamint az ellátott írásba foglalt kérésére, az intézmény vezetője megvonhatja vagy szabályozhatja a látogatást.

6. A Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthonába behozható személyes használati tárgyak köre

1. A szeretotthonba behozható személyes használati tárgyak:

- evőeszköz, pohár, csésze, kistányér
- tisztálkodási szerek, eszközök
- törölköző, konyharuha
- fürdőköpeny, papucs, házcipő, cipő
- alsó és felsőruházat
- használati tárgyak (villanyborotva, hajszárító, rádió)

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretetotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretetotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

– lakószoba díszítésére: falikép, fénykép, virág, dísz tárgy – **Felszerelése csak részlegvezetői engedéllyel lehetséges!**

2. A szeretetotthonba szükség szerint behozható testközei, illetve test-távoli gyógyászati segédeszköz, ápolást-gondozást segítő eszköz.

3. A szeretetotthonba a részlegvezető engedélyével behozható:

- bútor
- kerti bútor
- nyugágy
- televízió
- hűtőszekrény
- számítógép
- ágynemű, takaró, textília

Szobánként egy darab hűtőszekrény, egy darab mikrohullámú sütő és egy darab televízió elhelyezése engedélyezett!

4. Nem hozhatók be az szeretetotthonba olyan tárgyak, eszközök, amelyek veszélyeztethetik mások életét, testi épségét, egészségét, így különösen:

- evőeszköznek nem minősíthető kések
- fejsze, balta, más éles tárgy
- riasztópisztoly, gáz-spray, fegyver
- vegyszer, drog, egy havi adagot meghaladó gyógyszer mennyiség
- gázpalack
- érintésvédelmileg kifogásolható állapotú elektromos berendezés

5. A szeretetotthonba történő beköltözéskor a saját tárgyairól, ruhaneműkről leltárt veszünk fel, de ezekért a tárgyakért, elhasználdott ruhaneműkért felelősséget nem vállalunk. Azokért elsősorban tulajdonosuk felel.

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

📠 Fax: 06-72/413-107

📱 Mobil: 06-20/339-80-35

6. **A beköltözés után újonnan behozott ruhákat, személyes használati tárgyakat a lakók, illetve a hozzátartozók kötelesek az ápoló-személyzetnek bemutatni.**
7. **Az mentálhigiénés munkatársak az újonnan behozott ruhákat, tárgyakat ellátják a lakó egyedi azonosítójával. Ennek érdekében minden újonnan behozott ruhát át kell adni az azonosítóval való ellátás céljából az ápoló/mentálhigiénés munkatársaknak.**
8. Ha a hozzátartozó a leltárba vett tárgyakkól, ruhákból bármit elvisz vagy leselejtez, azt köteles jelezni az ápoló-személyzet felé.

7. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai, pénz, érték, költőpénz és térítésköteles személyi gyógyszerpénz kezelés

A behozott értéktárgyakért, készpénzért az intézmény csak akkor vállal felelősséget, ha azokat a **letéti pénztárba** megőrzésre átadják! A megőrzésre átadott értéktárgyakról tételes felsorolás alapján átvételi elismervény készül, amelynek egy példányát az ellátott megkapja.

A **szeretotthon** kártérítési felelőssége is csak azokra a leadott érték és vagyontárgyakra terjed ki amelyeket megőrzésre átvett.

A lakók készpénz kezelésére, az intézmény Ellátottak Pénz, Érték és Értékkezelési Szabályzata, valamint a Vagyonvédelmi Szabályzatban leírtak az irányadóak.

A **szeretotthon** pénzkezelési célra pénztár helyiséget különített el.

A lakók a pénztárban letétet és költőpénzt helyezhetnek el.

A letét formái:

a) Készpénz:

A letéti pénztárban készpénz formájában elhelyezett összeg, lakónként maximum 50.000 Ft (azaz ötvenezer forint) lehet. Ez alól eltérni csak intézményvezetői engedéllyel lehet.

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

Az 50.000 forintot meghaladó összeget takarékbetétkönyvben kell elhelyezni, 4 munkanapon belül.

b) Betétkönyv:

A betétkönyvek kezelését a letéti pénztáros a lakók által aláírt meghatalmazás alapján kezeli. Ezt a meghatalmazást az OTP állítja ki és tárolja.

A befizetés történhet készpénzben (az 50.000 forint feletti rész), a gondozott által történő eseti befizetés, és hozzátartozó általi befizetés. Kifizetés történhet, gondozott egyéni igényei szerint, és gondozási díj fizetése céljából (határozat alapján).

c) Értékpapírok:

Értékpapírok átvétele-átadása bevételi illetve kiadási pénztárbizonylaton, névértéken történik.

d) Ingóság:

Az ellátotti pénztárban jogszabály alapján őrizendő letétekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. (pl.: ékszer)

A lakó elhalálása esetén az intézmény a lakó nevéen nyilvántartott letétet a hagyatéki eljárás szabályai szerint bejelenti a közjegyzőnek.

A letéti pénztárba történő ki- és befizetésekre csak a **pénztári nyitvatartási időkben** van lehetőség.

Pénztári nyitva tartás

Az intézmény székhelyén: 7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

Hétfő: 8.00 – 15.00 – ig

Kedd: 8.00 – 15.00 – ig

Szerda: 8.00 – 15.00 – ig

Csütörtök: 8.00 – 15.00 – ig

Péntek: 8.00 – 13.00 – ig

Az intézmény telephelyein: 7624 Pécs, Xavér u. 10.

Kedd: 9.00 – 11.30 - ig

12.00 – 15.00 - ig

Csütörtök. 12.00 – 15.00 - ig

Illetve a nyugdíjfizetés napján:

12.00 – 15.00 - ig

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

Az Alkotmány utcai telephely pénzkezelése a 7624 Pécs, Xavér utca 10. alatt történik!

A lakók költőpénz kezelésére, az intézmény Ellátottak Költőpénz-kezelési Szabályzatában leírtak az irányadóak.

Lakó vagy törvényes képviselő által meghatalmazás alapján a jövedelméből levont törvényben meghatározott összeget (zsebpénz) székhelyen a letéti pénztáros, telephelyen a mentálhigiénés munkatárs kezeli.

A lakó meghatalmazást adhat az intézmény erre felhatalmazott munkatársának a nyugdíjmaradék és költőpénz kezelésére.

A vásárlás a lakók igényei szerint történik és gyakorlati lebonyolításáért a mentálhigiénés csoport munkatársai telephelyenként felelősek.

A kiadásokról minden esetben hivatalosan kiállított készpénzfizetési számlát kell csatolni a kiadási pénztárbizonylathoz.

A lakók költőpénzéről – név szerint – nyilvántartó lapot kell vezetni, amely tartalmazza a beérkezett költőpénz összegét és a vásárlásra vagy egyéb kiadásokra felhasznált összeget havonta, valamint a költőpénz maradványt.

A személyi térítésköteles gyógyszerek beszerzését intézményi szinten szervezeten végezzük. Annak elszámolása a térítési díj számfejtéskor pénztári nyilvántartásban történik.

A lakó halála esetén a költőpénzt kezelő munkatárs a név szerinti kartonon lévő záró egyenleget befizeti a letéti pénztárba.

8. Az intézményi ellátások, szolgáltatások az idősek otthonában

8.1.1. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje

Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, törölköző, függöny stb) biztosítja. Az intézmény lakói részére ruházatot az otthon raktárkészletéből, illetve költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű, minőségű saját ruházattal. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni a Házirend 5. bekezdés 6-7. pontja alapján.

Az intézmény és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik.

Az intézmény által végzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért külön térítési díjat fizetni nem kell.

Intézményünk a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket biztosítja.

Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért a speciális ruhaneműk tisztítását nem tudjuk vállalni. (kosztüm, öltöny, szörme kabát)

8.1.2. Fodrászat

Pécs, Malomvölgyi út 21. szám alatti székhelyen, hetente egyszer a telephelyeken.

Lakóink részére fodrászat működik, főállású fodrással. A rendszeres, hajvágás, berakás, frizurakészítés díjtalan szolgáltatás. Egyéb fodrászati szolgáltatás pl. festés, dauer alapanyagának költsége a lakót terheli. A borotválást az ápoló személyzet végzi. A fodrászat ütemezetten, előre egyeztetett időpontban vehető igénybe. Az időpontokat a részlegvezető, illetve mentálhigiénés munkatárs, valamint a fodrász közösen beszéli meg!

8.2. Egészségügyi ellátás

- A **szeretetotthon** lakói egészségi problémáikkal az intézmény által biztosított intézményi orvosi és háziorvosi ellátást vehetik igénybe.

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

- Intézményünkben havi, heti, kétheti rendszerességgel szakorvosi ellátásra illetve konzultációra van lehetőség – kardiológia, neurológia, pszichiátria, reumatológia, bőrgyógyászat.
- A **szeretotthonban** a betegek gyógyításához szükséges, az „*Intézmény által térítésmentesen biztosított gyógyszerek listájában*” szereplő gyógyszereket, valamint test távoli gyógyászati segédeszközöket az intézmény külön térítés nélkül biztosítja. Az alapgyógyszereket tartalmazó lista a Házirend mellett kifüggesztésre került, az mindenki számára hozzáférhető.
- Az alapgyógyszer-listán nem szereplő gyógyszerek költségei a lakókat, illetve a tartásra köteles hozzátartozókat terheli. Ezek beszerzésében az intézmény segítséget nyújt. Ha nincs tartásra kötelezhető hozzátartozója az ellátottnak, akkor az intézmény az alapgyógyszer-listában nem szereplő gyógyszerek költségeit csak oly mértékben vállalja, hogy az ellátást igénybe vevő jövedelméből az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 20%-ának megfelelő összeg az ellátott számára megmaradjon.
- Rendelési időn kívül szakképzett ápoló dönt ügyeletes orvos vagy mentő hívásának szükségességéről.
- Amennyiben a **szeretotthon** orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ezen esetekben a gépkocsi használat lakóink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a Betegszállító szolgálat igénybevételével gondoskodunk.
- Az intézményben esetleg előforduló járványos megbetegedés esetén a bevezetett rendkívüli szabályokat mindenki köteles betartani!
- Az intézmény az ellátott halála esetén segítséget, tájékoztatást nyújt a temetés intézésével kapcsolatban. Amennyiben az ellátott nem rendelkezik hozzátartozóval, az intézmény segítséget nyújt kegyeleti elő-takarékossági szerződés megkötésében. Amennyiben az ellátott nem rendelkezik hozzátartozóval, és nincs lehetőség kegyeleti elő-takarékossági szerződés megkötésére, a végtisztességet köztemetéssel tudjuk biztosítani.

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

8.3. Foglalkoztatás

- A **szeretotthon** lakói ingyenes könyvkölcsönzési lehetőséget vehetnek igénybe. A kölcsönzött könyveket mindenki tartozik épen, hiánytalanul visszaadni.
- A társalgóban és a lakószobák nagy részében televízió áll a lakók rendelkezésére.
- Az érdeklődők számára a foglalkoztatás-szervező, illetve mentálhigiénés kollégák rendszeresen szórakoztató, kulturális stb. foglalkozásokat tartanak.
- A **szeretotthon** lakói erejükhez, kedvükhöz, tehetségükhöz mérten részt vehetnek az intézményben szervezett munkák végzésében, kézimunkában, kertészkedésben, terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatásokon.

9. A terápiás és készségfejlesztő foglalkozás intézményen belüli feltételei

1/2000 SzCsM rendelet 57. § (1) A **terápiás és készségfejlesztő foglalkozás** célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A foglalkoztatásnak ezt a formáját is egyénre szabottan az igénybevevő életkorának, szellemi, fizikai állapotának megfelelően kell megszervezni.

A terápiás foglalkozás szervezhető az intézmény környezetében, foglalkoztató helyiségben és az intézményen kívül is, más intézményekkel való együttműködéssel, (Életminőség Fejlesztő Szolgáltatások Intézménye, Baptista, Katolikus, Evangélikus és Református Egyház, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Katolikus Karitás, Szent Egyed Közösség)

(2) A terápiás és készségfejlesztő foglalkozásból származó eredmény az intézményben nyújtott ellátás színvonalának emelésére, valamint a foglalkozásban közvetlenül részt vevők díjazására fordítható.

(3) A készségfejlesztő foglalkozás szervezésére akkor kerülhet sor, ha a munkavégzés intézményen belüli - házirendben rögzített - feltételei adottak.

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

(4) A terápiás és készségfejlesztő foglalkozás keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiák is szervezhetőek.

E törvényi háttér ismeretében Intézményünkben az ellátotti készségfejlesztő foglalkozások lebonyolítása az alábbiak szerint történik:

A terápiás és készségfejlesztő foglalkozásokon való részvétel önkéntes. A foglalkozásokon való részvétel az eredmény és a rendszeresség figyelembevételével fenntartói döntés alapján díjazásban részesíthető. Az adható díjazás mértékét a Pénz- és Értékkezelési Szabályzat, 16. számú melléklete tartalmazza.

Intézményünkben a leggyakrabban alkalmazott készségfejlesztő tevékenységek:

- kézimunka szakkör
- kreatív műhely (alkotókör)
- dalkör
- ránkör
- irodalmi kör
- egyházi énekkör
- szórakoztató és tradicionális ünnepekhez kötődő programok (egyházi és társadalmi ünnepek, tradíciók)
- egészségnapok

A székhely intézményben Pécs, Malomvölgyi út 21. szám alatt mozgásfogyatékkal élők részére kreatív műhelyben végzett terápiás célú foglalkoztatás szolgálja a napi tartalmas időtöltést:

- a különböző technikák alkalmazása lehetővé teszi a foglalkozásokon résztvevők számára, a képességeikhez szervezett személyes bánásmódot és teljesítmény elvárásokat,
- a leggyakrabban alkalmazott technikák:

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

- márványozás
- merített papír készítés
- üdvözlőkártyák készítése
- hímzés, kötés, horgolás
- festés (akvarell, akril, tempera)
- gipszforma készítés
- decupage készítés
- montázs, kollázs,
- gyertyaöntés

A kreatív műhelyben végzett tevékenység az eredmény és a rendszeresség figyelembevételével fenntartói döntés alapján díjazásban részesíthető.

10. Az érdekképviseleti fórum működésének részletes szabályai

A lakó, hozzátartozója valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal fordulhat:

- Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- Véleményezési joggal bír az ellátottakkal kapcsolatos intézményi dokumentációkat illetően.

Az érdekvédelem biztosításának módjai:

- Az intézményvezető.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

- Az érdekképviseleti fórum.

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

📠 Fax: 06-72/413-107

📱 Mobil: 06-20/339-80-35

Az érdekképviselési fórum a lakók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az intézmény vezetője biztosítja és segíti az érdekképviselési fórum zavartalan működését.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül kettőszáz férőhelyig kettő fő, kettőszáz férőhely felett minimum 4 fő,
- választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
- választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselésében két fő;
- kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselésében egy fő.

– Az ellátottjogi képviselő.

Az ellátottjogi képviselő az ellátott részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

Tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az Intézmény kötelezettségeiről és az ellátottakat érintő jogokról. Segíti az ellátottat, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában. szükség esetén észrevételt tesz az ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál.

– Az intézmény fenntartója.

Panasszal fordulhat a lakó az intézmény fenntartójához, melynek címe: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b. amennyiben a panasz kivizsgálásáról az intézményvezető, illetve az Érdekképviselési Fórum határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

11. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja

- A Szeretotthon alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.
- A Szeretotthon az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.
- A helyben és közvetlen környezetünkben megrendezésre kerülő különféle zenés és egyéb kulturális programokon való részvétel lehetőségét biztosítjuk. A foglalkoztatás szervező által szervezett programok fakultatív jellegűek, melyek önkéntesen vehetők igénybe és térítéskötelesek (pl.: színház, könnyűzenei előadás, kirándulás stb.)

12. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

- Intézményünk lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre juttatását minden eszközzel elősegítjük.
- Lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
- **A Baptista Szeretetszolgálat által megbízott lelkipásztorok és munkatársak, intézményi lelkész által az ellátottak igényeinek megfelelően az intézmény vezetésével történő egyeztetés alapján biztosítjuk a lelki-gondozás, az életvezetési és egyéb tanácsadás igénybevételének lehetőségét.**
- Intézményünk lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora, stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.
- Lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését!

13. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a lakó halálával,
- az otthon lakójának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás”-ban foglaltak szerint.

– Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt
- a házirendet súlyosan megsérti.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- többször előforduló alkoholos állapot okozta rendbontás
- lakótársak vagy dolgozók bántalmazása
- másokat személyiségi jogainak sértő magatartás tanúsítása
- szándékos büntett elkövetése
- ha a lakó bejelentés nélkül 60 napot meghaladóan távol marad

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a fellebbezés lehetőségéről, írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak, valamint hozzátartozóik, és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

14. Egyéb

- Az intézmény dolgozói és közeli hozzátartozóik az ellátottakkal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthetnek.
- Az intézmény dolgozói az ellátást igénybe vevővel üzleti kapcsolatot nem létesíthetnek, tőlük kölcsön nem kérhetnek, nem vásárolhatnak, nekik el nem adhatnak.
- **Az idősök otthonán belüli lakóhely meghatározása, szükség esetén megváltoztatása a részlegvezető jogköre!**
- Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az intézmény ellátottaitól, illetve ellátottairól szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
- Az alkalmazottaknak ellátottainktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérni és/vagy elfogadni nem szabad.

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

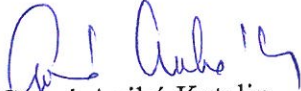
- Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Az Intézmény második otthonunk!

Ügyeljünk rendjére, tisztaságára és kérjük, hogy a Házirend szabályaihoz mindenki alkalmazkodjék.

KÖSZÖNJÜK, HOGY BETARTJA A HÁZIRENDET!

Készítette:


Gyuró Anikó Katalin
Intézményvezető



Jelen Házirend hatályos: 2017. november 20. napjától visszavonásig. A 2015. szeptember 24. napján kiadott Házirend hatályát veszti.

HÁZIREND

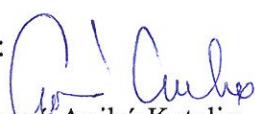
Mellékletek

1. Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
2. Érdekképviseleti fórum működésének szabályzata
3. Korlátozó Intézkedések eljárásrendje
4. Szociális Otthoni ellátottak részére, alapgyógyszerek listája
5. Szociális Munka Etikai Kódexe

Záró rendelkezés

Pécs, 2017. november 20.

Készítette:


Gyuró Anikó Katalin
intézményvezető



BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

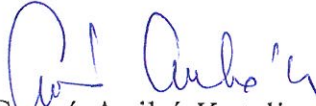
NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE

1. SZÁMÚ
MELLÉKLET



Pécs, 2017. november 20.




Gyuró Anikó Katalin
intézményvezető

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA
INTÉZMÉNYEIBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKAT
IGÉNYBEVEVŐK ELLÁTOTTJOGI TÁJÉKOZTATÁSÁT,
ELLÁTOTTJOGOKKAL KAPCSOLATOS JOGVÉDELMEÁT
ÁTMENETILEG

BENCZÉNÉ BOGÁRDI ANDREA

AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYTŐL
FÜGGETLEN SZEMÉLY


BENCZÉNÉ BOGÁRDI ANDREA ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE

TELEFONSZÁM:	36 – 20 – 489 9576
E-MAIL:	andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu
POSTACÍM:	7624 Pécs, Ferencesek u. 22.

SZEMÉLYES TALÁLKOZÁS ELŐZETES EGYEZTETÉS ALAPJÁN
LEHETSÉGES

Pécs, 2017. november 20.




Gyuró Anikó Katalin
Intézményvezető

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



☎ Tel.: 06-72/441 – 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA
7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

BETEGJOGI KÉPVISELŐ

AZ INTÉZMÉNYBEN ÉS PÉCS VÁROS EGÉSZSÉGÜGYI
INTÉZMÉNYEIBEN ILLETÉKES BETEGJOGI KÉPVISELŐJE

DR SZENDY ERZSÉBET

REGIONÁLIS KOORDINÁTOR LÁTJA EL

AZ BETEGJOGI KÉPVISELŐ AZ INTÉZMÉNYTŐL
FÜGGETLEN SZEMÉLY

DR. SZENDY ERZSÉBET BETEGJOGI KÉPVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE

TELEFONSZÁM 36 – 20 – 489 – 9533

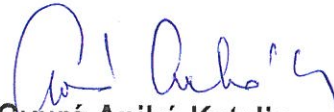
E-MAIL: erzsebet.szendy@ijb.emmi.gov.hu

POSTACÍM: 7617 Pécs, Pf: 11.

**SZEMÉLYES TALÁLKOZÁS ELŐZETES EGYEZTETÉS
ALAPJÁN LEHETSÉGES**

Pécs, 2017. november 20.




Gyuró Anikó Katalin
intézményvezető

BAPTISTA SZERETETOTTHON PÉCS

Baptista Szeretetszolgálat Szeretotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

✉ titkarsag.pecs@baptistasegely.hu

🌐 www.szeretotthon-pecs.hu



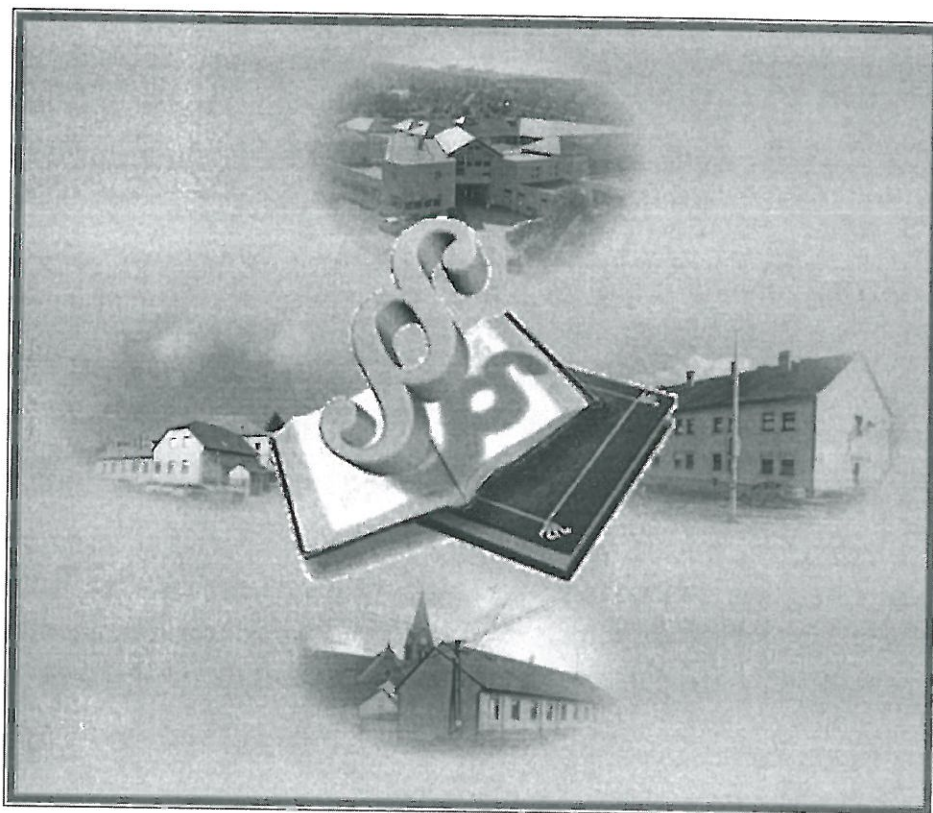
☎ Tel.: 06-72/441 -- 460

☎ Fax: 06-72/413-107

☎ Mobil: 06-20/339-80-35

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA

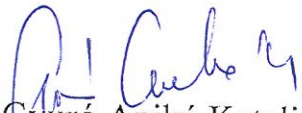
2. SZÁMÚ
MELLÉKLET



Pécs, 2017. november 20.

A szabályzatot készítette:




Gyuró Anikó Katalin
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Az érdekképviselői fórum	7
1.1.	Az érdekképviselői fórum tagjai	7
2.	Az érdekképviselői fórum szerepe	8
3.	Az érdekképviselői fórum jogai	8
3.1	Véleményezési jog	8
3.2.	Döntési/tárgyalási és kezdeményezési jog	8
3.3.	Tájékoztatás kérési jog	9
3.4.	Intézkedés-kezdeményezési jog	9
4.	Az Érdekképviselői Fórum működése	9
4.1.	Az ülések	9
4.2.	Az ÉF döntései az ülésein	9
4.3.	Az érdekképviselői Fórum ülésének vezetése	10
4.4.	A jegyzőkönyv	10

Záró rendelkezés

1. Az Érdekképviselői Fórum

Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: ÉF) működésének és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

Az ÉF tagjait a lakók 50 %+1 fő részvételi arány estén érvényesen választják meg, egyszerű szótöbbséggel, kivéve a Baptista Szeretetszolgálat Igazgatótanácsa által választott egy tagját, valamint két fő dolgozót, akiket az intézet dolgozói választanak meg. A választáshoz szükséges helyiség, és a működéséhez szükséges tárgyi és anyagi eszközök (irodai eszközök, postaköltség stb.) térítésmentes biztosítása az Intézmény feladata.

1.1. Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

Az intézmény székhelyén: 7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.,

- az Intézeti gondozottak közül választott 8 fő
- az intézeti dolgozók közül választott 2 fő képviselő
- az intézmény lakóinak hozzátartozói közül 1 fő
- az intézményt fenntartó szervezet képviseletében Baptista Szeretetszolgálat Igazgatótanácsa által választott 1 fő képviselő

Az intézmény telephelyein: 7624 Pécs, Xavér u. 10.,

- az Intézeti gondozottak közül választott 2 fő
- az intézeti dolgozók közül választott 1 fő képviselő
- az intézmény lakóinak hozzátartozói közül 1 fő
- az intézményt fenntartó szervezet képviseletében a Baptista Szeretetszolgálat Igazgatótanácsa által választott 1 fő képviselő

7624 Pécs, Alkotmány u. 79.,

- az Intézeti gondozottak közül választott 2 fő
- az intézeti dolgozók közül választott 1 fő képviselő
- az intézmény lakóinak hozzátartozói közül 2 fő
- az intézményt fenntartó szervezet képviseletében a Baptista Szeretetszolgálat Igazgatótanácsa által választott 1 fő képviselő

Az ÉF tagjai maguk közül elnököt és titkárt választanak. Az elnök távollétében a titkár jogosult az elnök jogainak gyakorlására.

Az ÉF tagjai közül 2 tag tartós kiesése esetén lakógyűlésen új tagokat kell választani, 1 hónapon belül.

A fórum tagjainak mandátuma 1 évre szól, a beszámoló után dönt a lakógyűlés a mandátumok meghosszabbításáról, illetve az új választások kiírásáról.

2. Az Érdekképviseleti Fórum szerepe

Az ÉF szerepe, hogy az intézménnyel jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegítse.

3. Az Érdekképviseleti Fórum jogai:

3.1. Véleményezési jog

Az előzetes véleményezési jog az intézmény vezetője által elkészített, összeállított olyan dokumentumokra terjed ki, mely az intézményi ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatosak. Ezek legfőképpen a szakmai program, az éves munkaterv, a házirend és az ellátottakra vonatkozó tájékoztatók. Ezen ponttal a házirend kiegészítésre került.

3.2. Döntési/tárgyalási és kezdeményezési jog

A szociális ellátásra jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az ÉF-nél.

Az ÉF az alábbi, hozzá benyújtott panaszok esetében dönt:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen az ellátott személyiségi jogainak és kapcsolattartásának sérelme esetében,
- az intézményi jogviszony megsértése az intézmény dolgozói által, különösen a dolgozó szakmai, titoktartási, vagyoni védelmi kötelezettségének megszegése esetében,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményi panasz ÉF-hez való megérkezését követően az ÉF vezetője 7 napon belül összehívja az ÉF-et, és a panasz kivizsgálását elvégzik, majd szavazással döntenek.

A panasz kivizsgálásáról, a megszületett döntésről az ÉF 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt.

Az értesítéssel párhuzamosan a szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

A panasztételre jogosultak panaszukkal az intézmény fenntartójához fordulhatnak, ha panasz kivizsgálásra jogosult ÉF határidőben nem intézkedett, illetve ha a megtett intézkedéssel, döntéssel nem értenek egyet.

3.3. Tájékoztatás kérés jog

Az ÉF tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben és az ellátás megszervezésével kapcsolatban. Tájékoztatást csak a feladatköréhez közvetlenül kapcsolódóan kérhet, szóban vagy írásban. A tájékoztatás kérésre az intézményvezetőnek a kérést követő 10 napon belül, bonyolult ügyekben - az ÉF tájékoztatása mellett - 20 napon belül kell megválaszolni.

3.4. Intézkedés-kezdemenyezési jog

Az ÉF az ellátottak (illetőleg hozzátartozójuk), az intézményi dolgozók, valamint a fenntartó érdekében különböző intézkedéseket kezdeményezhet. Az intézkedés kezdeményezése történhet a panasz kivizsgálásához kapcsolódóan, illetve önállóan, attól függetlenül.

4. Az Érdekképviseleti Fórum működése

4.1. Az ülések

Az ÉF szükség szerint tart üléseket, évente azonban legalább egy ülés megtartása kötelező.

Az ÉF ülését az elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

4.2. Az ÉF döntései az ülésein

Az ÉF döntéseit az ülésein hozza. Az ÉF ülésén a tagok szavazati joggal vesznek részt. A meghívottak közül az állandó meghívott(ak)at tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan. Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül az(oka)t, aki(ke)t, egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg (pl.: panaszos).

4.3. Az Érdekképviselői Fórum ülésének vezetése

Az ÉF ülésének vezetése során ellátandó feladatokat a házirend tartalmazza. Az ÉF ülése lehet nyilvános és zárt. Az ÉF elnöke zárt ülést tart, ha az érintett (illetőleg hozzátartozója) a nyilvános ülésbe nem egyezik vele, vagy ha egyéb ok miatt az érintett személyiségi jogainak védelme azt indokolja.

4.4. A jegyzőkönyv

Az ÉF üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hozott döntést.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető, és ha van(nak) a jegyzőkönyv hitelesítő(k) írják alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyveket naptári évenként – külön a nyílt és a zárt ülés jegyzőkönyveit – külön kell tárolni, illetve irattárban elhelyezni.

Az ÉF november utolsó hetében lakógyűlésen tájékoztatja a munkájáról a lakókat.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat a Baptista Szeretetszolgálat Igazgatótanácsának jóváhagyását követően lép hatályba.

Kelt. Pécs, 2017. november 20.

Jelen Szabályzatot Baptista Szeretetszolgálat Igazgatótanácsa jóváhagyta.

Baptista Szeretetszolgálat Szeretetotthona

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

**ÉRDEKKÉPVEISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA
1. SZÁMÚ MELLÉKLET**

AZ ÉRDEKKÉPVEISELETI FÓRUM TAGJAI

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉN ÉS TELEPHELYEIN

2017

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA
Pécs, Malomvölgyi u. 21

Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmény,
idősek otthona

Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora:

Kellner Ádámné
Lakó
III. ép. em.

Hosszú Józsefné
Lakó
III. ép. fsz.

Kónya Endre
Lakó
II. ép. em.

Belovai Lajosné
Lakó
II. ép. fsz.

Rózsavölgyi
Eleonóra
Lakó

Jech Ferencné
Lakó
I. ép. em.

Makarics
Józsefné
Lakó

Szeivert Rita
Lakó
Rehab

Fái Ervinné
Hozzáértő

Béresné Jobb Anita
Dolgozó
Rehab. oszt.

Kozma Gyuláné
Dolgozó
I. ép. fszt.

Csábi Lászlóné
Fenntartó
Baptista Szeretetszolgálat

Ellátottjogi Képviselő

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA
Pécs, Xavér u. 10.

Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmény,
idősek otthona

Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora:

Goják Edit
Dolgozó
ÉF – titkár

Csábi Lászlóné
Fenntartó
ÉF – tao

Babics Istvánné
Hozzáértő
ÉF – tao

Kelemen Sándorné
Lakó
ÉF – tao

Óze Attila
Lakó
ÉF – tao

Ellátottjogi Képviselő

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA
Pécs, Alkotmány u. 79.

Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmény,
idősek otthona

Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsora:

Csábi Lászlóné
Fenntartó

Nagy Lászlóné
Dolgozó

Krivánek Lajosné
Hozzájáruló

Kreiner Ferencné
Lakó

Wéber Béláné
Lakó

Rózsahegy László
Lakó

Ellátottjogi Képviseelő

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA

7636 Pécs, Malomvölgyi út 21.

KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

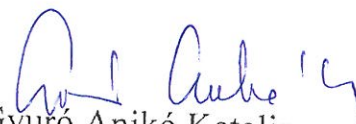
3. SZÁMÚ
MELLÉKLET



Pécs, 2017. november 20.

Az eljárásrendet készítette:




Gyuró Anikó Katalin
intézményvezető

Az intézmény az alábbiak szerint rendelkezik az intézményben elrendelhető és alkalmazható korlátozó intézkedések részletes szabályairól.

Általános szabályok

A szabályzat jogszabályi háttere

A szabályzat megalkotásakor figyelembe vételre került:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet,
- a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól 60/2004. (VII. 6.) ESZCSM. rendelet,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény.

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az intézményben a korlátozó intézkedések elrendelésének és alkalmazásának részletes szabályait, így:

- a korlátozó intézkedések elrendelésének szabályait,
- a korlátozó intézkedések egyes formáinak maximális időtartamát,
- a korlátozó intézkedések egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályait,
- a korlátozás feloldásának szabályait,
- a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat,
- a panaszjog gyakorlásának részletes szabályait.

Az intézményvezető feladata

Az intézményvezető feladata, hogy

- biztosítsa a korlátozó intézkedések alkalmazásához szükséges feltételeket,
- gondoskodjon a korlátozó intézkedések elrendelése ideje alatt a korlátozó intézkedéssel nem érintett ellátottak védelméről,
- eleget tegyen a tájékoztatási kötelezettségeinek.

Fogalmak

A szabályzat alkalmazásában használandó fogalmak:

- *pszichiátriai beteg*: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/G. §-ban meghatározott veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsító olyan személy, akit egészségügyi szolgáltatást vagy azt is nyújtó intézményben gyógykezelnek, ápolnak, gondoznak, ellátnak.
- *veszélyeztető magatartás*: veszélyeztető magatartásnak minősül, ha az ellátott pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.
- *közvetlen veszélyeztető magatartás*: ha az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját vagy mások testi épsége, egészségére, életére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

A korlátozó intézkedés elrendelésének szabályai

A korlátozó intézkedések elrendelésének általános szabályai

Ha az ellátott személy veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, úgy az intézménynek az 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet 101/A. § (1) bekezdése alapján az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmaznia.

Korlátozó intézkedés

- alkalmazása csak az ellátott pszichés megnyugtatójának megkísérlését követően kerülhet sor,
- nem lehet büntető jellegű,
- csak addig alkalmazható, amíg a veszélyeztető állapot vagy közvetlen veszélyeztető állapot tart.
- elrendelése során és alkalmazásának teljes időtartama alatt az emberi méltósághoz való jog nem korlátozható, a testi épséghez és az egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani,
- alatt az ellátott személyi jogai csak annyiban korlátozható, amennyiben azok gyakorlása megghiúsítja, vagy veszélyezteti a korlátozó intézkedés célját,
- alkalmazása előtt az intézkedést végrehajtó köteles nevét és beosztását az ellátottal közölni, kivéve, ha ez a körülmények miatt nem lehetséges, a tájékoztatást kizáró körülmények megszűnése után a közlést pótolni kell.

A korlátozó intézkedések

A korlátozó intézkedés, eljárás az ellátott szabad mozgásban történő korlátozása, farmakoterápia, az intézményen belüli elkülönítése, vagy ezen eszközök komplex alkalmazása.

A korlátozó intézkedések formái:

- pszichikai korlátozás,
- fizikai korlátozás,
- kémiai vagy biológiai korlátozás,
- egyéb korlátozó intézkedés.

Pszichikai korlátozás körébe tartoznak a következő intézkedések:

- pszichés megnyugtató az ellátott veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető magatartásának elhárítása céljából,
- felszólítás a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartás abbahagyására,
- felszólítás - a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó - beavatkozásokkal, kezelésekkel történő együttműködésre,
- figyelmeztetés – amennyiben az előző intézkedések nem vezettek eredményre, - hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik.

A pszichikai korlátozás alkalmazása

- alapszabály, hogy először a pszichikai korlátozó intézkedéseket kell alkalmazni,
- akkor lehet alkalmazni az egyéb korlátozó intézkedéseket először, ha
- a pszichikai korlátozó intézkedések alkalmazását a körülmények kizárják, illetve
- az egyéb korlátozó intézkedés haladéktalan alkalmazása feltétlenül szükséges az eredményesség biztosításához.

Egyéb korlátozó intézkedés

- fizikai korlátozás,
- kémiai vagy biológiai korlátozás,
- fizikai korlátozás és kémiai vagy biológiai korlátozás komplex alkalmazása.

Fizikai korlátozás:

- az ellátott szabad mozgásának megtagadása,
- az ellátott mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai és mechanikai eszközökkel, berendezésekkel való korlátozása, így különösen:
 - o részleg, intézmény elhagyásának megtagadása és megakadályozása,
 - o az intézmény területén történő mozgás korlátozása,
 - o az elkülönítés,
 - o a testi kényszer,
 - o a rögzítés, valamint
 - o a lekötés.

A kémiai vagy biológiai korlátozás:

A veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer belegezés nélkül történő alkalmazása.

Egyéb korlátozó intézkedések alkalmazása:

- az egyéb korlátozó intézkedések előtt a pszichikai korlátozó intézkedéseket kell alkalmazni, s csak annak eredménytelensége esetén lehet az egyéb korlátozó intézkedést elrendelni,
- egyéb korlátozó intézkedést első korlátozó eszközként akkor lehet csak alkalmazni, ha a pszichikai korlátozó intézkedés alkalmazását a körülmények kizárják, és haladéktalanul alkalmazni kell az egyéb korlátozó intézkedéseket,
- az egyéb korlátozó intézkedések kizárólag addig alkalmazhatók, amíg az elrendelés oka fennáll, s amíg a közvetlen veszélyeztető, illetve veszélyeztető magatartás elhárító kezelés eredményessége a továbbiakban ezek nélkül, illetve pszichikai korlátozó intézkedések alkalmazásával nem biztosítható.

A korlátozó intézkedés elrendelésére jogosultak

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásának elrendelésére:

- az intézmény orvosa,
- az orvos elérhetőségének hiányában a vezető ápoló jogosult,
- életet, testi épséget veszélyeztető helyzetben a részlegvezető, a műszakvezető ápoló, aki a korlátozó intézkedés elrendelése után haladéktalanul értesíti az intézményvezetőt, vagy a vezető ápolót.

Az intézmény orvosa alatt az ellátott kezelőorvosát kell érteni.

A korlátozó intézkedések jellege

A korlátozó intézkedés az adott helyzethez igazodóan csak olyan jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

A korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos tilalmak

Nem lehet alkalmazni:

- kínzó,
- kegyetlen,

- embertelen,
- megalázó vagy
- büntető jellegű korlátozó intézkedést.

Az előzőek alapján tilos: - a bántalmazás, - a hálós ágy, - a hálós ágyhoz hasonló, zárt szerkezetű, ketrecre emlékeztető, rácsos eszköz alkalmazása.

A korlátozó intézkedés dokumentálása

A korlátozó intézkedéseket a 6. pont szerint dokumentálni kell. Az intézkedést elrendelőnek meg kell jelölni azt, hogy adott korlátozó intézkedés elrendelését, valamint annak elrendelt időtartamát mi indokolta.

A korlátozó intézkedés megválasztása

Az alkalmazott konkrét korlátozó intézkedések megválasztásánál, (időtartamának és a korlátozás mértékének meghatározásánál)

- a vonatkozó jogszabályokra,
- a szakma szabályaira és
- az ellátott aktuális állapotára tekintettel kell eljárni.

A korlátozó intézkedés egyes fajtái mellé rendelt megfigyelés szabályai

Ellenőrzés

A korlátozó módszerek és eljárások alkalmazása esetén rendszeresen ellenőrizni kell az ellátott

- állapotát,
- testi szükségleteit.

Az ellenőrzés során be kell tartani a szakmai szabályokat.

Az ellenőrzés tényét és eredményét fel kell jegyezni az ellátottra vonatkozó korlátozó intézkedést elrendelő nyomtatványon.

Ellenőrzés az egyéb korlátozó intézkedés alatt

Az egyéb korlátozó intézkedések alkalmazásának ideje alatt az ellátott állapotának folyamatos, fokozott ellenőrzése szükséges, amely magába foglalja

- fizikai,
- higiénés,
- pszichikai és
- egyéb szükségletek
- vitális paraméterek (vérnyomás, pulzus, légzés, amennyiben a korlátozott személy cukorbeteg, vércukorszín)

felmérését és ezeknek az ellátott állapotának megfelelő kielégítését.

Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy

- szükséges-e a korlátozó intézkedés további fenntartása, illetve
- szükséges-e az alkalmazott módszer megváltoztatása.

Az ellenőrzés módjának és gyakoriságának meghatározása

Az ellenőrzés módját és gyakoriságát az orvos határozza meg és az erre vonatkozó döntését az ápolási dokumentációban rögzíti.

Az ellenőrzést, illetve a felügyeletet ellátó személy haladéktalanul köteles jelezni az orvosnak az általa észlelt, a korlátozó intézkedések alkalmazása szempontjából jelentős változásokat.

A korlátozó intézkedés fenntartása szükségességének felülvizsgálata

Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja és indoklással együtt dokumentálja.

Ezt követően az egyéb **korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételten, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja, illetve az ellátottjogi képviselőnek jelenti.**

Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként, 18. életévét be nem töltött, valamint terhes személyek esetén legkésőbb 2 óránként kell elvégezni. (A jelentési kötelezettségnek az orvos legkésőbb az elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés elrendelését követő 72 óránként, illetve amennyiben ezen korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg, megszüntetésüket követő 4 órán belül tesz eleget.)

Tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott ellátottaknál a részleg és az intézmény elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézmény területén történő mozgás korlátozása esetén - ide nem értve az előbb említett fizikai korlátozásokat - a felülvizsgálatot, dokumentációt (és jelentést) 168 óránként kell elvégezni.

A korlátozás feloldásának szabályai

Korlátozó intézkedés kizárólag addig tarthat, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges, azaz addig alkalmazható, amíg az elrendelés oka fennáll,

A korlátozó intézkedést meg kell szüntetni akkor, ha azt nem a kezelőorvos, hanem az orvos elérhetőségének hiányában a vezetőápoló rendelte el, de az intézkedést az orvos az intézkedés meghozatalától számított 16 órán belül a kezelőorvos írásban nem hagyta jóvá.

A korlátozó intézkedéssel kapcsolatos értesítési jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályok

Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátott tájékoztatása a korlátozó intézkedésről

Az ellátottat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt a korlátozó intézkedés

- elrendeléséről,
- formájáról,
- feloldásáról.

Az ellátott törvényes képviselőjének tájékoztatása a korlátozó intézkedésről

Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés:

- elrendeléséről és formájáról
 - o annak végrehajtása előtt, illetve
 - o ha az értesítés a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt nem lehetséges, akkor a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül; valamint
- korlátozó intézkedés feloldásáról.

A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, az ellátottjogi képviselőnek, valamint törvényes képviselőjének.

Értesítési jogok és kötelezettségek

A vezető ápoló értesítési kötelezettsége

A vezető ápoló - amennyiben korlátozó intézkedéseket rendelt el az intézmény orvosa elérhetőségének hiányában - az orvost azonnal értesítenie kell a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról.

Az orvosnak – 16 órán belül - jóvá kell hagynia a korlátozó intézkedés elrendelését.

Az intézmény orvosa tájékoztatási kötelezettsége

Az intézmény orvosa tájékoztatja az intézményvezetőt az intézményben elrendelt korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról.

Az intézmény orvosa, jelenti az ellátottjogi-képviselőnek annak tényét, hogy

- adott ellátott esetében az elrendelt az egyéb korlátozó intézkedés időtartama meghaladta a 16 órát, s a legkésőbb 72 óránként felülvizsgálatot követően a korlátozó intézkedés fenntartása mellett döntött,
- elkülönítést, testi kényszert, rögzítést és leköttetést rendel el (erről az elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és leköttetés elrendelését követő 72 óránként, illetve amennyiben ezen korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg, megszüntetésüket követő 4 órán belül tesz jelentést),
- a tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott ellátottaknál a részleg és az intézmény elhagyásának megtagadását és megakadályozását, az intézmény területén történő mozgás korlátozását rendelte el (erről jelentést 168 óránként kell elvégezni).

Az intézményvezető tájékoztatási kötelezettsége

a) Korlátozó intézkedés elrendeléséről

Az intézményvezető 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátottjogi képviselőt a korlátozó intézkedés, eljárás tényéről.

b) Korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról, és a tájékoztatási kötelezettség tartalmáról

Az intézményvezető az ellátott intézménybe való felvételekor írásban tájékoztatja az intézmény korlátozó intézkedéseire vonatkozó szabályairól, valamint az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedések alkalmazása esetén.

(Az írásbeli tájékoztatót az ellátott, törvényes képviselője, valamint az intézményvezető írják alá.)

Amennyiben az ellátást igénybe vevő cselekvőképtelen, úgy az intézményvezető az ellátott intézménybe történő felvételekor tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a korlátozó intézkedés esetén az ellátottjogi-képviselő megkeresésének szükségességéről.

A korlátozó intézkedések dokumentálása

A korlátozó intézkedésekről szóló döntéseket írásos formában dokumentálni kell.

A dokumentálásról gondoskodni kell:

- a korlátozó intézkedés alkalmazása előtt, illetve
- ha a korlátozó intézkedés alkalmazása előtti dokumentálás nem lehetséges, akkor az intézkedés megtételét követően azonnal.

A korlátozó intézkedés során alkalmazandó dokumentum kötelező formáját – az 1/2000. (I. 7.) Korm. rendelet 6. számú mellélete határozza meg. (A hivatkozott 3. számú melléklet csatolva.)

A korlátozó intézkedés betétlapon részletesen fel kell tüntetni az intézkedés időtartama alatti:

- megfigyeléseket,
- állapotleírást.

A korlátozó-intézkedésről kitöltött dokumentumot a gondozási tervhez kell csatolni.

A panaszjog gyakorlásának részletes szabályai

Korlátozó intézkedések elrendelése esetén

- az ellátást igénybe vevő vagy
- törvényes képviselője panasszal élhet.

Az ellátottat és a panasz tételére jogosult személyeket tájékoztatni kell a panaszhoz való jogukról, kivéve ha ezt a korlátozó intézkedés alkalmazását szükségessé tevő körülmények vagy a beteg állapota kizárja.

Korlátozó intézkedés, eljárás ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal fordulhat

- az orvoshoz,
- az intézményvezetőhöz, illetve
- az intézmény fenntartójához.

A panasz benyújtása

Panasszal fordulhat a lakó, illetve hozzátartozója az intézmény fenntartójához, melynek címe: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b.

A panasz kivizsgálása

A panasz kivizsgálásához és a döntéshez az intézményfenntartónak szakértőként pszichiáter szakorvost kell igénybe vennie.

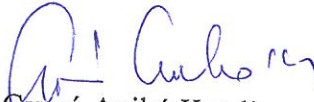
A panaszt az intézmény köteles minél hamarabb kivizsgálni, és a kivizsgálás eredményéről a beteget, vagy törvényes képviselőjét tizenöt munkanapon belül írásban értesíteni.

A panasz nyilvántartása

A panaszokat nyilván kell tartani és a panasszal, illetve annak kivizsgálásával összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni.

Pécs, 2017. november 20.




Gyürő Anikó Katalin
intézményvezető

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT
SZERETETOTTHONA

7636 Pécs, Malomvölgyi
út 21.

AZ INTÉZMÉNY
ÁLTAL
TÉRÍTÉSMENTESEN
BIZTOSÍTOTT
ALAPGYÓGYSZEREK
LISTÁJA

4. SZÁMÚ
MELLÉKLET

**BAPTISTA SZERETTSZOLGÁLAT
SZERETETOTTHONA**

7636 PÉCS, MALOMVÖLGYI ÚT 21.

**AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL
TÉRÍTÉSMÉNTESEN BIZTOSÍTOTT
ALAPGYÓGYSZEREK LISTÁJA**

Név	Riszterelés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Accupro 10 mg tabl.	30 x	CO9A	quinapril	
Admet 850 mg tabl.	120 x	A10B	metformin	
Akineton 2 mg tabl.	50 x	N04A	biperiden	
Aktil Duo 400/57 mg 5ml Por s	1 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Aktil Duo 500/125 mg tabl	14 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Aktil duo 875/125 mg tabl	14 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Alcoholium		FONO		
Algelix forte	10.20 x	M01A	bupren	3
Algepyrin 500 mg tabl	20 x	NO2B	metamizole	1
Algepyrin mg	5x2 ml	NO2B	metamizole	1
Amliozid TEVA 50 mg/5 mg	30 x	CO3E	hydrochlorothiazide	1
Amoxicillin tabl 1000 mg	12.20	J01C	amoxicillin	3
Amphlogesticum bedorsoló	300 mg/ml	FONO		3
Apo-Famotidin 20 mg tabl	30 x	AO2B	famotidine	
Apo-Famotidin 20 mg tabl	60 x	AO2B	famotidine	
Apo-Famotidin 40 mg tabl	30 x	AO2B	famotidine	
Apo-Famotidin 40 mg tabl	60 x	AO2B	famotidine	
Aqua purificata	1 l	AO2B	famotidine	3
Asacel 100 mg tabl	30 x	BO1A	aceticzalicisav	
Asanin retard kapsz	30 x	BO1A	aceticzalicisav + dypiridamol	2
Asax 100 mg kapsz	30 x	BO1A	aceticzalicisav	
Augmentin 625 mg tabl	21 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Augmentin Duo 1 g tabl	14 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Augmentin Duo 457 mg/ml	70 ml	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Augmentin Duo 625 mg tabl	14 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Azibiot 500 mg tabl	3 x	J01F	azithromycin	1
Azithromycin-Q 500 mg tabl	3 x	J01F	azithromycin	1

AZ ALAPGYÓGYSZEREK LISTÁJÁT ÖSSZEÁLLÍTOTTA

Vida Gabriella
Intézményvezető ápoló

Dr. Lukács Miklós
Háziorvos

Név	Kiszerezés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Accupro 5mg; 10 mg; 20mg tabl	30 x	C09A	quinapril	
Aceomel 12,5mg; 25mg; 50mg tabl	30; 100 x	C09A	captopril	
Akineton 2mg tabl	50 x	N04A	biperidén	2
Aktil duo 400/57mg/5ml Por szuszp.	1 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Aktil duo 500/125mg tabl	14 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Aktil Duo 875/125mg tabl	14 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Alcoholum		FONO		3
Algoflex forte tbl.	10; 20 x	M01A	ibuprofen	1
Algopyrin 1g/2ml inj	5x2 ml	NO2B	metamizole	1; 5
Algopyrin 500 mg tabl	10; 20 x	NO2B	metamizole	1; 5
Amilozid TEVA 50mg/5mg	20; 30 x	C03E	hydrochlorothiazide	
Antiphlogisticum FoNo	300 mg/ml	FONO	-	3
Antireumatikus bedörzsölő		FONO		3
Apo-Famotidin 20 mg; 40 mg tabl	30; 60 x	A02B	famotidine	
Apranax 275 mg; 550 mg tabl	30 x	M01A	naproxen	5
Aqua purificata	1 l	-	-	3
Aquaboros kenőcs		FONO		3
Asactal 100mg tabl	30 x	B01A	acetilszalicilsav	2
Asasantin retard kapsz	30 x	B01A	acetilszalicilsav+dypiridamol	
Aspirin protect 100mg; 300mg tbl.	28; 50 x	B01A	acetilszalicilsav	
Astrix 100 mg kapsz	30 x	B01A	acetilszalicilsav	
Augmentin 500mg/125mg tabl	21 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Augmentin Duo 400mg/57mg/5ml	70 ml	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Augmentin Duo 625mg tabl	14 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Azi-Sandoz 500 mg tabl	3 x	J01F	azithromycin	1

Név	Kiszerezés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Benzin	150 g	FONO		3
Bila-Git tabl	30 x	A05A	összetett	
Betaloc 5mg; 10mg; 50mg tabl	30; 100 x	C07A	metoprolol	
Betaloc Zok 25mg; 50mg tabl	30 x	C07A	metoprolol	
Bisoblock 5mg; 10mg tbl.	30 x	C07A	bisoprolol	
Bisoprolol 5mg; 10mg tabl	30 x	C07A	bisoprolol	
Borax glycerinum Fono	150 g	-	-	3
Borax pasta		FONO		3
Brinaldix 10mg; 20mg tabl	20 x	C03B	clopamide	
Burow pasta		FONO		3
Calcimusc inj.	10x5 ml	A12A	calcium glyconate	1
Carvedilol 6,25mg; 12,5mg tbl.	30 x	C07A	carvedilol	
Carvol 6,25mg; 12,5mg; 25mg tbl.	30 x	C07A	carvedilol	
Castellani sine fuchsine sol.		FONO		3
Castellani sol.		FONO		3
Ceclor retard 750 mg kapsz	10 x	J01D	cefaclor	1
Ceftroaxon Kabi 1g por oldat injekcióhoz	5 x	J01D	ceftriaxon	1
Ceroxim 500 mg tabl	10 x	J01D	cefuroxime	1
Cerucal 5mg/ml inj	10x2 ml	A03F	metoclopramide	1
Cerucal tabl	50 x	A03F	metoclopramide	1
Cetirizin 10mg tabl.	30 x	R06A	cetirizin	5
Chinotal 400mg tbl.	100 x	C04A	pentoxiphyllin	
Ciprinol 250mg; 500 mg tabl	10 x	J01M	ciprofloxacin	1

Név	Kiszereles	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Clarithromycin 500mg tabl	14 x	J01F	clarithromycin	
Clexane inj 2000NE/0,2ml	10x0,2 ml	B01A	enoxaparium natrium	1
Clexane inj 4000NE/0,4ml	10x0,4 ml	B01A	enoxaparium natrium	2
Clexane inj 6000NE/0,6ml	10x0,6 ml	B01A	enoxaparium natrium	2
Clexane inj 8000NE/0,8ml	10x0,8 ml	B01A	enoxaparium natrium	2
Clopidogrel 75mg tabl	30 x	B01A	clopidogrel	2
Controloc 40mg tbl	28 x	A02B	pantoprazole	
Convulex 150mg; 300mg; 500mg kapsz.	100 x	N03A	valproinsav	2
Corbilita 50mg; 125mg; 150mg; 200mg tabl	100 x	N04B	levodopa, decarb. inh.	2
Corvaton 8 mg Retard tabl	30 x	C01D	molsidomin	
Corvaton Forte 4 mg tabl	30 x	C01D	molsidomin	
Coverex AS 5mg tabl	30 x	C09A	perindopril	
Curam Duo 875mg/125mg; 1000 mg tabl	14 x	J01C	amoxicillin+clavulansav	1
Depakine Chrono 300mg; 500mg tabl.	100 x	N03A	valproinsav	2
Diaprel MR 60mg tabl.	30 x	A10B	glicazide	
Diazepam Desitin 10mg végbéloldat	5 x	N05B	diazepam	
Diclac 75mg retard tabl	50 x	M01A	diclofenac	
Diclofenac-ratiopharm 40mg/g gél	40 g	M01A	diclofenac	3
Dicynone 2ml inj.	10 x	B02B	etamsylate	1
Dicynone 250mg tabl	20 x	B02B	etamsylate	
Digoxin 250 mcg tabl	50 x	C01A	digoxin	
Diphedan tabl	25 x	N03A	phenytoin	2

Név	Kiszerezés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Dolforin 25mcg; 50mcg; 75mcg; 100mcg tapasz	5 x	N02A	fentanyl	2; 5
Doxicard 2mg; 4mg tabl	30 x	C02C	doxazosin	
Doxilec 500mg kapsz.	30 x	C05B	kalcium-dobezilat	
Doxium 250mg; 500mg kapsz.	20;60;100 x	C05B	kalcium-dobezilat	
Doxycyclin AL 200 kapsz.	10 x	J01A	tetraciklinek	1
Drotaverin-Chinoin 40 mg tabl	20;24 x	A03A	drotaverine	1
Ebrantil 30mg kapsz.	50 x	C02C	urapidil	
Enalapril 1 a pharma 5mg, 10mg, 20 mg tbl.	30 x	C09A	enalapril	
Ergotop 30mg tabl	28 x	C04A	nicergolin	
Esomeprazol Sandoz 20mg;40mgtabl.(Emozul)	28 x	A02B	esomeprazole	
Estulic 1mg	20 x	C02A	guanfacine	
Euceras 50mg/1000mg tabl	60 x	A10B	metformin, vildagliptin	2
Fastum 25mg/g gél	50 g	M02A	ketoprofen	3
Fluanxol Depot 20mg/ml inj	10 x	N05A	flupentixol	2
Fraxiparine inj	10x0,3 ml	B01A	nadroparin calcium	2
Fraxiparine inj	10x0,4 ml	B01A	nadroparin calcium	2
Fraxiparine inj	10x0,6 ml	B01A	nadroparin calcium	2
Fraxiparine inj	10x0,8 ml	B01A	nadroparin calcium	2
Fromilid uno 500 mg tabl	7 x	J01F	clarithromycin	1
Frontin 0,25mg; 0,5mg; 1mg; 5mg tabl	30; 100 x	N05B	alprazolam	4;2
Furon 10 mg inj	5x2 ml	C03C	furosemide	
Furon 40 mg tabl	20; 50 x	C03C	furosemide	
Gabagamma 400mg; 600mg tabl	100 x	N03A	gabapentin	2

Név	Kiszereelés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Glicerines 3g végbélkúp	10 x	J01G	glicerol	
Gliclada 30mg; 60mg tbl.	30;60;120 x	A10B	gliclazid	
Gliprex 1mg; 2mg; 3mg tbl.	30 x	A10B	glimepiride	
Glucobay 50mg; 100mg tabl	30;120 x	A10B	acarbos	
Glucosum 40 % inj	10x10 ml	B05B	glucose	1
Glurenorm 30 mg	50 x	A10B	gliquidone	
Gordius 300mg; 400mg tbl	50; 100 x	N03A	gabapentin	
Haloperidol 1,5mg tabl.	50 x	N05A	haloperidol	2
Haloperidol 2mg/ml csepp	10 ml	N05A	haloperidol	2
Haloperidol 5mg/ml inj	5 x	N05A	haloperidol	2
Haloperidol dec. 50mg inj	5x1 ml	N05A	haloperidol	2
Helex SR 0,5mg; 1mg tabl.	30 x	N05B	alprazolam	2;4
Huma- Pronol 40mg tabl	50 x	C07A	propranolol	
Hydroszum ung. FoNo		FONO	-	3
Hypothiazid 25mg tabl	20 x	C03A	hidroklorotiazid	
III-as kenőcs		FONO		3
Indometacinos kenőcs FoNo	100 g	-	-	3
Jumex 5mg; 10mg tbl.	30; 50 x	N04B	selegiline	2
Jurnista 8mg, 16mg, 32mg, 64mg	14 x	N02B	hydromorphone	2;5
Kamilla tea		-	-	3
Kardegic 100mg por bels.old.	30 x	B01A	acetilszalicilsav	
Kardogrel 75mg tabl	28 x	B01A	clopidogrel	2
Ketilept 25mg; 100mg; 150mg; 200mg tbl.	60 x	N05A	quetiapine	2
Klabax 500mg tabl	14 x	J01F	klaritromicin	1

Név	Kiszerezés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Klimicin 300 mg tabl	16 x	J01X	clindamycin	1
Kventiax 25mg; 100mg; 200mg; 300mg tbl.	60 x	N05A	quetiapine	2
Lamolep 25mg; 50mg; 100 mg; 200mg tabl	30 x	N03A	lamotrigine	2
Lansoptol 15mg; 30mg kapsz.	28 x	A02B	lansoprazole	
Lapiden 1,5mg tbl.	30 x	C03B	indapamide	
Latrigil 100mg tbl.	30 x	N03A	lamotrogone	2
Leflokin 500mg tbl.	7 x	J01M	levofloxacin	1
Leponex 25mg; 100mg tabl	20; 50 x	N05A	clozapine	2
Levoxa 500mg tabl	5; 7 x	J01M	levofloxacin	1
Linimentum scabieidum sol. FoNo	dosis	-	benzyl benzoate+phthalate	3; 4
Lioton gél	50 g	C05B	heparin	
Lisopress 5mg; 10mg; 20mg tabl	28 x	C09A	lisinopril	
Lokren 20mg tabl	28 x	C07B	betaxolol	
Lopedium 2mg tabl	10;30 x	A07D	loperamide	1
Lyrica 75mg; 150mg kapsz	56 x	N03A	pregabalin	2
Lyxio 200mg por	30 x	R05C	acetyl- cisztein	1
Madopar 100mg/25mg retard kapsz	100 x	N04B	levodopa	2
Madopar 125 mg p.tabl	100 x	N04B	levodopa	2
Madopar 200/50mg tabl	100 x	N04B	levodopa	2
Marfarin 1mg; 3mg; 5mg tabl.	30 x	B01A	warfarin	
Matrifen 12; 25; 50; 75; 100mcg/h tapasz	5 x	N02A	fentanyl	2;4
Meforal 500mg; 850mg; 1000mg tbl.	60 x	A10B	metformin	
Meloxan 15mg tbl	30 x	M01A	meloxican	3
Meramyl 2,5mg; 5mg tabl	30 x	C09A	ramipil	
Merbromin 2 % oldat	ml	-	merbromin	3

Név	Kiszerezés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Metfogamma 500mg; 800mg; 1000mg tabl	30;60;120 x	A10B	metformin	
Metoprolol Z Hexal 25mg; 50mg;100mg tabl tabl	30 x	C07A	metoprolol	
Mezym forte 10000 E tabl	50 x	A09A	pancreatin	
Miderison 50mg; 150mg tabl	30 x	M03B	tolperison	
Minipress 1 mg; 2mg; 4mg; 6mg ret. kapsz	30 x	C02C	prazosin	
Moditen depo 25 mg inj	5x1 ml	N05A	fluphenazine	2
Mono Mack Depot 100mg tabl	28 x	C01D	izoszorbit-mononitrát	
Monural 3 g granulátum	1 x	J01X	fosfomicin	1
Motidin 20mg; 40mg tabl	14; 28 x	A02B	famotidin	
Motilium 10 mg tabl	30;50 x	A03F	domperidone	5
Myoflexin 250mg tabl	20 x	M03B	cloroxazon	
Naftilong 100mg; 200mg kapsz	50; 100 x	C04A	naftidrofuryl	
Nebivolol 5mg tabl.	30 x	C07A	nebivolol	
Neo-Ferrolgamma kapsz	100; 50x x	B03A	ferrosulfate+folsav	
Neomycines orrcsepp		FONO		5
Neurotop 200mg; 300 mg; 600 mg ret tabl	50 x	N03A	carbamazepine	2
Nidol tabl.	30 x	M01A	nimesulid	
Nilacid tabl	50 x	A02A	magnesium trisilicicum	
Nitroderm TTS-5mg; 10mg tapasz	30 x	C01D	nitroglicerín	
Nitrofurantoin tabl	20 x	J01X	nitrofurantoin	1
Nitromint 8mg/g spray	10 g	C01D	nitroglicerín	
Nitromint ret.2,6 mg; 6,5 mg tabl	60 x	C01D	nitroglicerín	
Noclaud 100mg tabl	56 x	B01A	cilostazol	2
Normix 200mg tabl	12 x	A07A	rifaximin	1

Név	Kiszerezés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
No-spa 40 mg inj	5x2 ml	A03A	drotaberine	1
No-spa 40 mg tabl	24 x	A03A	drotaberine	1
Novascabin emuls.	70 g	P03A	benzyl benzoate	2;4
Noviform 10mg; 20mg tabl	30 x	C09A	fosinopril	
Olanzapin Teva 5mg; 10mg tabl	28 x	N05A	olanzapine	2
Olicadr retard 40mg; 60mg kapsz.	50 x	C01D	isosorbid mononitrat	
Oxigen	1	-	oxigén	1
Oxycort spray	38 g	D07C	hydrocortizon	1;4
Panalgorin 500mg tabl.	10 x	N02P	metamizole natrium	1
Pantoprazol 20mg; 40mg tabl.	28 x	A02B	pantoprazol	
Panzytrat 25000E kapsz.	100 x	A09A	multienzim készítmény	2
Paraffinum liquidum		FONO		3
Pentoxyl-EP 400mg tabl	50;100 x	C04A	pentoxiphyllin	
Perdox 1mg; 2mg; 3mg tabl.	60 x	N05A	risperidon	2
Perdox oldat 1mg/ml	100 ml	N05A	risperidon	2
Perineva 4mg; 8mg tabl	30 x	C09A	perindopril	
PK-Merz tabl	30 x	N04B	amantadine	2
Pradaxa 75mg; 110mg; 150mg kapsz	30;60 x	B01A	dabigatran etexilate	2
Propranolol Akadimex 40mg tabl	50 x	C07A	propranolol	
Protonexa 15mg; 30mg	28 x	A02B	lansoprasol	
Pyoctanin ecsetelő		FONO		3
Quetiapine 25mg;50mg;100mg;150mg;200mg;300mg tabl.	100 x	N05A	quetiapine	2
Ralgen 50mg kapsz.	20 x	N02A	tramadol	2;5
Ramipril 2,5mg; 5mg tbl.	28 x	C09A	ramipril	
Ranitidin 150mg; 300mg; tabl	60 x	A02B	ranitidin	

Név	Kiszerelés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Rawel SR 1,5mg ret. tabl	30 x	C03B	indapamide	
Reparon kenőcs	25 g	C05A	escherichia coli, phenol	
Reparon kúp	10 x	C05A	escherichia coli, phenol	
Revolade 25 mg tabl	28 x	B02B	eltrombopag	2
Ricini oleum		FONO	ricinus	
Rilmenidin 1mg tabl	30 x	C02A	rilmenidin	
Ringer oldat 500ml; 1000ml inf.	1 x	B05B	electrolytes(KCl, CaClhidrát, Nacl)	1;4
Ripedon 1 mg; 2mg; 3mg tabl	60 x	N05A	risperidon	2
Risperdal 1 mg/ml oldat	100 ml	N05A	risperidon	2
Ritex Sol.	dosis		FONO	3
Rivotril 0,5 mg; 2mg tabl	30;50;100 x	N03A	clonazepam	2
Ropinrol 2mg; 8mg tabl	28 x	N04B	ropinirole	2
Rubophen 500 mg tabl	20 x	N02B	paracetamol	1
Rutascorbin tabl	50 x	C05C	rutoside+ascorbinsav	
Sanval 5mg; 10mg tabl	10;20 x	N05C	zolpidene	5
Seduxen inj	5x2 ml	N05B	diazepam	1;4
Seduxen 5mg tabl	20 x	N05B	diazepam	5
Senna folium 50g	dosis	FONO	senna	1
Sermion 30mg tabl	30 x	C04A	nicergolin	
Sertan tabl	50 x	N03A	primidone	2
Sirdalud 4mg tabl	30 x	M03B	tizanidin	
Sirdalud MR 6mg; 8mg retard tabl	30 x	M03B	tizanidin	
Solu-Medrol 40 mg inj, 80 mg	1 x	H02A	methylprednisolon	1;4
Sumetrolim 400mg/50mg tabl	20 x	J01E	sulfamethoxazole+trimethopriime	1

Név	Kiszereelés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Suprastin inj	5 x	R06A	chloropyramine	1
Suprastin tabl	20 x	R06A	chloropyramine	1
Syncumar mite 1 mg tabl	30; 60 x	B01A	acenocoumarol	
Tápszer: DIBEN Drink Ízes	200 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN 2 Kcal Drink	200 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN 2 Kcal Fibr. Drink	200 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN 2 Kcal HP Fibre	500 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN 5 Kcal Shot	120 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN DB Creme	125 g		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN Ener.Drink	200 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN Ener.Fibr.Drink	200 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN Hepa Drink	200 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN Jucy Drink	200 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN Prot.Ener.Drink	200 ml		tápszer	2
Tápszer: FRESUBIN Yocreme	125 g		tápszer	2
Tegretol CR 200mg; 400mg tabl	30; 50 x	N03A	carbamazepin	2
Tenaxum 1mg tabl	30 x	C02A	rilmenidine	
Tensiomin 12,5mg; 25mg tabl	30; 90 x	C09A	captopril	
Tiager 100 mg tabl	20; 50 x	N05A	tiapridal	2
Tiapridal 100mg tbl.	50 x	N05A	tiapridal	2
Tramadol 100mg rat. Inj	5x2 ml	N02A	tramadol	5
Tramadol 100mg/ml csepp	10 ml	N02A	tramadol	5
Tramadolor 50mg; 100 mg tabl	20;30;50 x	N02A	tramadol	5
Trombex 75mg tabl	28 x	B01A	clopidogrel	5

Név	Kiszereelés	ATC kód	Hatóanyag	Megjegyzés
Ulprix 20mg; 40mg tabl	28 x	A02B	pantoprazol	
Ureum ung. (Carbamidos kenőcs)	dosis	FONO	carbamidos kenőcs	
Ursofalk 250mg kapsz	60 x	A05A	ursodeoxikólsav	3
Vaselinum album; flavum	dosis	FONO	vaselin	2
Venoruton 300 mg kapsz.	50 x	C05C	monoxerutin	3
Venoruton Forte 500 mg tabl	60 x	C05C	monoxerutin	
Venoruton gél	40 g	C05C	oxerutins	
Verospiron 25 mg; 50 mg tabl	20 x	C03D	spironolactone	
Voltaren 75 mg inj	5x3 ml	M01A	diclofenac	
Vulnera ung	dosis	FONO	sebkenőcs	
Warfarin 1mg; 3mg; 5mg tabl	30 x	B01A	warfarin	3
Xanax 0,5mg; 1mg tabl	30 x	N05A	alprazolam	
Xarelto 15mg, 20mg tabl	14;28 x	B01A	rivaroxaban	2
Xilox 50 mg/g gran	30 x	M01A	nimesulide	
Xorimax 250mg; 500mg tabl	10 x	J01D	cefuroxim	5
Ypsila 40mg;60mg;80mg kapsz.	60 x	N05A	ziprasidone	1
Zanocin 200 mg tabl	10 x	J01M	ofloxacin	
Zinacef 750 mg inj	1x6 ml	J01D	cefuroxim	1
Zinci aquosa susp.	dosis	FONO	zink oxid	1
Zinci oxydati ung.	dosis	FONO	zink oxid	3
Zimnat 500mg tabl	10 x	J01D	cefuroxim	
Zitrocin 500mg tabl	3 x	J01F	arithromycin	3
Zyllt 75mg tabl	30 x	B01A	clopidogrel	1
				2

- 1: Sürgősségi ellátásra
- 2: Szakorvosi véleményre vagy szakorvosi javaslatra
- 3: Kezelésekhez
- 4: Szakmai döntés alapján
- 5: Eseti ellátás (az első dobott az intézmény téríti, a továbbiakat a lakó)

A 2006. Évi XCVIII. Törvény rendelkezik a gazdaságos gyógyszerellátásról, F törvény 44. §. 1-4 bekezdése rendelkezik a felírt gyógyszerrek helyettesíthetőségéről.


Intézetünk ATC kód szerint meghatározta a rendelhető gyógyszereket.

A gyógyszerrendelésnél figyelembe kell venni a gyógyszer gazdaságossági előírását. Azonos hatóanyagú, megegyező ATC kódú olcsóbb gyógyszer is rendelhető, melynek költségét az intézmény viseli.

A gyógyszerért saját kompetenciáján belül az intézményi listán szereplő gyógyszert helyettesítheti, ha az nem beszerezhető.

Pécs, 2017. november 20.

Összeállította:


Vida Gabriella
Vezető ápoló

Dr. Lukács Miklós Csaba
Háziorvos



Jóváhagyta:


Gyuró Anikó Katalin
Intézményvezető



"SZJ" = szakorvosi engedéllyel rendelkezők számára:

Gyógyászati segédesszék biztosítása

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint az annak módosítására kiadott 6/2000. (VI.6.) SzCsM rendelet alapján biztosítja a Baptista Szeretetszolgálat Szeretothona lakói számára.

Testközei gyógyászati segédesszék:

(Mindazok amelyek a testfelülettel tartósan érintkeznek)
Az ellátott költségen történik a biztosítása (kivéve az 52§. (6) bekezdésben foglaltak esetén)

A leggyakrabban használt testközei gyógyászati eszközök:

- szemüveg
- hallókeret
- inkontinencia termékek (pelenka, betét)
- protézisek, stb.

Test-távoli gyógyászati segédesszék:

(Mindazok, amelyek a testfelülettel alkalmanként érintkeznek)
Az intézmény költségen történik a biztosítása.

Leggyakrabban használt test-távoli gyógyászati eszközök:

- támbot
- mankó
- kerékesszék
- kapaszkodó
- kádülöke, stb.

Pécs, 2017. november 20.



[Handwritten signature]
Gyuro Aniko Katalin
intezmenyvezeto

BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA

7636 Pécs, Malomvölgyi
út 21.

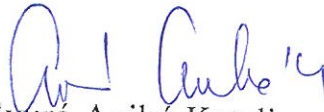
A SZOCIÁLIS MUNKA ETIKAI KÓDEXE

Elfogadásra került a Szociális Szakmai Szövetség 2011. április 29-i
Köldöttgyűlésén

5. SZÁMÚ
MELLÉKLET

Pécs, 2017. november 20.




Gyuro Aniko Katalin
intézményvezető

A Szociális Munka Etikai Kódex

Preambulum

A szociális munka olyan gyakorlat alapú szakma és tudományág, amely elősegíti a társadalmi változást és fejlődést, a társadalmi összetartozást, valamint az emberek hatalommal való felruházását és felszabadítását. A társadalmi igazságosság, az emberi jogok, a közös felelősségvállalás és a különbségek tiszteletének elvei központi helyet foglalnak el a szociális munkában. A humán és társadalomtudományok elméleteivel, valamint a helyi tudásokkal felvértezve a szociális munka embereket és rendszereket aktivizál, hogy választ adjon az élet kihívásaira és előmozdítsa a jóllétet.

A szociális munka a humanitárius és demokratikus eszmékből nőtt ki, az emberi méltóság tiszteletben tartásán alapszik. A problémamegoldás során a tanult elméletek felhasználásával a szociális munkás azokon a pontokon avatkozik be, ahol az emberek kölcsönhatásba kerülnek környezetükkel. Az emberi jogok és a társadalmi igazságosság alapvető fontosságúak a szociális munkában. A szociális munkások felelőssége, hogy megfeleljenek az Etikai Kódex elvárásainak, működjenek együtt a szociális szolgáltatások megvalósítóival, a munkáltatókkal, döntéshozókkal és más szakterületeken dolgozó szakemberekkel.

Előszó

1. A Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által készített Szociális Munka Etikai Kódexe (továbbiakban: Etikai Kódex) a szociális munka gyakorlatát meghatározó szakmai etikai normákat tartalmazza.
2. Az Etikai Kódex az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozatára, az Európai Szociális Kartára, az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményére, az Emberi Jogok Európai Egyezményére, valamint a Szociális Munkások Nemzetközi Szövetségének Szakmai Kódexére támaszkodik.
3. Az Etikai Kódex a szociális munka folyamatában részt vevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását.
4. A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciájának határait figyelembe véve végezze a tevékenységét, nyújtson szakmai szolgáltatásokat.
5. A szociális munka jogszabályban meghatározott képzési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül.
6. A szociális munkás felelőssége a kliensekkel, a munkatársakkal, az egyéb szakmák képviselőivel és a társadalmi környezettel való együttműködésre terjed ki.
7. A szociális munkás felelősséget vállal az egyének, csoportok, családok, közösségek

(továbbiakban: kliens), valamint a szervezetek, intézmények érdekeinek képviselésében és lehetőség szerinti érvényesítésében.

Alapelvek

8. A szociális munkással szemben alapvető elvárás, hogy tevékenységét etikai tudatossággal végezze.
9. A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, védelmezi testi-, lelki-, értelmi-, erkölcsi-, jól-létét.
10. A szociális munkás tartózkodik minden olyan megnyilvánulástól, tevékenységtől, illetve kifejezés használatától, amely sértheti a kliens méltóságát, vagy negatív diszkriminációt eredményez életkor, nem, nemi azonosság, szexuális irányultság, etnikai hovatartozás, kultúra, nemzetiség, vallás, fogyatékoság, gazdasági-szociális helyzet, vagy egyéb ok alapján.
11. A szociális munkás elismeri és tiszteletben tartja a társadalom sokszínűségét, figyelembe veszi az egyéni, családi, csoportos és közösségi különbségeket, de diszkrimináció nélkül végzi munkáját.
12. A szociális munkás diszkrimináció és előítéletesség nélkül – szakmai tisztességgel - végzi munkáját.
13. A szociális munkás felelőssége, az Etikai Kódexet aláíró és csatlakozó szakmai szervezetek joga és kötelessége, hogy felhívják a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét mindarra, amiben a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért a döntéshozók, a társadalom vagy egyes intézmények felelősek, illetve amivel akadályozzák ezek enyhítését.
14. A szociális munkás tevékenységével, szakmai állásfoglalásaival segíti elő a társadalmi változásokat.
15. A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos helyzetekben - bűncselekmények és jogsértések esetén, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáira - társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségei módosíthatják ezt az elvárást, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozni. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.
16. A szociális munkás a kliens kiszolgáltatott helyzetével nem él vissza.
17. A szociális munkás tevékenységeiben a segítségnyújtás elsődleges fontosságú, az együttműködésre kötelezett kliensekkel való kapcsolattartásban is.

I. A kliens és a szociális munkás kapcsolata

18. A szociális munkás tevékenységét kliense bevonásával, folyamatos részvételével kell végeznie oly módon, hogy segítse őt az életét érintő helyzetek felismerésére, ezekben döntések meghozatalára, és a szükséges intézkedések megtételére.
19. A szociális munkás elsődlegesen a kliense érdekeit képviseli, de emellett tiszteletben tartja mások érdekeit is.
20. A kliens és a szociális munkás együttműködése olyan formális kapcsolat keretében valósul meg, amely a bizalmon, az őszinteségen és a kliens autonómiájának tiszteletben tartásán alapul. A segítő kapcsolat során törekedni kell a klienssel való egyenrangú kapcsolat kialakítására.
21. A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások minden érintett számára hozzáférhetőek legyenek.
22. A szociális munkás a kliense számára adjon meg minden szükséges információt, hogy a kliens a saját életével kapcsolatban megalapozott döntéseket tudjon hozni. Segítenie kell továbbá klienseit abban, hogy megismerjék, megértsék és gyakorolhassák jogaikat, szükség esetén panaszt tudjanak tenni, jogorvoslatot kérhessenek.
23. A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat és a közösségi portálokön szerveződő, magánjellegű virtuális érintkezés.
24. A kliens indokolt esetben megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi. A szociális munkás - szakmai megfontolás alapján és/vagy összeférhetetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítéséről.
25. A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáival kapcsolatos bűncselekmények és jogsértések esetére.
26. A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.
27. Az intézmény számára érkező támogatásokból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és annak szabályait nyilvánossá teszi.
28. A szociális munkás előzetesen tájékoztatja kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről. A szociális munkás kliensétől egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.
29. A szociális munkát folytató szervezetek nem használhatják fel a segítő folyamatot pártpolitikai célokra, vagy vallási meggyőződés befolyásolására.

30. Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele valamilyen elkötelezettséghez kötött, azt a klienssel előre közölni kell.
31. A kliens – a szolgáltatásra és a szociális munkásra vonatkozó – panaszát az érintett felek bevonásával minden esetben meg kell vizsgálni.
32. A szociális munkás kliensét nem avathatja be a munkahelyi vitákba.
33. Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliens szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó jogsérelme, bántalmazottsága, vagy kiszolgáltatott helyzetével összefüggő visszaélés, kötelessége az érintett szervezetnél, vagy annak fenntartójánál vizsgálatot kezdeményezni.

II. A szociális munkás és a szakma kapcsolata

34. Az önkéntesek, laikusok, gyakornokok bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.
35. A szociális munkás kötelessége, hogy a vele együtt tevékenykedő önkéntesek, laikusok, gyakornokok figyelmét felhívja az Etikai Kódex megismerésének és alkalmazásának fontosságára.
36. A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő tevékenység teljes folyamatának szakmai tartalmáért, minőségéért.
37. A szociális munkás nem vállalhat el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.
38. A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális területen tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek hálózatként együttműködjenek, a társadalmi problémák megoldása érdekében szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat, szektor- és ágazatközi együttműködéseket hozzanak létre.
39. A szociális munkás joga és kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a szakma fejlődését, változását, és azt alkalmazza munkájában.

III. A szociális munkás és a munkatársak kapcsolata

40. A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés, amely formális keretek között valósul meg. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
41. A szociális munkás kapcsolatát munkatársaival a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.
42. A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait, szakmai információit és etikai dilemmáit megosztja és megvitatja munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdők és a gyakornokok szakmai fejlődésének biztosítása érdekében.

43. A szociális munkás más szakemberekkel történő együttműködése során tiszteletben tartja azok kompetenciáit, - különös tekintettel a bántalmazás különböző formáival kapcsolatos bűncselekmények és jogsértések esetén - ez azonban saját felelősségét az eset további vitelében nem csökkentheti.
44. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársainak és más szakembereknek a sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét. Kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.
45. Magánjellegű kapcsolata munkatársaival a szociális munkást nem befolyásolhatja abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.
46. A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt összeütközésekben.
47. A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.
48. A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön kapcsolatba kliensével.

IV. A szociális munkás munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya

49. A szociális munkás munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesítésére törekszik. Ha ennek elérésében a szociális munkást akadályozzák, akkor segítségért joga van az Etikai Kollégiumhoz fordulni. A kliens és a szociális munkás érdeke, hogy szorgalmazza az Etikai Kódex bekerülését az intézmény szervezeti és működési szabályzatába.
50. A szociális munkás kötelessége, hogy törekedjen a szociális ellátások feltételeinek javítására, amelyek hozzájárulnak a társadalmi kirekesztés, megbélyegzés vagy megalázás csökkentéséhez, és ez által elősegítik a munkahelyi- és a befogadó társadalom erősödését. A kirekesztés, diszkrimináció és előítéletesség nélküli, szakmai tisztelettel végzett, a kliens érdekeit szem előtt tartó munka érvényesítésében kiemelt szerep jut a munkahelyi vezetőknek.
51. A szociális munkás kötelessége, hogy felhívja a munkáltatók, döntéshozók, politikusok és a közvélemény figyelmét azokra a helyzetekre, ahol az erőforrások nem elegendőek, vagy ha a források elosztásának gyakorlata politikai célokat szolgáló, a gyakorlat elnyomó, igazságtalan, káros vagy illegális.
52. A szociális munkás munkahelye szakmapolitikájának és szakmai gyakorlatának javítására törekszik, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében - az őt alkalmazó intézmény támogatásával - részt vesz esetmegbeszélő csoportokon, szakmai továbbképzéseken, a munkájához és egyéniségéhez legjobban illő szupervízióon.
53. A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, az intézményével vagy a kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha etikai

sérelem éri akár intézmények, akár személyek részéről, akkor lehetősége van védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulni.

54. A szociális munkás amennyiben közszereplést vállal, minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet, stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.
55. Az Etikai Kódex az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása, és törekszik annak betartatására. Ez abban az esetben is kötelessége, ha nem szociális intézményben végzi munkáját. A szociális munkás a szociális munka értékeit tartja szem előtt, a munkaidőn kívül végzett egyéb tevékenységei során is.
56. A szociális munkás munkavégzése során tudatosítja környezetében a társadalmi felelősségvállalás és részvétel, valamint a szolidaritás fontosságát.
57. A szociális munkásnak kötelessége, hogy a rendelkezésére álló erőforrásokat tisztességesen, az igényeknek megfelelően használja fel.

Záró rendelkezések az Etikai Kódexhez

1. Az Etikai Kódexet aláíró szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy tagjaik megismerjék a Szociális Munka Etikai Kódexét, és tisztában legyenek azzal, hogy a szervezet tagságához tartoznak, hogy a Kódexben megfogalmazott etikai elvárások számukra kötelező érvényűek, szakmai kötelezettségnek tekintendők.
2. Az etikai alapelvek és normák nem helyettesítik a szakma működési feltételeit:
 - a kiépült intézményhálózatot a szükséges tárgyi feltételekkel együtt,
 - a szakemberek felkészültségét,
 - a szakmai szabályok ismeretét,
 - a szociális munka egyéb szabályozási szintjeit,
 - a szociális munka társadalmi presztízsét,
 - az érdekvédelmet.
3. A szociális munka Etikai Kódexe nyilvános, a szociális szolgáltatást igénybevevők és az együttműködő intézmények és szervezetek számára hozzáférhetővé kell tenni.
4. Az Etikai Kollégium állásfoglalásai – feldolgozásuk után – nyilvánosságra kerülnek.
5. A Szociális Szakmai Szövetség legalább ötévente, de - indokolt esetben - rövidebb periódusban is felülvizsgálja az Etikai Kódexet. A benyújtott változtatási javaslatokat szakmai nyilvánosság előtt szükséges megvitatni.

Értelmező rendelkezések

Szociális munka: olyan, hivatásszerűen végzett tevékenység, melyet – a szociális, illetve a gyermekjóléti ellátórendszeren belül vagy azon kívül – személyes szolgáltatásként nyújtanak, és amely az igénybevevők problémáinak megoldásához szükséges külső és belső erőforrások

komplex mozgósítására, ezzel élet- és működőképességük javítására, illetve helyreállítására irányul.

Szociális munka célja

A szociális munka-szakma meghatározó céljai közé tartozik a társadalmi változás elősegítése, a társadalmi fejlődés, a társadalmi összetartozás, valamint az emberek hatalommal való felruházása és felszabadítása. A szociális munka egyszerre gyakorlati szakma és tudományág, amely elismeri, hogy egymáshoz szorosan kapcsolódó történelmi, társadalmi-gazdasági, kulturális, térbeli, politikai és személyes tényezők kedvezően és/vagy kedvezőtlenül befolyásolják az emberiség jóllétét és fejlődését.

Szociális munkás: szakirányú egyetemi, főiskolai, illetve alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkező munkatárs, aki szociális munkát végez.

Kliens: egyén, család, csoport, közösség, aki/amely a szociális munkás együttműködését igényli, vagy arra szorul.

Elfogadta a Szociális Szakmai Szövetség Küldöttgyűlése 2016. április 15-én

**BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT SZERETETOTTHONA
(PÉCS, MALOMVÖLGYI ÚT 21.) INTÉZMÉNYEINEK
ETIKAI KÓDEXE**

Ezen etikai kódex intézményünk hitvallása. A benne megfogalmazott etikai alapelvek megvalósítása, munkánk során a legfontosabb elvárásunk minden munkatársunkkal szemben.

- Minden ember legfontosabb értéke az **EMBERI MÉLTÓSÁG**. Az intézmény dolgozójaként ezt akkor is tiszteletben tartom, amikor a ránk bízott idősök egészségi, szellemi, mentális állapotuk miatt ezt maradéktalanul érvényesíteni nem tudják, önmagukra vonatkoztatva, de mások felé sem. Amennyiben ellátottaink nem képesek az emberi méltóságnak érvényt szerezni ezt én megteszem helyettük.
- **BIZALOM** nélkül nincsenek magalapozott emberi kapcsolatok. Munkám során igyekszem kiérdemelni az ellátottak bizalmát, de kerülöm a bizalmaskodást.
- Munkám során igyekszem az **IGAZSÁGOS** és **EGYENLŐ BÁNÁSMÓD** elvének alkalmazására.
- Ennek részét képezi az idősök **MEGSZÓLÍTÁSA**, magázom őket és kizárólag az ő kezdeményezésükre fogadom el a tegezést, de ekkor is megadom a koruknak kijáró tiszteletet.
- A titokként rám bízott információkat megtartom, vagy csak különleges helyzetben továbbítom az illetékes felé (pl. öngyilkossági szándék jelzése, pszichotikus tünetek jelzése stb.)
- Ajándékot legfeljebb szimbolikus értékben fogadok el (pl. a foglalkoztatás során készített tárgy, vagy egy-egy szem cukorka stb.)
- Munkámat a rám bízottak **ÉRDEKEINEK** maximális figyelembevételével végzem. Amennyiben kétségeim vannak afelől, hogy egy adott esetben mi szolgálja az ellátott érdekeit, - tanácsot kérek munkahelyi vezetőmtől.
- Nem vállalom fel az olyan kérések teljesítését, melyek nem tartoznak a kompetenciámba. Az ilyen kéréseket továbbítom az illetékesek, vagy a vezetőm felé.
- A rámbízottak színvonalas ellátása érdekében együttműködöm munkatársaimmal, a velük való vitát nézeteltérést jelenlétükben és velük közösen próbálom orvosolni. A szakmai vitákat munkahelyi vezetőm segítségével döntöm el.
- Tiszteletben tartom munkatársaim és az ellátottak kapcsolatát. Nem törekszem érdemeket szerezni a mások rovására, munkatársam teljesítményének lekicsinylésével.
- Amennyiben úgy érzem, hogy munkámmal kapcsolatban igazságtalan elbírálásban részesülök, vagy etikai vitában nem tudom elfogadni a másik fél véleményét, ítéletét az intézményben működő etikai bizottsághoz fordulok.
- Aláírással igazolom, hogy a fenti etikai kódex előírásait, magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Egyúttal tudomásul veszem, hogy jelen Etikai Kódex és az

abban foglaltak a munkaviszonyomra vonatkozó jognyilatkozatnak minősül, ezáltal a kódex megsértése fegyelmi eljárást, súlyos megsértése pedig munkaviszonyom megszüntetését vonhatja maga után.