

Hegymenet Klub
Térségi Szociális Intézmény

SZAKMAI PROGRAM



Hatályos: 2023. október 1-től

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Fenntartó Képviseelője



Tartalom

Bevezetés	3
I. fejezet	4
Az intézmény általános azonosító adatai	4
II. fejezet	6
Az egyes szolgáltatások szakmai programja.....	6
A/ ÉTKEZTETÉS.....	6
B/ SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA	12
C/ PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA	22
D/ FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA.....	31
III. fejezet.....	43
Az intézmény önként vállalt feladatai.....	43
IV. fejezet	45
Az intézmény hétvégi nyitva tartásához kapcsolódó eljárási rendek.....	45
A/ ÉTKEZTETÉS.....	45
B./ NAPPALI ELLÁTÁS	46
Mellékletek:	47
Kötelező mellékletek:	47

Bevezetés

A szakmai program célja

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (cím:1111 Budapest, Budafoki u. 34/B.) fenntartásában működő Hegymenet Klub Térségi Szociális Intézmény (továbbiakban: intézmény) szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény. Szociális feladatellátását bemutató szakmai programja fejezetekre bontva magába foglalja azokat a szociális alapszolgáltatási formákat, melyek az ellátási területének vonatkozásában hozzájárulnak a lakosság szociális biztonságának és esélyegyenlőségének megteremtéséhez. Az intézmény célja az azonos színvonalú, egyenlő esélyű, szakmailag és gazdaságilag egyaránt hatékony közszolgáltatás biztosítása az ellátási területén élő valamennyi igénybevevő állampolgár számára.

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok alapján, az intézmény Alapító Okiratában meghatározott szakmai tevékenységet, ennek érdekében részletesen bemutatja:

- az intézmény szolgáltatásainak célját,
- a megvalósítani kívánt programot, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek leírását,
- más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- az intézmény által biztosított szolgáltatás elemek felsorolását,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- az intézményi szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módját,

A részletes szakmai-szervezeti információkat a szakmai program kötelező melléklete, az intézmény SZMSZ-e, tartalmazza.

I. fejezet

Az intézmény általános azonosító adatai

Az intézmény neve: Hegymenet Klub Térségi Szociális Intézmény

Rövid neve: Hegymenet Klub

Székhely: 3000 Hatvan, Madách u. 14.

Telephelyei: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 1. Fsz/13.

Adószáma: 18223938-2-10

Bankszámla száma: K&H 10403538-50526589-90491005

Engedélyezett férőhelyek száma:

nappali ellátás összesen 145 fő (50 fő szenvedélybeteg,

50 fő pszichiátriai beteg, 45 fő fogyatékos személy)

Étkezés: Hatvan telephely szoc. konyha: 1719

Hatvan telephely népkonyha: 500

Gödöllő telephely szoc. konyha: 1150

Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Címe: 1111 Budapest, Budafoki u. 34/B.

Adószáma: 18264825-1-43

Az intézmény alaptevékenysége:

- étkeztetés (szociális konyha, népkonyha).
- szenvedélybetegek nappali ellátása
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- fogyatékos személyek nappali ellátása

Alapító megnevezése: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Alapítás éve: 2011.

Működési területe:

Nappali ellátás: Aszódi Járás, Gyöngyösi Járás, Hatvani Járás, Jászberényi Járás, Pásztói Járások közigazgatási területe

Étkeztetés: Hatvani Járás, Aszódi Járás, Gyöngyösi Járás, Gödöllői Járás, Bátonyterenyi Járás, Pétervásárai Járás, Szécsényi Járás, Ózd Város és Budapest Főváros területe.

Az intézmény jegyzése: az intézményvezető aláírásával és kör-, vagy téglalap alakú bélyegző lenyomatával. A bélyegző felirata: felül szövegben: Hegymenet Klub Térségi Szociális Intézmény, alul 3000 Hatvan, Madách u. 14.

Az intézményt a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy külön egységeként, annak szervezeti, szakmai és gazdasági irányítása alapján működteti.

A **Hegymenet Klub intézménye** étkeztetést valamint, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, és fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szakmai egységekkel, egy fő intézményvezető szakmai irányításával működik. Az intézményvezető felett munkáltatói joggal a Baptista

Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elnöke által megbízott képviselő rendelkezik. Az intézményben lévő munkakörök fő- illetve részfoglalkoztatás keretében láthatók el, valamint megbízási vagy vállalkozói szerződéssel. A munkaköri feladatok meghatározása, a feladat elvégzésének igazolása, az intézmény vezetőjének a hatáskörébe tartozik.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

1. szociális alapszolgáltatások

- a.) étkeztetés
- b.) szenvedélybetegek nappali ellátása
- c.) pszichiátriai betegek nappali ellátása
- d.) fogyatékos személyek nappali ellátása

2. önként vállalt feladatok

- a.) karitatív tevékenység
- b.) krízis ellátás (téli időszakban)
- c.) személyszállítás

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások hozzájárulnak a térség lakosságának szélesebb körű, hatékonyabb ellátásához, a kapacitások növeléséhez. Szolgáltatásain tekintetében jelentős kapacitásnövekedést jelent az intézmény működése, így a megjelenő teljes igény kielégítésre kerülhet, nem marad ellátatlan, vagy várólistára kényszerülő igénylő.

Az intézmény szociális feladatellátásának általános szakmai tartalma

- az ellátási területén élők körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, ellátások koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, gyermekvédelmi és közoktatási, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

II. fejezet

Az egyes szolgáltatások szakmai programja

A/ ÉTKEZTETÉS

1. A szolgáltatás célja

A *szociális étkeztetés* biztosításával az a **célunk**, hogy az ellátási területünkön ne maradjon a szolgáltatás célcsoportjához tartozó, ellátatlan étkezési szükségletű személy. A napi meleg étel minden rászoruló számára elérhető legyen. A szolgáltatás hiányában célcsoportunk életminősége romlana, veszélybe kerülnének életkilátásaik. A fizikai ellátás mellett, az ellátottak mentális állapotában is kedvező változásokra számíthatunk.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Intézményünk étkeztetés szolgáltatása az alábbi célcsoportokra terjed ki:

- idősek, (65. év feletiek)
- krónikus betegségben szenvedők,
- fogyatékkal élők,
- szenvedélybetegek,
- pszichiátriai betegek,
- hajléktalan személyek.

3. A biztosított szolgáltatási elem megnevezése

Étkeztetés: *gondoskodás hideg, illetve meleg ételről, alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.*

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Intézményünk, *étkeztetés* keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

Feladatunk, hogy elérjük a szociálisan leghátrányosabb helyzetben lévőket (megkereső tevékenység), és lehetőséget biztosítsunk számukra a szolgáltatás igénybevételére; valamint javítani az ellátottak szociális helyzetén, biztosítani a rendszeres, koruknak és állapotuknak megfelelő táplálkozást, csökkenteni a táplálkozás megszervezésével járó beszerzés és elkészítés gondjait.

Fő szempont, hogy a lehető legteljesebb mértékben lefedjük az intézmény ellátási területén jelentkező igényeket.

Az étkeztetés szolgáltatásunk ellátási területe: a Hatvani Járás, Aszódi Járás, Gyöngyösi Járás, Pétervásárai Járás, Gödöllői Járás és Budapest Főváros közigazgatási területe. (A járásokhoz tartozó települési lista a szakmai program 1.sz melléklete)

Az intézmény ellátási területén lévő legtöbb településen jellemző probléma az alacsony jövedelmek, időszerűak számának növekedése, rossz egészségi állapot, családszerkezetben bekövetkezett változások. Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településeken a szolgáltatásaink fenntartását, fejlesztését.

A szolgáltatás biztosítása a székhelyről és két telephelyről (3000 Hatvan, Madách utca 14. és 2100 Gödöllő, Szabadság tér 1. Fsz/13.), továbbá az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben (osztópontokon), és a szolgáltatáshoz használt, nem egyéb nyitva álló helyiségként funkcionáló

helyszíneken történik. (Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek címlistáját a szakmai program 2. számú melléklete tartalmazza.)

A szolgáltatás nyújtásához használt helyiségek mindegyikére rendelkezünk az adott járás Kormányhivatalának Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály által kiadott külön engedéllyel, valamint az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeink az intézmény működési engedélyében is nevesítésre kerültek.

Az étkeztetést az intézmény **vásárolt élelmezés** keretében, az igénybevevők szükségleteinek megfelelően biztosítja, **szociális konyha, népkonyhai ellátás** formájában nyújtott szolgáltatásként.

A vásárolt étel felhasználási helyre történő szállítása a főzőkonyhát működtető vállalkozás tulajdonát képező gépjárművel történik. A szállítást végző munkatársak az intézmény alkalmazottai. A gépjármű megfelel az ételszállításra előírt követelményeknek.

Szakorvosi javaslatra az ellátást igénybe vevő részére diétás étkezést biztosítunk.

Az étkeztetési szolgáltatás folyamata:

Előmezőben:

Tájékoztatás

- ✓ az igénybevevő tájékoztatása a szolgáltatásról, annak módjáról, feltételeiről.

Étkeztetés biztosításához szükséges intézkedések megtétele

- ✓ az igénybe vevővel történő személyes kapcsolatfelvétel,
- ✓ adminisztratív feladatok végzése (kötelező nyomtatványok kitöltése, szükséges igazolások beszerzése, csatolása, jogosultsági feltétel megállapítása, nyilvántartásba vétel),
- ✓ szükség esetén segítségnyújtás a tárgyi eszközök beszerzésében (pl. kulcs másolása, stb.),
- ✓ kapcsolatfelvétel és igény közvetítése a főzőkonyha illetékes munkatársa részére,
- ✓ szállítással történő igénybevétel esetén az ételszállítók tájékoztatása.

Főtevékenység:

Étkezés biztosítása

- ✓ napi egyszeri meleg étellel való ellátás, az ügyfél igénye szerinti formában, elvitellel, helyben fogyasztással, vagy lakásra szállítással.

Kapcsolódó, folyamatos tevékenység a szolgáltatás biztosítása alatt:

Az igénybevétel ideje alatt folyamatos kapcsolattartás

- ✓ az igénybe vevővel, szükség esetén hozzátartozójával,
- ✓ főzőkonyhával,
- ✓ ételszállítóval,
- ✓ egészségügyi szolgáltatókkal.

A szolgáltatás formái:

Szociális konyhai ellátást *szociális intézményben lévő étkezőhelyen és egyéb intézményben (osztópontokon) nyújtott szolgáltatásként biztosítjuk.*

Szociális konyhai ellátásra mind a kettő telephelyünk rendelkezik működési engedéllyel. Helyben fogyasztásra a Hatvani telephelyen van lehetőség, elviteles formában az ellátási területen lévő, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekből (osztópontokon) szolgáljuk ki az ügyfeleket, címre-szállítással pedig a teljes ellátási területen tudunk igény és szállítói kapacitások függvényében szolgáltatni. Az ellátott szociális konyhai szolgáltatás keretében főétkezést, ebédet igényelhet.

A szociális konyhai ellátás elsősorban elvitellel, helyben fogyasztással, és címre szállítással történik.

A szolgáltatás igénybevételére: **hétfőtől-szombati** (ünnepnapok kivételével) **11.30 és 16.00 óra** között van lehetőség, a helyi beszállítói kapacitások függvényében.

Az étel elvitele: az ellátottak számára az ellátási területen lévő ügyfélszolgálati irodákról, vagy osztópontokról lehetséges.

Az étel helyben fogyasztása: az intézmény Hatvan, Madách út 14. szám alatt lévő étkezőben történik. Az étkezők részére kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, valamint evőeszközt és étkezészetet az intézmény biztosít.

Az étel címre szállítása: az ellátott részére az intézmény a megadott címre szállítja a napi egyszeri meleg ételt. Az elkészült ételek a konyhán egyszer használatos edényekbe kerülnek, az ellátottak lakására, egészségügyi alkalmassági vizsgával rendelkező futárok szállítják ki, gépjárművel.

Az ebéd kiszállításakor az ebédet a jogosultnak vagy meghatalmazottjának kell átadni.

Népkonyhai ellátás: Az ügyfelek számára alkalmi jelleggel, és helyben fogyasztással napi egyszeri egy tál meleg étel biztosítása azon szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkezési formát nem vesznek igénybe. Ez az ellátási forma azon a településeken valósul meg, ahol a rászoruló életformája miatt elsősorban alkalmi étkeztetés iránt van igény. A népkonyhán kiszolgált egy adag étel energia- és tápanyagtartalma megfelel a 19-60 éves korra meghatározott napi energia- és tápanyagszükséglet minimum 120 %-ának.

Népkonyhai szolgáltatásban részesítjük azt, aki rászorultsága, illetve helyzete miatt nem képes étkezéséről más módon gondoskodni.

Intézményünk népkonyhai ellátást székhelyéhez tartozó, az ellátási területén lévő, ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben, továbbá a szolgáltatáshoz használt, nem egyéb nyitva álló helyiségként funkcionáló helyszíneken végez.

A népkonyhai szolgáltatás célcsoportjai elsősorban:

- hajléktalanok,
- létminimum alatt élő rászoruló családok,
- tartós munkanélküliek, részmunkaidőben foglalkoztatottak,
- kis nyugdíjból élő, segítségre szoruló idős emberek,
- tartós betegségben szenvedők, fogyatékkal élők vagy más egészségügyi probléma miatt hátrányos helyzetű emberek,
- a szegénység terheit egyéb okból hordozó rászorulóok.

A fentebb felsorolt csoportokon kívül a népkonyha szolgáltatást igénybevevők között megjelenik az *elszegényedő „alsó középosztály”*, amelynek tagjai minden erővel igyekeznek elkerülni a szegénységet, de a pénzübeli jövedelem szűkössége miatt egyre több napi gonddal küzdenek, tartozásaik keletkeznek a közüzemi díjak és a bankrészletek fizetésénél is. Különösen a jövőben emelkedik majd az olyan munkanélküliek, illetve feketemunkára kényszerítettek száma, akik nyugdíj nélkül, vagy alacsony nyugdíjjal öregednek meg.

Népkonyhai eljárásrend: *(A népkonyhai ellátás az étkeztetés egy speciális formája, ezért a szolgáltatás biztosításának eljárásrendje eltér a szociális konyha keretében nyújtott ellátás eljárásrendjétől.)*

Amennyiben az intézmény ellátási területén igény mutatkozik népkonyhai ellátás iránt, egyeztetésre, majd szerződéskötésre kerül sor a település vezetőivel, illetékes személyeivel. Ezt követi a szükséges engedélyek beszerzése, az igények konkrétabb felmérése, a konyhai kapacitások egyeztetése.

A kiosztandó étel a szerződő konyhákban készül el, de az étel szétosztása és elfogyasztása helyben történik. Minden helyen kötelező a kézmosási lehetőség, továbbá az étkezéshez szükséges asztalok, székek, evőeszköz és tányérok biztosítása.

Népkonyhai ellátásunk igénybevételéhez egyszerűsített írásbeli kérelmet használunk. A kérelem mellékletében adományokra való igényt is lehet jelezni. *(Az intézmény önként vállalt feladatként adományok közvetítésével is foglalkozik.)*

Minden – népkonyhai szolgáltatásra használt – helyszínen kifüggesztésre került a szolgáltatás elérhetőségi ideje, a heti étlap, a panaszkezelésre vonatkozó információ és a vonatkozó törvényi előírásnak megfelelő információk.

Az ellátás ingyenes, nem intézményi jogviszony keretében történik, megállapodást nem kell kötni róla.

A rendszerszemléletű szociális munka elvárásai szerint a népkonyha szolgáltatás nem működhet pusztán ételadagok kiosztásával. Ideális esetben a helyszínen az ételosztásért felelős személy (szociális szakember, önkéntes) segítséget nyújt, megszervezi, hogy az arra rászorultak egyéb szolgáltatási formát is igénybe vehessenek a népkonyhai szolgáltatás mellett, többek között információ nyújtása más ellátásokhoz való hozzáféréstől, adományok közvetítése.

Az ellátást végző kollégák szóban tájékoztatják az igénybevevőket a népkonyhán betartandó alapvető szabályokról, úgy, mint:

- az ellátást ne ittas állapotban vegyék igénybe,
- az ellátás érkezési sorrendben történik, de ettől indokolt esetben el lehet térni (indokolt eset pl. rossz fizikális, egészségi állapot, stb.),
- tartsák tisztelőben egymás, és az ellátást végzők emberi méltóságát,
- diétás étkezés biztosítására nincs lehetőség.

Az étel osztása adagolási útmutató alapján történik, **egyszer használatos műanyag edények és evőeszközök** használatával.

A népkonyhai szolgáltatás igénybevételéről az intézmény a *Szociális Ágazati Portálon* közzétett formában a *népkonyhai igénybevételi naplót* vezeti.

Étkeztetési kapacitások:

- Hatvan telephely szociális konyha: 1719
- Hatvan telephely népkonyha: 500
- Gödöllő telephely szociális konyha: 1150

5. Az ellátás igénybevételének módja

(Az alábbiak a szociális konyhai ellátásokra érvényesek, a népkonyha igénybevétele nem keletkeztet intézményi jogviszonyt, nem kötődik megállapodás, és az ellátás is ingyenes.)

Intézményi jogviszony létesítése:

- a) Az étkezés igénybevétele *önkéntes*, az igénylő illetve a törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Intézményünkben írásbeli kérelmet használunk.

- b) A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése az étkeztetés szervezeti egység vezetőjénél történik. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.
- c) A kérelem előterjesztésénél be kell nyújtani:
- a jogosultságot igazoló dokumentumot (az egyes jogosultságok igazolására szolgáló dokumentumokat a szolgáltatás *házirendje* tartalmazza, amely jelen szakmai program, kötelező melléklete),
 - a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot,
 - a jövedelmek igazolását, illetve, ha az ellátást igénylő vállalja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, akkor az erről szóló nyilatkozatát. (Ebben az esetben jövedelem igazolások nem kellene, mert nem végzünk jövedelem vizsgálatot.)
- d) A szervezeti egységvezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza.
- e) A szolgáltatás igénybevételét - a benyújtott kérelem alapján - a szervezeti egységvezető döntése alapozza meg, a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.
- f) Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- g) Az ellátás igénybevételéről az intézmény nevében a szervezeti egységvezető, és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Szt. 94/B §-a szerinti **megállapodást** köt. Az intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. (*A megállapodás minta jelen szakmai program, kötelező melléklete.*)
- h) A megállapodás megkötését követően az ellátásra jogosult adatainak rögzítése a KENYSZI rendszerben is megtörténik.

Soron kívüli ellátás szabályai:

A soron kívüli ellátás igénye sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézményvezetője dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézményvezető dönt a jogosultak ellátásának sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatok:

A szervezeti egységvezető nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartások vezetéséhez,
- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételeiben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történik, azt haladéktalanul közli az intézménnyel.

Térítési díj:

Az étkezésért az ellátást igénybe vevő személyi térítési díjat fizet. A személyi térítési díj megállapítása az igénylő jövedelem nyilatkozata alapján történik. A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel.

A térítési díj befizetésének módjáról a szervezeti egységvezető tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjjal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket az *étkeztetés házirendje*, valamint az ellátásról kötött *megállapodás* tartalmazza.

Intézményvezetői döntés alapján, indokolt esetben a térítési díj fizetésére krízis állapítható meg, illetve az intézményvezetőnek joga van a méltányosság gyakorlására. A krízishelyzettel és a méltányosság gyakorlásával kapcsolatos eljárásrend az *étkeztetés házirendjében* került szabályozásra.

Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit, az *étkeztetés házirendje*, valamint az ellátásra kötött *megállapodás* tartalmazza részletesen.

6. Más intézményekkel való együttműködés módja

Az étkeztetés szakmai vezetője napi kapcsolatot tart a főzőkonyhák illetékes munkatársaival az ételrendelés, valamint az ellátottaktól érkező információk közvetítése érdekében.

A szükségletekre történő gyors és hatékony reagálás érdekében kapcsolatot tartunk és együttműködünk az ellátási területünkön lévő polgármesteri hivatalokkal, és más, egyéneket, családokat ellátó állami, egyházi és civil szervezetekkel, különösen: szociális, gyermekvédelmi szolgáltatókkal, egészségügyi intézményekkel, érdekvédő szervezetekkel. Szívesen vesszük, ha jelzik felénk, hogy potenciális igénybevevő került a látóterükbe, illetve ha ajánlják a szolgáltatásunkat, - ez a tevékenység részünkről is kölcsönös. Az együttműködés módja telefonon és személyesen is lehetséges, mivel a fent említett szolgáltatókkal napi, heti rendszerességgel adódik erre alkalom.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól. A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelentetünk meg a következő formákban:

- Szórólapok, intézményi kiadványok készítésével,
- Helyi sajtóban való megjelenéssel,
- Elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- Egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- A települések Polgármesteri Hivatalainak hirdetőtábláin való közzététellel,
- A különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.

B/ SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

1. A nappali ellátás célja

A szolgáltatással intézményünk **célja**, hogy a szenvedélybetegek részére olyan napközbeni ellátás biztosítson, amely az ellátottak komplex pszicho-szociális rehabilitációját segíti elő, a társadalmi kirekesztettség megakadályozása, és a kliens környezetében élők negatív attitűdjének megváltoztatása mellett.

Szenvedélybetegek nappali ellátásával segítséget kívánunk nyújtani a szenvedélybetegek számára, egészségi és pszichés állapotuk javításához, meglévő képességeik és készségeik megtartásához, fejlesztéséhez, mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásához, problémáik megoldásához, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukhoz. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre épülő gondozást jelent, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív részvételére, valamint a természetes erőforrásokra, őket is támogatva és oktatva.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Otthonukban élő, tizenhatodik életévüket betöltött fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő, **szenvedélybetegséggel** érintett személyek, különösen:

- 16-18 év közötti, oktatási intézménybe járó, vagy már tanulói jogviszonyban nem álló, függőséggel rendelkező személyek,
- olyan személyek, akiket szenvedélybetegségük miatt korábban fekvőbeteg gyógyintézményben kezeltek, illetve rehabilitációs intézményben gondoztak,
- akik az absztinencia fenntartásához kérnek segítséget,
- akiknél az addiktív probléma megjelent, de még nem kerestek fel egészségügyi szakellátást,
- még aktív szerhasználók, viselkedési addikcióban szenvedők,
- tüneteket mutató, de addiktológiai kezelés alatt nem álló, illetve addikciós probléma kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek,
- szenvedélybetegek hozzátartozói, a velük kapcsolatban álló személyek, közvetlen és közvetett környezetük.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen

alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A felsorolt szolgáltatási elemeket intézményünk, a szenvedélybetegek nappali ellátását igénybe vevők szükségleteinek megfelelően biztosítja.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Hegyemenet Klub szakmai munkáját 2011-ben kezdte meg, szenvedélybetegek nappali ellátásával. 2014-ben költözött az intézmény egy korszerűen felújított épületbe, ahol az infrastrukturális ellátottság is kiváló. Tömegközlekedéssel jól megközelíthető, a város központjában, ugyan akkor egy csendesebb, nyugodtabb területen található. Az akadálymentesítés megoldott. Rendelkezik közös együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra és a személyes ruházat tisztítására, valamint az étel melegítésére, elfogyasztására alkalmas helyiségekkel.

A bútorzat, a berendezési, felszerelési tárgyak, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátotti csoport szükségleteinek.

A szenvedélybetegek nappali ellátásának feladata, hogy:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatásokat nyújtson,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezzen, illetve helyet biztosítson a közösségi szerveződésű programoknak, csoportoknak,
- a szolgáltatásait nyitott formában működtesse, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon,
- elérje, segítse, megerősítse a családtagokat is.

Feladat még:

- a csoportmunka mellett, az egyéni esetkezelés,
- különböző szabadidős programok szervezése,
- az önsegítő rendszerek bekapcsolása az egyén felépülésének folyamatába, hiszen az önsegítő közösségek képesek folyamatosan biztosítani a tartós józanságot, azaz a felépülést,
- változást biztosító környezetet nyújtani, amely képes a felépülést megindítani, mentális teret nyújtva az egyén belső tartalékainak meg(fel)nyitására, a felépülés fenntartására, megszilárdítására.

Ezen fő feladatok mentén alakítottuk ki szolgáltatási koncepciónkat.

Szolgáltatási koncepció:

*A szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása az önkéntességre és speciális segítő programokra épülve az ellátást igénybe vevők igényei alapján biztosít felvilágosítást, tanácsadást, tájékoztatást, különféle (kulturális- szabadidős, képzési, átképzési, állásközvetítő, lakossági és családi) programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatásokat. A nappali intézménynek nem feladata az alkohol-, drog-, és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozás, de törekszünk az életmód-váltás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve kapcsolatot tartunk a klubtagok kezelőorvosával, egészségügyi gondozást végző személyekkel és a hozzátartozókkal. A hatékony szakmai segítség bio-pszicho-szociális szemléletet igényel, ezáltal lehet megvalósítani a szolgáltatások komplex körének igénybevehetőségét és a differenciált, egyénre szabott ellátást. A szenvedélybetegek speciális szükségleteinek kielégítéséhez elsődleges módszer, a problémakezelésen, problémamegoldáson és információadáson alapuló készségfejlesztés. Alapelvünk a **felépülés-központúság**, de a kliens számára ez nem feltétel az ellátásban való részvételhez.*

Munkánk során nagy jelentőséget tulajdonítunk a családi egyensúly helyreállítására, a munka világába történő visszahelyezésre, valamint a folyamatos munkavégzés elérésére.

Törekszünk arra, hogy az ellátottak számára olyan programokat szervezzünk, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevők rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségükbe való visszailleszkedésüket, illetve, hogy programjainkkal a szenvedélybetegek minél szélesebb körét el tudjuk érni.

Programjaink nyitottak, az intézményi szolgáltatást igénybe nem vevő személyek számára is hozzáférhetőek.

A szolgáltatáshoz való hozzáférés:

A szolgáltatás helyszíne: Hatvan, Madách utca 14.

A szenvedélybetegek nappali ellátása elsősorban a nyitva tartási időben vehető igénybe. (Krisis intervenció esetében a nyitva tartási idő meghosszabbítható.)

Nyitva tartási idő:

Hétfőtől – péntekig: 8 órától 16 óráig

Szombaton és vasárnap 8 órától 14.30 óráig

A szolgáltatások igénybevételének gyakorisága az egyéni szükségletek és igények függvényében alakul.

A programok havonta kerülnek megtervezésre, amiről az ellátást igénybevevőket időben tájékoztatjuk. A személyes tájékoztatások mellett, a következő havi programtervezet írásos formában is megtekinthető az intézményi faliújságon.

A biztosított szolgáltatások, tevékenységek

*Szenvedélybetegek nappali ellátása keretében, **a jogszabályban megfogalmazott szolgáltatási elemekhez** kapcsolódóan az alábbi szolgáltatásokat, tevékenységeket nyújtjuk:*

• Tanácsadás keretében:

Életvezetési tanácsadás

Pszichológiai tanácsadás

Jogi tanácsadás

Szociális tanácsadás, szociális ügyekben való segítség

Egészségügyi tanácsadás, orvosi és/vagy szakorvosi konzultáció

- **Esetkezelés keretében:**

Probléma feltárás, meghatározás

Célmeghatározás

Beavatkozási pontok meghatározása

Hivatalos ügyek intézésének segítése

Egyéni esetkezelés, támogató funkció biztosítása

Egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz történő hozzájutás megszervezése, segítése

Szociális szakellátásokhoz történő hozzájutás megszervezése

Csoport-tevékenységek szervezése, segítése

Kapcsolódó tevékenységek:

tájékoztatás

megállapodás megkötése

interjú

kliens állapotának felmérése, dokumentálása

egyéni konzultáció

egyéni esetkezelés

motivációs esetkezelés

kríziskezelés

egyéb a klienssel kapcsolatos tevékenység

telefonos vagy e-mailes konzultáció

pszichoedukáció

csoportfoglalkozások: szabad interakciós csoport, kreatív, művészeti csoport, relaxációs csoport, film-megbeszélő csoport, előadás és megbeszélő csoport, Biblia-csoport (közös áhítat),

- **Gondozás**

Mentális gondozás, támogatás

Családi és társas kapcsolatok támogatása

Egészségi állapot figyelemmel kísérése, támogatás terápiakövetésben

Kapcsolódó tevékenységek:

segítő beszélgetés

hitélet gyakorlásának biztosítása

a mobilitás segítése

együttműködés a kliens érdekében a társszakmák szakembereivel

kulturális és szabadidős programok szervezése (színházlátogatás, kirándulás, ünnepek szervezése)

- **Étkeztetés**

Meleg ebéd biztosítása helyben fogyasztással

Hideg étel biztosítása, Élelmiszer-bankos adományból, készletből függően

- **Felügyelet**

Személyes kontroll, szükség szerint

- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

Személyi higiéné biztosításának segítése

Kapcsolódó tevékenységek:

fürdés, hajmosás, borotválkozás lehetőségének biztosítása

mosás, szárítás, vasalás biztosítása

- **Készségfejlesztés**

Fizikai, szellemi, lelki aktivitás megőrzését, javítását célzó mozgásos foglalkozásokon való részvétel

Szociális készségek fejlesztése

Tematikus foglalkoztatásban részvétel (fejlesztő, szinten tartó, preventív célzatú)

Tömegkommunikációs eszközök használata

Kapcsolódó tevékenységek:

önismeret, önfejlesztés segítése

munkakeresés segítése, (álláskeresési technikák tanítása: önéletrajz írása, interjúra felkészítés, stb.), munkahely megtartás segítése

zeneterápiás csoport-foglalkozások

mozgásterápiás csoport-foglalkozások

egészségfejlesztés- meridián torna csoport

„Közös konyha”, sütés-főzés tanítás

agyagozás, szöveg kreatív foglalkozások

kommunikációs eszközök használata

számítógép, internet használata

stressz-kezelés, konfliktuskezelés

problémamegoldó készség fejlesztése

asszertív viselkedés fejlesztése

indulati düh kezelési technikák tanítása

- **Közösségi fejlesztés**

Kapcsolódó tevékenységek:

filmklub

szabadidős programok, családi-napok, egészségnapok, sportrendezvények, intézményi nyílt-napok szervezése

adományok közvetítése (gyűjtés-szétosztás)

Szolgáltatásaink olyan hosszú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínálnak, amelyek nagymértékben építenek az ellátottak és hozzátartozóik aktív és felelős részvételére, valamint természetes közösségi erőforrásokra. A kliensek széles köre számára elérhetőek és a szenvedélybetegségből adódó sokrétű problémára keresnek egyénre szabott megoldásokat.

Nappali intézményünk legfontosabb szolgáltatásai és módszerei az információ-szolgáltatás, tájékoztatás, munkahelykeresés, munkahelymegtartás segítése, szociális ügyintézés, konzultáció, életvezetési tanácsadás és készségfejlesztés, szociális csoport munka, csoportfoglalkozás, tréningvezetés, klubfoglalkozások, utógondozás, egészségügyi alap és szakellátáshoz való hozzájutás segítése, közösségi és szabadidős, kulturális programok szervezése, prevenciós programok szervezése.

Konzultáció és pszichoszociális tanácsadás, mely a kliens kérésének megfelelően, támogatás a döntések meghozatalához, amely rendszerszemléletű megközelítésben foglalkozik a segítségkérővel. A segítségkérő nem minden esetben az ellátott, hanem lehet a hozzátartozó is.

2018-tól *addiktológus szakember* segíti a magasabb színvonalú ellátás biztosítását.

A segítő folyamat során alkalmazott módszerek és eszközök:

- szociális esetmunka
- egyéni konzultáció
- pár-és családkonzultáció
- családi szociális munka
- problémamegoldó esetmunka
- csoportos módszerek, ezen belül tematikus, készségfejlesztő és önsegítő csoportok
- közösségi szolgáltatások, ezen belül közösségfejlesztés, közösség tervezés
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- szabadidős programok szervezése
- preventív programok szervezése
- a szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- a munkához jutás, a munkába állás lehetőségeinek megszervezése, és a reális célkitűzések megfogalmazásának segítése
- életviteli tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása
- felkészítő programok iskolai vizsgák letételére
- intézményi foglalkoztatás szervezése
- személyi higiéné feltételeinek biztosítása
- meleg ebéd biztosítása
- hideg ételbiztosítás (az intézmény karitatív tevékenységéhez kapcsolódóan)

A szolgáltatások tartalma:

- a.) Hivatalos ügyek intézésének segítése: például szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó, vagy oktatási ügyekben. Személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzése, kérelmek, beadványok, űrlapok kitöltéséhez nyújtunk segítséget.
- b.) Szabadidős programok szervezése: A klienseink igényeit figyelembe véve kerülnek összeállításra a különböző programon, amelyek célja az „üres járatként” megélt időszak tartalommal való megtöltése, a szabadidő hasznos eltöltése, illetve a szociális készségek fejlesztése. Formái napilapok olvasása, rejtvényfejtés, rádiózás, zenehallgatás, tévézés,

A fenntartó döntése alapján a nappali ellátás étkezés nélkül térítésmentes, ezért **jövedelemigazolást** csak a nappali ellátás étkezéssel történő igénylése esetén kell benyújtani.

A szenvedélybetegek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybevevő szakorvosának, kezelőorvosának **szakvéleményét**. *Intézményünk 2018-tól elsősorban, addiktológus által kiállított szakvélemény csatolását kéri, valamint negatív tüdőszűrő eredmény bemutatását.*

Ha a szenvedélybetegek nappali ellátását igénylő személy nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatást részére a kérelem benyújtásától számított három hónapig, átmeneti jelleggel szakvélemény hiányában is biztosítjuk.

A kérelmezőt a szervezeti egység vezetője, a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a nappali ellátás igénybevételének feltételeiről.

A szervezeti egység vezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt, érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételét - a benyújtott kérelem alapján - az intézményvezető döntése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény, tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátás igénybevételéről az intézmény fenntartója, illetve az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Szt. 94/B §-a szerinti **Megállapodást** köt. Az intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. *(Megállapodás minta jelen szakmai program kötelező melléklete.)* A Megállapodás megkötését követően az ellátásra jogosult adatai a KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek.

Intézményünkben a szenvedélybetegek nappali ellátása próbaidő kikötésével történik, a próbaidő 1 hónap.

Soron kívüli ellátás szabályai:

A soron kívüli ellátás igénye sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézményvezetője dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézményvezető dönt a jogosultak ellátásának sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatok:

A szervezeti egység vezetője nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartások vezetéséhez,

- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételeiben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Térítési díj

Fenntartói döntés alapján a nappali ellátásoknál csak az igénybe vett étkezésért kell térítési díjat (személyi térítési díjat) fizetni.

A személyi térítési díj megállapítása az igénylő jövedelem nyilatkozata alapján történik. A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését (de a jövedelemnyilatkozatot ki kell tölteni!).

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel. A térítési díj befizetésének módjáról a szakmai egységvezető tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjjal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a szenvedélybetegek nappali ellátásának *házi rendje*, valamint az ellátásról kötött *megállapodás* tartalmazza.

Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit, a szenvedélybetegek nappali ellátásának *házi rendje*, valamint az ellátásra kötött *megállapodás* tartalmazza részletesen.

6. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk hatékony feladatellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, - családokat, egyéneket, csoportokat, közösségeket segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátásunk esetében is fenn kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat.

Szakmai munkánkat fenntartónk, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy szakemberei segíti, kapcsolatunk folyamatos velük.

Nagy segítséget jelentenek az ellátási területünkön működő **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok**, az általuk működtetett jelző-észlő rendszerükkel, aminek intézményünk is tagja. A társintézmények jelzik számunkra, ha szenvedélybetegséggel érintett személy kerül a látókörükbe.

Jó munkakapcsolatot építettünk ki a területünkön működő iskolákkal, elsősorban a középfokú tanintézményekkel van rendszeres kapcsolatunk.

Területünkön korábban működött **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF)**, de az utóbbi években ez a szervezet inaktivitást mutatott. Célunk, hogy segítsük a KEF újraindulását, és intézményünk aktív tagja legyen a Fórumnak.

Szoros az együttműködésünk a **Pszichiátriai Gondozó** munkatársaival Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottaink érdekében.

Fontosnak tartjuk az ellátottak **házi orvosaival** való rendszeres kapcsolattartást, bár ez az orvosok fokozott leterheltsége miatt, nem minden esetben tud megvalósulni.

A települések **Önkormányzataival** is jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája személyes megkeresés, illetve rendezvényeinkre való meghívás, közös szakmai programokon, találkozásokon való részvétel.

Szintén szoros kapcsolatot ápolunk a területünkön működő, más egyházi szervezetekkel, civil szerveződésekkel, egyesületekkel, különösen:

- Baptista Gyülekezet Hatvani Csoportja
- Katolikus, evangélikus, református egyházak helyi szervezetei
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat helyi egységei, intézményei (elsősorban a Gondviselés Háza hajléktalanokat ellátó intézmény munkatársaival)
- Hatvan és Környéke Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Magyar Vöröskereszt Heves Megyei Szervezete

Ellátottaink munka-rehabilitációja, munkaerő-piaci reintegrációja érdekében a területileg illetékes Kormányhivatalok **Foglalkoztatási Osztályaival**, valamint a **lehetséges munkáltatókkal** (különösen: Interwood Kft., Horváth Rudolf Szállítmányozási Vállalkozás, Hatvani Non-profit Kft., Novo Coop Kft.) is rendszeres a kapcsolattartás. A foglalkozási rehabilitáció széleskörű alkalmazása érdekében a munkaügyi szervezetek mellett alternatív foglalkoztatási formák bevonását is kívánatosnak tartjuk.

Az együttműködés minden lehetséges formájával élünk, a helyzettől függően. Ez lehet telefonos megkeresés, személyes találkozó, írásbeli tájékoztatás, de hasznosnak tartjuk a közös rendezvények szervezését, az egymás rendezvényein való részvételt, a közös képzéseket, szakmai találkozókat, és élünk is mindezen lehetőségekkel.

A jövőben feladatunk, hogy rendszeres együttműködést építsünk ki szenvedélybetegek nappali, illetve közösségi ellátását végző más intézményekkel, szervezetekkel, mert ezen a területen még vannak hiányosságaink.

Fölvettük a kapcsolatot az Országos Közösségi Ellátások Egyesületével, nagyon hasznosnak tartottuk a közös műhelymunkákat, és szeretnénk ezt a szakmai munkakapcsolatot rendszeressé tenni a magasabb színvonalú szakmai munka biztosítása érdekében.

Keressük a kapcsolatot az egeri székhelyű RÉV szervezettel, a Félúton Alapítvánnyal, valamint a Nemzeti Drogmegelőzési Intézet munkatársaival is.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Érdeklődés esetén szóban, vagy személyes megkeresésre részletes tájékoztatással szolgálunk az érdeklődők részére az intézményi szolgáltatásunkról, a tevékenységekről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresésnél lehetőség van az intézmény megtekintésére is. A nappali ellátás szakmai vezetője illetékes az ellátásról szóló tájékoztatásra, illetve az intézmény bemutatására.

Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelentetünk meg a következő formákban:

- Szórolapok, intézményi kiadványok készítésével,
- Helyi sajtóban való megjelenéssel,
- Elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- Egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- A települések polgármesteri hivatalainak hirdetőtábláin való közzététellel,
- A különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással.
- Nyílt napok rendezése, amikor lehetőség van „próbaszolgáltatás” igénybevételére.

C/ PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

1. A nappali ellátás célja

A szolgáltatással az intézmény **célja**, hogy az ellátási területünkön a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében, kórházi kezelésre nem, vagy csak időszakosan szoruló pszichiátriai betegek szociális helyzete, mentális állapota, munkavégzésre és önálló életvitelre való képessége fejlődjön, valamint ezen pszichiátriai betegek számára biztosított helyi szociális és foglalkoztatási szolgáltatások hatékonysága javuljon.

Az ellátás biztosításával **hosszú távú célunk**, hogy az ellátási területünkön olyan komplex szolgáltatás valósuljon meg, amely a pszichiátriai betegek részére – a szociális izoláció megelőzése, az életvezetési képességek erősítése és az alkalmazkodóképesség javítása mellett – több foglalkoztatási formán keresztül ad lehetőséget a nyílt munkaerőpiac elvárásaira való felkészülésre, a munkavégző képesség fejlesztésére, a munkaerő-piaci reintegrációra.

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő **pszichiátriai betegek**.

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

- **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A felsorolt szolgáltatási elemeket intézményünk, a pszichiátriai betegek nappali ellátását igénybe vevők szükségleteinek megfelelően biztosítja.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A Hegyiment Klub szakmai munkáját 2011-ben kezdte meg, alapításakor egy célcsoport, a szenvedélybetegek, nappali ellátásával. A feladatellátás során bizonyosságot nyert, hogy az ellátást igénybevevőink jelentős részénél szenvedélybetegségük pszichiátriai érintettség talaján fejlődött ki, illetve a két érintettség együttesen jelenik meg. A pszichiátriai érintettséggel rendelkező ellátottak részére célzottabb, hatékonyabb szolgáltatást tudunk nyújtani, ha a segítségnyújtás pszichiátriai betegek nappali ellátása keretében történik.

Intézményünk korszerűen felújított épületben, nagyon jó infrastruktúrával rendelkezik. Tömegközlekedéssel jól megközelíthető, a város központjában, ugyan akkor egy csendesebb, nyugodtabb területen található. Az akadálymentesítés megoldott. Rendelkezik közös együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra és a személyes ruházat tisztítására, valamint az étel melegítésére, elfogyasztására alkalmas helyiségekkel.

A bútorzat, a berendezési, felszerelési tárgyak, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátotti csoport szükségleteinek.

Szolgáltatási koncepció:

A nappali ellátásunk pszichiátriai betegek, mentális problémákkal küzdők részére nyújt mindennapi életükben komplex segítséget annak érdekében, hogy személyes céljaikat megvalósíthassák. Ennek érdekében készségfejlesztést nyújtunk az önellátás, az emberi kapcsolatok, a munka, valamint a szórakozás területén. A szolgáltatás keretében egészségügyi tevékenységet nem folytatunk, de a gondozási munkában konzultációs partnerként vesz részt a Pszichiátriai Gondozó pszichiáter szakorvosa, illetve szükség szerint az ügyfél háziorvosa/kezelőorvosa. Fontosnak tartjuk a szoros együttműködést az egészségügyi szakemberekkel, akár a napi kapcsolattartás formájában is.

Kiemelt feladatként kezeljük, hogy programjaink nagy része az ellátási területünkön élő minden érdeklődő számára hozzáférhető legyen. Intézményünk könnyen elérhető, jól megközelíthető területen található, így alkalmas arra, hogy a szervezett programok minden érdeklődő számára hozzáférhetőek legyenek.

A családtagok, rokonok, barátok szükség szerinti bevonása, felvilágosítása, információval való ellátása jelentős mértékben járulhat hozzá a gondozási munkák hatékonyságához, a kitűzött célok eléréséhez.

Lehetőséget biztosítunk klubszerű foglalkozások szerveződéséhez is, amelyhez elengedhetetlen az önszorgató aktivitás.

Szolgáltatásaink nyitott formában működnek, az ellátotti kör és a lakosság számára egyaránt elérhető módon.

Intézményünk hitvallásához hűen, feladatunknak tekintjük, hogy segítsük a hozzánk fordulókat, ezért a pszichiátriai betegek nappali ellátása mellett, elsődleges prevenciós céllal segítséget nyújtunk (krízisintervenció) a mentálisan sérült, krízishelyzetben lévő személyek részére is (különösen: élelemmel való ellátás, pihenési-, tisztálkodási lehetőség biztosítása, tiszta ruha-, hiányzó ruházat biztosítása, ügyintézés segítése, csomagmegőrzés, szálláskeresés, lakhatás segítése).

A szolgáltatás működési sajátosságai:

Nappali ellátásunk rugalmasan működik: egyes ellátottak számára teljes körű pszicho-szociális szolgáltatást nyújt, míg mások csak szabadidős vagy klubfoglalkozásokon vesznek részt. A teljes körű ellátás hatékonysága érdekében – az ellátottak személyes szükségleteinek és céljainak felmérése alapján nyújtjuk a szolgáltatást.

A nappali ellátás során az ellátottak önkéntes alapon, klubjellegű társas tevékenységekbe kapcsolódnak be, amelyhez kötődően a szociális szakemberek mindennapi életvitelükben komplex segítséget nyújtanak számukra, készség- és képességfejlesztő programokat szerveznek. Minden ellátott személyes segítő szakemberhez fordulhat szociális és kapcsolati problémáinak rendezésével, támogatást kérhet a foglalkoztatásba való bekapcsolódáshoz.

A készségfejlesztés megvalósulhat egyéni tréning, vagy csoportos foglalkozás keretében. A szakmai munkát a szociális segítő mellett intézményi lelkész és pszichológus segíti. A speciális tudást igénylő foglalkozásokat (pl. kreatív tevékenységek: kosárfonás, fazekasság, stb.) külső szakemberek, megbízásos jogviszony alapján vezetik.

A nappali ellátásnak *nem feladata* az orvosi tevékenység, akut pszichotikus esetek ellátására nem alkalmas. A gyógyító folyamat hatékonyabbá tétele érdekében szükséges azonban pszichiáter konzultáns, valamint más egészségügyi szolgáltatók bevonása.

A pszichiátriai betegek társadalmi megítélése a legnagyobb mértékben szorul átértelmezésre, mivel negatív előítélet, stigma nehezedik rájuk. Felmérések szerint a munkáltatók szívesebben alkalmaznak testi vagy szellemi fogyatékossgal élőt, mint rehabilitált, pszichiátriai beteget. Így a pszichiátriai betegek izolálódnak, már a betegségük kialakulása folyamán hátrányokat szenvednek el. A realitással való harmonikus kapcsolat megbomlik, a kezdeményezőkézség, a szociális aktivitás erősen csökken. A kórházi kezelések további hátrányokat idéznek elő: hospitalizáció során dependencia alakul ki, döntésképtelenség, önálló életviteli képtelenség léphet fel. A beteg kellő segítség híján a társadalom perifériájára kerülhet, ezért tartjuk fontosnak a megkereső tevékenységet, amely az intézmény és a lakókörnyezet közötti kapcsolattartás kialakítására, valamint a jelzőrendszer kiépítésére, menedzselésére irányuló tevékenységünk.

A szolgáltatáshoz való hozzáférés:

A szolgáltatás helyszíne: Hatvan, Madách utca 14.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása elsősorban a nyitva tartási időben vehető igénybe. (Krisis intervenció esetében a nyitva tartási idő meghosszabbítható.)

Nyitva tartási idő:

Hétfőtől – péntekig: 8 órától 16 óráig

Szombaton és vasárnap 8 órától 14.30 óráig,

A szolgáltatások igénybevételenek gyakorisága az egyéni szükségletek és igények függvényében alakul.

A programok havonta kerülnek megtervezésre, amiről az ellátást igénybevevőket időben tájékoztatjuk. A személyes tájékoztatások mellett, a következő havi programtervezet írásos formában is megtekinthető az intézményi faliújságon.

A biztosított szolgáltatások, tevékenységek

Pszichiátriai betegek nappali ellátása keretében, *a jogszabályban megfogalmazott szolgáltatási elemekhez* kapcsolódóan az alábbi szolgáltatásokat, tevékenységeket nyújtjuk:

- **Tanácsadás keretében:**

Életvezetési tanácsadás

Pszichológiai tanácsadás

Jogi tanácsadás

Szociális tanácsadás, szociális ügyekben való segítség

Egészségügyi tanácsadás, orvosi és/vagy szakorvosi konzultáció

• **Esetkezelés keretében:**

Probléma feltárás, meghatározás

Célmeghatározás

Beavatkozási pontok meghatározása

Hivatalos ügyek intézésének segítése

Egyéni esetkezelés, támogató funkció biztosítása

Egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz történő hozzájutás megszervezése, segítése

Szociális szakellátásokhoz történő hozzájutás megszervezése

Csoport-tevékenységek szervezése, segítése

Kapcsolódó tevékenységek:

tájékoztatás

megállapodás megkötése

interjú

kliens állapotának felmérése, dokumentálása

egyéni konzultáció

egyéni esetkezelés

motivációs esetkezelés

kríziskezelés

egyéb a klienssel kapcsolatos tevékenység

telefonos vagy e-mailes konzultáció

pszichoedukáció

csoportfoglalkozások: szabad interakciós csoport, kreatív, művészeti csoport, relaxációs csoport, film-megbeszélő csoport, előadás és megbeszélő csoport, Biblia-csoport (közös áhítat)

• **Gondozás**

Mentális gondozás, támogatás

Családi és társas kapcsolatok támogatása

Egészségi állapot figyelemmel kísérése, támogatás terápiakezelésben

Kapcsolódó tevékenységek:

segítő beszélgetés

hitélet gyakorlásának biztosítása

a mobilitás segítése

együttműködés a kliens érdekében a társszakmák szakembereivel

kulturális és szabadidős programok szervezése (színházlátogatás, kirándulás, ünnepek szervezése)

• **Étkeztetés**

Meleg ebéd biztosítása helyben fogyasztással

Hideg élelem biztosítása, Élelmiszer-bankos adományból, készlettől függően

- **Felügyelet**

Személyes kontroll, szükség szerint

- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

Személyi higiéné biztosításának segítése

Kapcsolódó tevékenységek:

fürdés, hajmosás, borotválkozás lehetőségének biztosítása

mosás, szárítás, vasalás biztosítása

- **Készségfejlesztés**

Fizikai, szellemi, lelki aktivitás megőrzését, javítását célzó mozgásos foglalkozásokon való részvétel

Szociális készségek fejlesztése

Tematikus foglalkoztatásban részvétel (fejlesztő, szinten tartó, preventív célzatú)

Tömegkommunikációs eszközök használata

Kapcsolódó tevékenységek:

önismeret, önfejlesztés segítése

munkakeresés segítése, (álláskeresési technikák tanítása: önéletrajz írása, interjúra felkészítés, stb.),
munkahely megtartás segítése

zeneterápiás csoport-foglalkozások

mozgásterápiás csoport-foglalkozások

egészségfejlesztés- meridián torna csoport

„Közös konyha”, sütés-főzés tanítás

agyagozás, szöveg kreatív foglalkozások

kommunikációs eszközök használata

számítógép, internet használata

stressz-kezelés, konfliktuskezelés

problémamegoldó készség fejlesztése

asszertív viselkedés fejlesztése

indulati düh kezelési technikák tanítása

- **Közösségi fejlesztés**

Kapcsolódó tevékenységek:

filmklub

szabadidős programok, családi-napok, egészségnapok, sportrendezvények, intézményi nyílt-napok szervezése

adományok közvetítése (gyűjtés-szétosztás)

Szolgáltatásaink a komplex szakmai folyamat felosztása szerint:

1/Megkereső tevékenység

intézmény és lakókörnyezet közötti kapcsolat kialakítása; jelzőrendszer kiépítése, menedzselése.

2/Állapotfelmérés

szakorvos, orvos, lehetőség szerint addiktológus közreműködésével

3/Fizikai alapú szükségletek kielégítése

étkeztetés; személyi higiéné biztosítása

4/Problémaelemzés-, kezelés

5/Stresszkezelés

Kommunikációs készségek fejlesztése; probléma-megoldó készségek fejlesztése; asszertív viselkedés tanítása; agressziókezelés

6/Pszichoedukáció

Tájékoztatás az adott betegsége vonatkozóan (gondozó orvos bevonásával); korai figyelmeztető tünetek felismerésének segítése; krízisterv készítése

7/Életviteli készségek fejlesztése

A készségek jelenlegi szintjének felmérése; a készségek elsajátításának oktatása, gyakoroltatás valós élethelyzetekben; a készségek megfelelő színvonalú alkalmazásának megerősítése

8/Szabadidős tevékenységek szervezése

Érdeklődési kör feltérképezése; forrás-feltérképezés; tervezés; kliensmotiválás; rendezvények szervezése, megvalósítása; élményfeldolgozás; értékelés

9/Családi és társas kapcsolatok támogatása

Erőforrás-térkép készítése; családi kapcsolattartás támogatása, segítése; párcapcsolat támogatása; baráti, munkatársi kapcsolatok megismerése

10/Társadalmi kapcsolatok támogatása, önszerveződés segítése

A kliens kapcsolatainak feltérképezése; közösségi programok szervezése

11/Csoportmunka

Azonos igények, szükségletek felkutatása; szükségleteknek megfelelő csoportba történő irányítás; rendszeres tájékoztatás a programokról; önszervező csoportok szervezése; hozzátartozói csoportok működtetése

12/Munkához való hozzájutás segítése

Álláskeresési technikák tanítása; munkáltatók felkutatása, érzékenyítése; munkahely megtartás segítése, mentorálás

13/Krízisintervenció

Kockázat felmérése; intézkedési terv készítése; szükség esetére elérhetőség biztosítása (ügyeleti telefon működtetése); konzultáció kezelőorvossal

14/Információs szolgáltatás

Tájékoztatás szociális, egészségügyi, pénzügyi ellátásokról, intézményi működésről; érdekvédelmi szervezetek elérhetőségéről, ellátottjogi, betegjogi képviselő elérhetőségéről, panaszkezelésről

15/Gyógyszer compliance segítése

Konzultáció kezelőorvossal; kellemetlen mellékhatások monitorozása; probléma-megoldó beszélgetések a gyógyszeresedés abbahagyásának felmerülésekor; külső megerősítések, ösztönzők alkalmazása

16/Hivatalos ügyek intézésének segítése

17/Utánkövetés

Önálló működési készségek stabilizálása; a segítőről való leválás előkészítése; önálló működés segítése; felkészítés a segítő lehetőségekre állapot rosszabbodás esetére

18/Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

Egészségmegőrzés, felvilágosító tevékenységek; szakorvoshoz jutás segítése; sürgősségi illetve kórházi kezeléshez való jutás segítése; gyógyszersizelés, gyógyszerelés; gyógyászati segédeszközök beszerzésének segítése

*A kliensekkel végzett konkrét szakmai munkát, tevékenységeket az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete szerinti **Látogatási- és eseménynaplóban** rögzítjük.*

Létrejövő kapacitások

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának engedélyezett férőhelyszáma: **50 fő**

A nappali ellátás természetéből adódóan azonban, nyitott programjainkon a családtagok, hozzátartozók is részt vehetnek.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának igénybevétele **önkéntes**, az igénylő illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Intézményünkben **írásbeli kérelmet** használunk. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Nappali ellátásban az a személy is ellátható, aki az intézmény ellátási területén tartózkodik, de ott nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, (erről írásbeli nyilatkozatot kérünk).

A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése a szervezeti egység vezetőjénél történik.

A fenntartó döntése alapján a nappali ellátás étkezés nélkül térítésmentes, ezért **jövedelemigazolást** csak a nappali ellátás étkezéssel történő igénylése esetén kell benyújtani.

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

A kérelmezőt a szervezeti egység vezetője, a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a nappali ellátás igénybevételének feltételeiről.

A szervezeti egység vezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt, érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételét - a benyújtott kérelem alapján - az intézményvezető döntése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény, tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátás igénybevételéről az intézmény fenntartója, illetve az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Szt. 94/B §-a szerinti **Megállapodást** köt. Az intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. (*Megállapodás minta jelen szakmai program kötelező melléklete.*) A Megállapodás megkötését követően, az ellátásra jogosult adatai a KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek.

Intézményünkben a pszichiátriai betegek nappali ellátása próbaidő kikötésével történik, a próbaidő 1 hónap.

Soron kívüli ellátás szabályai:

A soron kívüli ellátás igénye sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézményvezetője dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézményvezető dönt a jogosultak ellátásának sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatok:

A szervezeti egység vezetője nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartások vezetéséhez,
- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételeiben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Térítési díj

Fenntartói döntés alapján a nappali ellátásoknál csak az igénybe vett étkezésért kell térítési díjat (személyi térítési díjat) fizetni.

A személyi térítési díj megállapítása az igénylő jövedelmi nyilatkozata alapján történik. A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel.

A térítési díj befizetésének módjáról a szakmai egységvezető tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjjal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a pszichiátriai betegek nappali ellátásának *házi rendje*, valamint az ellátásról kötött *megállapodás* tartalmazza.

Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit, a pszichiátriai betegek nappali ellátásának *házi rendje*, valamint az ellátásra kötött *megállapodás* tartalmazza részletesen.

6. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk hatékony feladatellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, - családokat, egyéneket, csoportokat, közösségeket segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátásunk esetében is fenn kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatunkat.

Szakmai munkánkat fenntartóink, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy szakemberei segíti, kapcsolatunk folyamatos velük.

Nagy segítséget jelentenek az ellátási területünkön működő *Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok*, az általuk működtetett jelző-észlő rendszerükkel, aminek intézményünk is tagja. A társintézmények jelzik számunkra, ha ellátatlan pszichiátriai beteg kerül a látókörükbe.

Szoros az együttműködésünk a *Pszichiátriai Gondozó* munkatársaival és a hatvani *Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat Pszichiátriai Közösségi Ellátásával*. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottaink érdekében.

Fontosnak tartjuk az ellátottak *házi orvosai*val való rendszeres kapcsolattartást, bár ez az orvosok fokozott leterheltsége miatt, nem minden esetben tud megvalósulni.

A települések *Önkormányzataival* is jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája személyes megkeresés, illetve rendezvényeinkre való meghívás, közös szakmai programokon, találkozókön való részvétel.

Szintén szoros kapcsolatot ápolunk a területünkön működő, más egyházi szervezetekkel, civil szerveződésekkel, egyesületekkel, különösen:

- Baptista Gyülekezet Hatvani Csoportja
- Katolikus, evangélikus, református egyházak helyi szervezetei
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat helyi egységei, intézményei (elsősorban a Gondviselés Háza hajléktalanokat ellátó intézmény munkatársaival)
- Hatvan és Környéke Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Magyar Vöröskereszt Heves Megyei Szervezete

Ellátottaink munka-rehabilitációja, munkaerő-piaci reintegrációja érdekében a területileg illetékes Kormányhivatalok *Foglalkoztatási Osztályaival*, valamint a *lehetséges munkáltatókkal* (különösen: Interwood Kft., Horváth Rudolf Szállítmányozási Vállalkozás, Hatvani Non-profit Kft., Novo Coop Kft.) is rendszeres a kapcsolattartás. A foglalkozási rehabilitáció széleskörű alkalmazása érdekében a munkaügyi szervezetek mellett alternatív foglalkoztatási formák bevonását is kívánatosnak tartjuk.

Az együttműködés minden lehetséges formájával élünk, a helyzettől függően. Ez lehet telefonos megkeresés, személyes találkozó, írásbeli tájékoztatás, de hasznosnak tartjuk az közös rendezvények szervezését, az egymás rendezvényein való részvételt, a közös képzéseket, szakmai találkozókat, és élünk is mindezen lehetőségekkel.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Érdeklődés esetén szóban, vagy személyes megkeresésre részletes tájékoztatással szolgálunk az érdeklődők részére az intézményi szolgáltatásunkról, a tevékenységekről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresésnél lehetőség van az intézmény megtekintésére is. A nappali ellátás szakmai vezetője illetékes az ellátásról szóló tájékoztatásra, illetve az intézmény bemutatására.

Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelentetünk meg a következő formákban:

- Szórolapok, intézményi kiadványok készítésével,
- Helyi sajtóban való megjelenéssel,
- Elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- Egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,

- A települések polgármesteri hivatalainak hirdetőabláin való közzététellel,
- A különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással,
- Nyílt napok rendezése, amikor lehetőség van „próbaszolgáltatás” igénybevételére.

D/ FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA

1. A nappali ellátás célja

*Fogyatékos személyek nappali ellátásával a **célunk**, a fogyatékkal élők szocializációjának, társadalmi integrációjának segítése, esélyegyenlőségének javítása, az őket gondozó családok terheinek csökkentése, nevelésük-gondozásuk miatt a munkaerőpiacról kiszorult családtagjaik munkaerő piacra történő visszajutásának támogatása, segítése.*

2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra képes vagy részben képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek.

Intézményünk az alábbi fogyatékosági csoportokba tartozó személyek ellátását végzi:

- Siketek és nagyothallók: akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad (hallási fogyatékos).
- Vakok és gyengénlátók: akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes (látási fogyatékos).
- Értelmi fogyatékosok: akiknek értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű.
- Mozgásszervi fogyatékosok: akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségyszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.
- Autisták: IQ értékétől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia-tesztek alapján állapota súlyos, vagy középsúlyos.
- Halmozottan fogyatékosok személyek: azon személyek, akiknek a fentebb felsorolt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékoságuk van.

Az intézmény azon igénylők számára is biztosít ellátást, akikre nézve szülője vagy más hozzátartozója ápolási díjban részesül. Az ellátás időtartama ebben az esetben a napi 5 órát nem haladhatja meg.

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 81. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a gyermek, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható, **nem vonatkozik e tilalom a tanítási szünetidejére**. A tanítási szünet idejére csak abban az esetben vehető fel a gyermek, ha az intézmény rendelkezik szabad férőhellyel.

A tanköteles korú ellátott 16. életévének betöltéséig a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye szerint előírt heti óraszámú fejlesztő nevelésoktatás keretében teljesíti tankötelezettségét. Ebben a fejlesztő felkészítésben a nappali ellátás nem vesz részt, a tankötelezett korú gyermekek számára tanítási szünetekben áll rendelkezésre az intézmény

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.
- **Pedagógiai segítségnyújtás:** szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás:** a fogyatékoságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

A felsorolt szolgáltatási elemeket intézményünk, a fogyatékos személyek nappali ellátását igénybe vevők szükségleteinek megfelelően biztosítja.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A fogyatékos személyek nappali ellátása a Hegymenet Klub második szolgáltatásaként jelent meg az intézmény szolgáltatási palettáján, 2012 év végén. Ekkor Hatvanban már működött egy fogyatékos személyek részére nappali ellátást nyújtó intézmény, önkormányzati fenntartásban, de szolgáltatásunk bevezetését megelőző szükségletfelmérés eredménye igazolta, hogy szükség van további férőhelyek létesítésére, az ellátási terület bővítésére, illetve a teljes fogyatékosági kör lefedésére, tekintettel arra, hogy a meglévő intézmény csak Hatvan közigazgatási területéről, és csak értelmi fogyatékkal élőknek nyújtott szolgáltatást.

Nappali ellátásunk korszerűen felújított épületben, kiváló infrastrukturális ellátottság mellett működik. Tömegközlekedéssel jól megközelíthető, a város központjában, ugyan akkor egy csendesebb, nyugodtabb területen található. Az akadálymentesítés megoldott. Rendelkezik közös együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra és a személyes ruházat tisztítására, valamint az étel melegítésére, elfogyasztására alkalmas helyiségekkel.

A bútorzat, a berendezési, felszerelési tárgyak, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátotti csoport szükségleteinek.

A szolgáltatáshoz való hozzáférés:

A szolgáltatás helyszíne: Hatvan, Madách utca 14.

A fogyatékos személyek nappali ellátása elsősorban a nyitva tartási időben vehető igénybe. (Krizis intervenció esetében a nyitva tartási idő meghosszabbítható.)

Nyitva tartási idő:

Hétfőtől – péntekig: 8 órától 16 óráig

Szombaton és vasárnap 8 órától 14.30 óráig

A szolgáltatások igénybevételenek gyakorisága az egyéni szükségletek és igények függvényében alakul.

A külső helyszínen történő programok előzetes egyeztetés és jelentkezés alapján kerülnek megszervezésre.

Az ellátás szakmai tartalma:

A fogyatékos személyek nappali ellátása során alapvető feladatunknak tekintjük a nehezített önellátás és az egyéni szociális, pszichés készségek, képességek csökkenése miatti hátrányok ellensúlyozását, az ellátottak életminőségének javítását.

Szolgáltatásaink olyan hosszútávú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínálnak, amelyek nagy mértékben építenek az ellátottak és hozzátartozóik aktív és felelős részvételére, valamint közösségi erőforrásokra.

A szakmai munka, *gondozási egységekben, ezeken belül gondozási csoportokban* történik. Az alábbi három gondozási egység került kialakításra:

- enyhe fokban sérültek
- középsúlyos fogyatékosok
- halmozottan sérültek

Az enyhe fokban sérültek napirendje rugalmasabban szervezhető a nagyobb fokú önállóságuk és fogyatékoságuk enyhébb volta miatt. A fejlesztések a teljesen önálló életvitelre, a későbbiek során a védett munkahelyen illetve a nyílt munkaerőpiacon történő megjelenésre irányulnak.

Középsúlyos fogyatékosok intenzív, állandó fejlesztést, odafigyelést, gondozást igényelnek.

Halmozottan sérültek teljes komplex fejlesztést igényelnek, ahol az ápolás- gondozás-fejlesztés egységét az egyéni igényekhez igazítottan kell megvalósítani.

A csoportok kialakításakor figyelembe vettük az ellátottak életkorát, fogyatékoságának típusát, mértékét és fejlesztési lehetőségeit. Mindezek alapján **hat gondozási csoportot** alakítottunk ki.

A csoportos és egyéni fejlesztéseket a terápiás munkatársak koordinálják, és ők felügyelik a csoportokban folyó gondozási munkát is. A gyógypedagógiai fejlesztést, gyógypedagógus kolléga végzi.

Az ellátottakkal történő munkafolyamatok egyéni foglalkozásokból és csoportos tevékenységekből állnak. A terápiás jellegű foglalkozások kiscsoportban valósulnak meg. A szabadidős foglalkozásokon és a fejlesztő célú foglalkozásokon minden ellátott részt vehet, a részvétel önkéntes.

Fontos szempontnak tartjuk, hogy a csoportok naponta találkozzanak egymással, elkerülve ezzel a túlzott mértékű elszigetelődést. A nap elején és a nap végén mindig közös tevékenységeket végeznek ellátottaink, illetve az ebéd elfogyasztása is a lehetőségekhez mérten, közösen történik az intézmény ebédlőjében.

A nappali ellátás napirendje hétfőtől csütörtökig:

8-9 óra: megérkezés az intézménybe

9-9,30 óra: reggeli köszöntő (közös program)

9,30-10 óra: tízórai elfogyasztása, folyadékpótlás

10-11,45 óra műhely foglalkozások (csoport bontásban)

12-12,30 óra: ebéd (közösen)

12,30-13,30 óra: relaxációs foglalkozás, vagy séta, levegőzés

13,30-15 óra: csoport foglalkozások, egyéni beszélgetések, ügyintézés segítése, stb.

15-16 óra rendrakás, takarítás, távozás

Az intézménybe **érkezés** egyénileg, illetve az intézmény kisbuszával való szállítással történik. A **reggeli köszöntő** közös program a csoportok számára, célja, hogy a fizikális megérkezést követően, a ráhangolódást segítse a napi programokra, foglalkozásokra. Ellátottaink a reggeli köszöntő során röviden elmesélik egymásnak, hogy mi történt otthon velük, hogy érzik magukat, mi foglalkoztatja őket az aktuális napon. Gyakorolhatják az önkifejezést, az érzéseik megfogalmazását, illetve megtanulnak egymásra is odafigyelni.

A **műhely-foglalkozások** csoportbontásban történnek, aktuális tartalmukat a csoportvezetők határozzák meg, saját munkatervük alapján. Ez lehet kreatív foglalkozás: festés, rajzolás, agyagozás, szövés-fonás, tűzzománcozás, egyéb alkotó tevékenység; zeneterápiás foglalkozás, táncterápia, egyéb mozgásfejlesztő foglalkozás, művészetterápia, masszázs, közös sütés-főzés, stb.

Az **ebéd utáni időt** általában „lazulásra” használjuk. Relaxációs foglalkozásokon vesznek részt ellátottaink, vagy séta, levegőzés szerepel a napi programban. Ilyenkor van lehetőség egyéni beszélgetésekre, ügyintézés segítésére, vagy egyéb aktuális feladatok megoldására.

A **hazaindulást megelőzően** részt vesznek a klubhelyiségek takarításában, az elpakolásban, majd ezt követően a megérkezéshez hasonlóan, egyénileg vagy az intézményi autóval történő szállítással jutnak haza az otthonukba.

Gyógypedagógiai fejlesztés kedden és csütörtökön van 8-10 óra között. A fejlesztés egyéni, illetve 2 fős csoportban történik.

Minden csütörtökön 10-12 óra között **fotószakköri foglalkozáson** vesznek részt a fotózás iránt érdeklődő ellátottaink. A szakkör nagy népszerűségnek örvend körükben, több pályázaton is nyertek már, és egy színvonalas kiállítás is készült a munkáikból.

Pénteki napokon a napirend annyiban módosul, hogy péntek a „közösségi nap”, amikor a tevékenységeket minden csoport közösen végzi, a közösségi identitás megerősítése érdekében. Ilyenkor kerül sor a közös kirándulásokra, külső helyszínek meglátogatására, pl. állatsimogató, lovarda, kastélykert-látogatás; születés-, és névnapozásra, egyéb ünnepek pl. anyák-napja, mikulás, karácsony, stb megünneplésére, különféle házi versenyek lebonyolítására.

A nappali ellátás keretében alapfeladatunknak tekintjük az alábbiakat:

- **Önálló életvezetés kialakítása, segítése**

Az önálló életvezetés kialakítása, segítése az egyéni képességek, lehetőségek figyelembe vételével történik. Ellátottaink nagy része megbízható életvezetéssel rendelkezik, de folyamatos tanácsadásra, segísége, támogatásra szorul. Az önkiszolgálás, az önellátás fejlesztése a rendszeres napirendbe építve végezhető. A mindennapi életvitelhez szükséges ismeretek, készségek gyakoroltatása fontos program az ellátásunkban. Ezen ismeretek, készségek kialakítása egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások keretében is történhet.

Ellátottaink igénylik a segítséget hivatalos ügyeik intézéséhez, valamint a tájékoztatás a különféle ellátások igényléséhez, a munkaerő-piaci információk beszerzéséhez.

- **Szabadidős programok szervezése**

Célja, hogy ellátottaink számára kellemes, vidám időtöltést biztosítsunk, lehetőséget kaphassanak pihenésre, szórakozásra.

Formái lehetnek kulturális tevékenységek: színházlátogatás, olvasási kultúra kialakítása, könyvtárhasználat tanítása, sajtótermékek biztosítása; múzeumlátogatás, kiállítások látogatása. Kommunikációs eszközök használatának biztosítása: számítógép-, internet használat elérhetővé tétele. Zenehallgatás, TV nézés.

Kirándulások szervezése, különféle közösségi programok biztosítása, nyári táborozás megszervezése, ahol a táborozók családi közegből kikerülve gyakorolhatják az együttléthez szükséges készségeket

- **Személyes beszélgetések, mentális tanácsadás**

Főbb színterei: egyéni, célzott segítő beszélgetések, életvezetési tanácsadások, mentális segítségnyújtás, külső szakemberek igénybevétele lehetősége.

Igény szerint, rendszeresen vagy alkalmanként folytatott beszélgetés, különösen odafigyelve az új ellátottra, vagy az éppen akut problémával küzdőkre. Fontos, hogy ezzel a tevékenységgel segíthetjük az új ellátott mielőbbi beilleszkedését, illetve a probléma okozta feszültségek csökkentését, kétségek, veszteségek feldolgozását.

- **Egészséges életmódra törekvés**

Ezen a területen is elsősorban a tanácsadási lehetőségünk van, étkezési, életmódbeli tanácsok, prevenciós tevékenységek, előadások, rendszeres sportolásra szoktatás, szűrővizsgálatok jelentőségének hangsúlyozása szerepelnek a tevékenységi listánkon.

- **Kulturális tevékenység**

Szorosan kapcsolódik a szabadidő hasznos eltöltéséhez, de külön is kiemelhetjük az ide tartozó tevékenységeket.

Főbb színterei:

klubfoglalkozások szervezése, tánc- és zenei foglalkozások szervezése, játékos vetélkedők, „Ki-mit-tud” típusú vetélkedők szervezése, színház-múzeum-kiállítások látogatása, ünnepekre készülődés,

részvétel városi rendezvényeken, fellépések különféle rendezvényeken (pl. Esélyegyenlőségi nap, Mozgáskorlátozottak Egyesületének rendezvényein).

- **Munkavégzésre való felkészítés, munkavállalás segítése, munkahely megtartás segítése**

Tájékoztatás a nyílt és a védett munkaerő-piaci lehetőségekről. Munkahely keresési technikák tanítása, (álláshely kereséshez az intézmény infrastruktúra igénybevétele), önéletrajz írás, munkahely felkutatása, állásinterjúra felkészítés, próbainterjú gyakoroltatás.

Viselkedési-, munkavédelmi szabályokról tájékoztatás. Beilleszkedés segítése, mentorálás.

- **Speciális önszerveződő csoportok támogatása**

Ellátottaink és családtagjaik részére rendszeres összejövetelek, pl. közös sütések, bográcsozás szervezése, amelyek alkalmat adhatnak a közösség élményének megtapasztalására.

- **Fejlesztő, szinten tartó foglalkozások**

A foglalkozások napi rendszerességgel történnek, a terápiás munkatársak és a gyógypedagógus közreműködésével.

Elemei:

Mozgásfejlesztés: egyéni vagy csoportos torna, játékos mozgásfejlesztő, séta, sportfoglalkozások. (A séta komplex, összpontosított figyelmet igénylő mozgás, ahol a gyorsan változó és nem védett környezetben kell a szociális készségek alkalmazásával hosszabb ideig tartó mozgást fenntartani.)

Finommotorika fejlesztése:

Kreatív tevékenységek keretében a finommotorika úgy fejleszhető, hogy közben ellátottaink élvezik az alkotás örömeit. Az elkészült „művek” kiállítás tárgyát képezhetik, illetve ünnepekhez kapcsolódóan vásárok szervezésére is lehetőséget adnak.

A tevékenységek és módszerek széles tárháza áll rendelkezésre, a gyöngyfüzéstől, az agyagozáson át, a papírral végezhető számtalan tevékenységig.

A dekoráció készítés a fejlesztésen túl még az intézmény hangulatosabbá tételét is szolgálja, egy-egy ünnepre készülvén, vagy évszak váltáskor.

Munkatevékenység, háztartási foglalkozás:

Ezen tevékenység keretében nem csak a manuális tevékenység szerez örömet ellátottaink számára, hanem az alkotni tudás élménye, hasznosság érzése, az önállóság fejlesztése is, miközben a szociális készségek is fejlődnek. Cél, hogy a mindennapi élethez szükséges tevékenységeket gyakoroltassuk, a tevékenységekhez kapcsolódó veszélyhelyzetek elkerülését segítsük.

Formái:

kerti foglalkozások: ásás, ültetés, gereblyezés, öntözés; intézményben lévő virágok gondozása; takarítás, rendrakás, mosás, vasalás

konyhai tevékenységek végzése: süteménykészítés, ételkészítés, mosogatás,

Kommunikáció és szociális készségek fejlesztése:

A fogyatékossgal élő emberek számára sokszor nehéz a kapcsolatteremtés, mert különböző nehézségekkel küzdenek. Verbális és nonverbális módszerekkel segíthetjük ebben fejlődni őket. Bazális stimulációval a különböző felületű, minőségű, hőmérsékletű állagú, ízű anyagokkal való megismerkedést, felismerést, jellemzők megfogalmazását segíthetjük.

Kutyás foglalkozásokon a cél a nonverbális jelek megtanulása. A kutya kézjelekre reagál, így a verbális kommunikációban nehezített ellátottak is kapcsolatot tudnak teremteni a terápiás kutyával.

Társasjátékok során az együttműködést, és a versenyhelyzet tanulását célozzuk meg. Írást, olvasást és számolást igénylő feladatok gyakoroltatásával, ezen készségek fenntartását, fejlesztését szolgáljuk.

- **Egyéni fejlesztések**

Az egyéni fejlesztés a szintfelmérések eredménye alapján történik, az ellátottal, valamint törvényes képviselőjével való egyeztetés, megbeszélés alapján. A fejlesztések gyógypedagógus közreműködésével történnek.

- **Fizikai erőnlét fenntartása, fokozása**

Kiemelt hangsúlyt fektetünk a rendszeres mozgásra, a mozgás iránti vágy felkeltésére, több okból is: kóros elhízás megelőzése, izomgyengeség elkerülése, deformitások korrigálása érdekében.

- **Integráció segítése**

A fogyatékkal élők számára nagyon fontos, hogy a társadalom aktív és elfogadott tagjaiként élhessék mindennapjaikat. Integrációjuk segítése kiemelt feladat.

A programokat úgy kell kialakítani, hogy az hozzáférhető legyen minden ellátott számára, akár azzal is, hogy biztosítani kell az akadálymentesítés lehetséges formáit.

Továbbá, önként vállalt feladatként segítjük a 16 életévüket betöltött tanulói jogviszonnal rendelkező sajátos nevelési igényű fiatalokat: tanulást segítő fejlesztő foglalkozások, gyógypedagógiai fejlesztés, korrepetálások, személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés biztosításával.

Az alapfeladatokon túlmenően hangsúlyt fektetünk:

- arra, hogy életkortól és állapottól függően segítsük a közösségi életbe való beilleszkedést,
- elősegítsük a mindennapi élet gyakorlásához szükséges szokások rögzülését,
- a társadalmilag elfogadott normák, viselkedési és magatartási szabályok közvetítésére,
- a kulturált önkiszolgálás megvalósulására,
- minél szélesebb körű közösségi tevékenységek szervezésére.

A biztosított szolgáltatások, tevékenységek, a jogszabályban megfogalmazott szolgáltatási elemekhez kapcsolódóan:

- **Tanácsadás keretében:**

Életvezetési tanácsadás

Pszichológiai tanácsadás

Jogi tanácsadás

Szociális tanácsadás, szociális ügyekben való segítség

Egészségügyi tanácsadás, orvosi és/vagy szakorvosi konzultáció

- **Esetkezelés keretében:**

Probléma feltárás, meghatározás

Célmeghatározás

Beavatkozási pontok meghatározása

Hivatalos ügyek intézésének segítése

Egyéni esetkezelés, támogató funkció biztosítása

Egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz történő hozzájutás megszervezése, segítése

Szociális szakellátásokhoz történő hozzájutás megszervezése

Csoport-tevékenységek szervezése, segítése

Kapcsolódó tevékenységek:

tájékoztatás

megállapodás megkötése

interjú

kliens állapotának felmérése, dokumentálása

egyéni esetkezelés

motivációs esetkezelés

kríziskezelés

egyéb a klienssel kapcsolatos tevékenység

telefonos vagy e-mailes konzultáció

pszichoedukáció

csoportfoglalkozások: szabad interakciós csoport, kreatív, művészeti csoport, relaxációs csoport, Biblia-csoport (közös áhítat)

- **Gondozás**

Mentális gondozás, támogatás

Családi és társas kapcsolatok támogatása

Egészségi állapot figyelemmel kísérése, támogatás terápiakezelésben

Kapcsolódó tevékenységek:

segítő beszélgetés

hitélet gyakorlásának biztosítása

a mobilitás segítése

együttműködés a kliens érdekében a társszakmák szakembereivel

kulturális és szabadidős programok szervezése (színházlátogatás, kirándulás, táborozás, ünnepek szervezése)

- **Étkeztetés**

Meleg ebéd biztosítása helyben fogyasztással

Hideg étel biztosítása, Élelmiszer-bankos adományból, készletből függően

- **Felügyelet**

Személyes kontroll, szükség szerint

- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

Személyi higiéné biztosításának segítése

Kapcsolódó tevékenységek:

fürdés, hajmosás, borotválkozás lehetőségének biztosítása, szükség szerint segítése

mosás, szárítás, vasalás biztosítása, szükség szerint segítése

- **Készségfejlesztés**

Fizikai, szellemi, lelki aktivitás megőrzését, javítását célzó mozgásos foglalkozásokon való részvétel

Szociális készségek fejlesztése

Tematikus foglalkoztatásban részvétel (fejlesztő, szinten tartó, preventív célzatú)

Tömegkommunikációs eszközök használata

Kapcsolódó tevékenységek:

önismeret, önfejlesztés segítése

munkakeresés segítése, (álláskereső technikák tanítása: önéletrajz írása, interjúra felkészítés, stb.), munkahely megtartás segítése

zeneterápiás csoport-foglalkozások

mozgásterápiás csoport-foglalkozások

egészségfejlesztés- meridián torna csoport

„Közös konyha”, sütés-főzés tanítás

agyagozás, szöveg kreatív foglalkozások

fotósakkör

kommunikációs eszközök használata

számítógép, internet használata

stressz-kezelés, konfliktuskezelés

problémamegoldó készség fejlesztése

asszertív viselkedés fejlesztése

indulati düh kezelési technikák tanítása

• **Közösségi fejlesztés**

Kapcsolódó tevékenységek:

filmklub

szabadidős programok, családi-napok, egészségnapok, sportrendezvények, intézményi nyílt-napok szervezése

adományok közvetítése (gyűjtés-szétosztás)

• **Pedagógiai segítségnyújtás**

Korrepetálás, tanulást segítő foglalkozások szervezése; szocializációs hiányok pótlása, helytelen szocializáció korrekciója

• **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

Egyéni fejlesztő foglalkozások, csoportos fejlesztés

*A kliensekkel végzett konkrét szakmai munkát, tevékenységeket az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete szerinti **Látogatási- és eseménynaplóban** rögzítjük.*

Létrejövő kapacitások

A fogyatékos személyek nappali ellátásának engedélyezett férőhelyszáma: **45 fő**

A nappali ellátás természetéből adódóan azonban, nyitott programjainkon a családtagok, hozzátartozók is részt vehetnek.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele *önkéntes*, az igénylő illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Intézményünkben *írásbeli kérelmet* használunk. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Nappali ellátásban az a személy is ellátható, aki az intézmény ellátási területén tartózkodik, de ott nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, (erről írásbeli nyilatkozatot kérünk).

A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése a szervezeti egység vezetőjénél történik.

A fenntartó döntése alapján a nappali ellátás étkezés nélkül térítésmentes, ezért *jövedelemnyilatkozatot* és az ezt alátámasztó *jövedelemigazolást* csak a nappali ellátás étkezéssel történő igénylése esetén kell benyújtani.

A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a *fogyatékoság fennállását igazoló*:

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy
- a fogyatékosági ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozatot vagy más okiratot, vagy
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleményt.

A kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét a szervezeti egység vezetője, a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a nappali ellátás igénybevételének feltételeiről.

A szervezeti egység vezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt, érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza.

A szolgáltatás igénybevételét - a benyújtott kérelem alapján - az intézményvezető döntése alapozza meg. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény, tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátás igénybevételéről az intézmény fenntartója, illetve az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Szt. 94/B §-a szerinti *Megállapodást* köt. Az intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. (*Megállapodás minta jelen szakmai program kötelező melléklete.*) A Megállapodás megkötését követően az ellátásra jogosult adatai a KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek.

Intézményünkben a fogyatékos személyek nappali ellátása próbaidő kikötésével történik, a próbaidő 1 hónap.

Soron kívüli ellátás szabályai:

A soron kívüli ellátás igénye sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézményvezetője dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézményvezető dönt a jogosultak ellátásának sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatok:

A szervezeti egység vezetője nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartások vezetéséhez,
- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételeiben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Térítési díj

Fenntartói döntés alapján a nappali ellátásoknál csak az igénybe vett étkezésért kell térítési díjat (személyi térítési díjat) fizetni.

A személyi térítési díj megállapítása az igénylő jövedelem nyilatkozata alapján történik. Kiskorú igénylő esetén a számítás alapja, a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem összege. A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel. A térítési díj befizetésének módjáról a szakmai egységvezető tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjjal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a fogyatékos személyek nappali ellátásának *házi rendje*, valamint az ellátásról kötött *megállapodás* tartalmazza.

Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit, a fogyatékos személyek nappali ellátásának *házi rendje*, valamint az ellátásra kötött *megállapodás* tartalmazza részletesen.

6. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk hatékony feladatellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, - családokat, egyéneket, csoportokat, közösségeket segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátásunk esetében is fenn kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat.

Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottaink érdekében.

Szakmai munkánkat fenntartónk, a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy szakemberei segítik, kapcsolatunk folyamatos velük.

Nagy segítséget jelentenek az ellátási területünkön működő *szociális és egészségügyi szolgáltatók*, akik jelzik számunkra, ha ellátatlan fogyatékos személy kerül a látókörükbe.

Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat *Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének* szakembereivel, és a Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést - Oktatást Végző Iskola, és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény munkatársaival. Ellátottainkkal részt veszünk egymás

programjain, valamint több programot is közösen valósítunk meg (Esélyegyenlőségi nap, Családi nap, sport-programok, stb.)

Fontosnak tartjuk az ellátottak *házi orvosai*val való rendszeres kapcsolattartást, bár ez az orvosok fokozott leterheltsége miatt, nem minden esetben tud megvalósulni.

A települések *Önkormányzataival* is jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája személyes megkeresés, illetve rendezvényeinkre való meghívás, közös szakmai programokon, találkozókön való részvétel.

Szintén szoros kapcsolatot ápolunk a területünkön működő, *más egyházi szervezetekkel, civil szerveződésekkel, egyesületekkel, érdekvédelmi szervezetekkel, különösen:*

- Baptista Gyülekezet Hatvani Csoportja
- Katolikus, evangélikus, református egyházak helyi szervezetei
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat helyi egységei, intézményei (elsősorban a Gondviselés Háza hajléktalanokat ellátó intézmény munkatársaival)
- Hatvan és Környéke Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Magyar Vöröskereszt Heves Megyei Szervezete

Ellátottaink munka-rehabilitációja, munkaerő-piaci reintegrációja érdekében a területileg illetékes Kormányhivatalok *Foglalkoztatási Osztályaival*, valamint a *lehetséges munkáltatókkal* (különösen: Interwood Kft, Horváth Rudolf Szállítmányozási Vállalkozás, Hatvani Non-profit Kft, Novo Coop Kft) is rendszeres a kapcsolattartás. A foglalkozási rehabilitáció széleskörű alkalmazása érdekében a munkaügyi szervezetek mellett alternatív foglalkoztatási formák bevonását is kívánatosnak tartjuk.

Az együttműködés minden lehetséges formájával élünk, a helyzettől függően. Ez lehet telefonos megkeresés, személyes találkozó, írásbeli tájékoztatás, de hasznosnak tartjuk a közös rendezvények szervezését, az egymás rendezvényein való részvételt, a közös képzéseket, szakmai találkozókat, és élünk is mindezen lehetőségekkel.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Érdeklődés esetén szóban, vagy személyes megkeresésre részletes tájékoztatással szolgálunk az érdeklődők részére az intézményi szolgáltatásunkról, a tevékenységekről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresésnél lehetőség van az intézmény megtekintésére is. A nappali ellátás szakmai vezetője illetékes az ellátásról szóló tájékoztatásra, illetve az intézmény bemutatására.

Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelentetünk meg a következő formákban:

- Szórolapok, intézményi kiadványok készítésével,
- Helyi sajtóban való megjelenéssel,
- Elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- Érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- Egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- A települések polgármesteri hivatalainak hirdetőtábláin való közzététellel,
- A különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatással,
- Nyílt napok rendezése, amikor lehetőség van „próbaszolgáltatás” igénybevételére.

III. fejezet

Az intézmény önként vállalt feladatai

Intézményünk az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatási feladatain túl, **önként vállalt** feladatokat is ellát.

Az önként vállalt feladatokkal **célunk:** az alapszolgáltatási feladatellátásunk hatékonyabbá tétele, a szolgáltatásaink komplexitásának biztosítása, reagálás a területünkön megjelenő kielégítetlen szükségletekre, (hiányzó szolgáltatások, vagy kapacitási deficitekből adódó hiányokra).

Önként vállalt feladataink:

- a) karitatív tevékenység
- b) téli krízis ellátás
- c) személyszállítás

A./ KARITATÍV TEVÉKENYSÉG

Karitatív tevékenységünk fő eleme, az **adományok közvetítése**. Adományok érkehetnek magánszemélyek, intézmények, egyesületek, alapítványok, egyéb társadalmi-, gazdasági szervezetek felajánlása által.

Az adományok fajtáját tekintve lehetnek:

- ruhaadomány,
- élelmiszeradomány,
- bútor, háztartási gépek,
- játékok, könyvek,
- egyéb adományok (pl. építőanyag, stb.).

Az adományok kezelését intézményünk dolgozó végzik. Feladatuk az adományok kezelésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása, irányítása, ellenőrzése, felügyelete.

A szolgáltatás tartalma, tevékenységek:

- adományozó szervezetek feltérképezése, címlista készítése,
- adományok elszállítása, szállítás megszervezése,
- az adományok fogadása, raktározása, szükség szerint nyilvántartásba vétele,
- rászorult személyek felkutatása, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás más egyéneket, családokat segítő szervezetekkel,
- adományközvetítés, az aktuális adomány eljuttatása a rászorult személyeknek, családoknak,
- kapcsolódó adminisztrációs feladatok végzése.

Intézményünk kapcsolatban áll az Élelmiszer-bankkal. Az innen származó élelmiszer-adomány nagyobb része az intézményi szolgáltatást igénybe vevő ügyfeleink részére kerül átadásra, de készlettől függően juttatunk a hátrányos helyzetű tanulókat ellátó iskolák részére is. (Lesznai Anna Általános Iskola, stb.)

Havi rendszerességgel tartunk ruhaosztást, különböző célcsoportok számára, és szükség szerint közvetítünk egyéb adományokat a rászorulóknak részére.

A feladatellátás érdekében kapcsolatot tartunk:

- adományozó szervezetekkel,
- adományozó magánszemélyekkel,
- más szociális ellátást nyújtó szervezetekkel, elsősorban az intézmény ellátási területén működő családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- polgármesteri hivatalokkal,
- egyesületekkel, alapítványokkal,
- a területünkön működő egyházakkal,
- Máltai Szeretetszolgálattal,
- a Heves Megyei Vöröskereszt Hatvani Területi Irodájával,
- a Mozgáskorlátozottak Egyesületének helyi szervezeteivel,

A közvetített adományokat célzottan juttatjuk el a rászorulóknak, de a közösségi akciókról plakátokon, és a helyi médiában (újság, TV) tájékoztatjuk az érdeklődőket.

B./ TÉLI KRÍZISELLÁTÁS

Tartós hideg idő esetén, intézményünk nappali ellátásának helyszínén (Hatvan, Madách utca 14. szám alatti székhelyén) meghosszabbított nyitva tartási idővel segíti a rászorulóknak melegedési, és étkezési lehetőségét.

Tartós hideg idő alatt értjük, ha a nappali hőmérséklet 3 egymást követő napot meghaladóan

-5 C fok alatt marad.

Meghosszabbított nyitva tartás:

hétfőtől szombatig: 8 és 18 óra között

vasárnap 8 és 14 óra között.

A krízis időszak meghosszabbított nyitva tartása alatt a nappali ellátást igénybevevőknek és más rászorulóknak is lehetőségük van az intézményben **melegedni**, (ezáltal spórolni az otthoni fűtéssel, vagy meleg helyen tartózkodni, ha ez máshol nem oldható meg), TV-t nézni, sajtóterméket olvasni, társasjátékozni, beszélgetni, illetve **meleg teát és élelmet fogyasztani**.

Krízis időszakban **tejáratot** is működtetünk, az intézmény székhelyén lévő település forgalmasabb csomópontjain (busz-, vonatpályaudvar, posta előtti részen, mind a két város részben a katolikus templom előtti téren), meleg teát biztosítunk a rászorulóknak részére.

A krízis ellátásban az intézmény munkatársai vesznek részt, a nappali ellátások szervezeti egység vezetőinek koordinálása mellett.

C./ SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS

Intézményünk ellátási területe a nappali ellátások vonatkozásában, öt járásra terjed ki. Azon személyek részére, akiknek gondot jelent az intézménybe való eljutás, (a család nem tudja megoldani a beszállítást, kísérést; szívesen igénybe venné az ellátást, de a rossz tömegközlekedés miatt, nem tud

eljutni az intézménybe, stb.) intézményünk biztosítja a be, illetve hazaszállítást. Ez a szolgáltatás csak személyi szállítást jelent, amelyet az intézmény megszervezhet saját maga, vagy együttműködési megállapodás útján. A szállítás, mint önként vállalt feladat, nem minősül a Szociális törvényben szabályozott támogató szolgáltatásnak.

IV. fejezet

Az intézmény hétfégy nyitva tartásához kapcsolódó eljárású rendek

A/ ÉTKEZTETÉS

Az intézmény étkeztetés szolgáltatása szombati napokon is igénybe vehető.

hétfégy napokon az étel elvitelére szolgáló osztópontok nyitva tartási ideje:

9.00-13.00 óra

Hétfégy napokon a feladatellátás **ügyeleti rendszerben** történik. Az ügyeletet a szociális étkeztetés feladatellátásban dolgozó kollégák biztosítják, de szükség esetén ügyeletet vállalhatnak az intézmény más, szociális szakképesítéssel rendelkező munkatársai is. A hétfégy ügyelet ellátásában résztvevő kollégák heti, általános munkarend szerinti munkaidejét – amely a reájuk irányadó heti munkaidőkeretet nem lépheti túl, - a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az ügyeleti beosztás elkészítése 1 hónapra előre történik, az ügyeletben érintett dolgozók közreműködésével.

Az ügyeleti beosztás elkészítéséért a szervezeti egységvezető a felelős. Az elkészült beosztás esetleges módosítását is nála kell kezdeményezni, illetve a szükséges cserékről is őt kell értesíteni. Felelősségi körébe tartozik, hogy az aktuális ügyeletesnek rendelkezésére álljanak a megfelelő kulcsok, biztonsági kód, stb. az épület nyitásához-zárásához.

Az ügyeletet ellátó kollégának legkésőbb 9 óra előtt 10 perccel meg kell érkeznie az intézménybe, annak érdekében, hogy előkészüljön az ügyfelek fogadására, és hogy 9 órától kit tudja szolgálni az érkező ügyfeleket.

A szociális étkeztetés ellátás szolgáltatásai hétfégy napokon, szükség szerint igénybe vehetők, így különösen:

- meleg étel átvétele,
- indokolt esetben az étkező használata.

Az ügyeletet ellátó munkatárs feladata a szociális étkezés szolgáltatással kapcsolatos tennivalók, elvégzése, a szolgáltatás biztosítása.

Feladatok:

Az ügyeletes munkatárs a szociális étkeztetés ellátás hétfégy igénybevételét papír alapú igénybevételi íven rögzíti, ellátási formák szerint külön-külön.

Az aktuális ügyeletet ellátó kolléga felelőssége, hogy a teljes körűen kitöltött igénybevételi ívek, legkésőbb az ügyeletet követő hétfőn 10 óráig eljussanak a szervezeti egység vezetőhöz, és a kijelölt kollégához.

Minden ügyeletesnek az adminisztrációt figyelmesen és precízen kell kezelnie!

A nyitva tartási idő végén (13.00 órakor) tűzvédelmi és biztonsági szempontból ellenőrizni szükséges az épületet (nem maradtak-e áram alatt elektromos készülékek, ablakok bezárása, villanykapcsolók ellenőrzése, a tálaló helyiség rendbe tétele stb.).

A hétfégi ügyeletért annyi pihenőidő illeti meg az ügyeletet ellátó kollégát, amennyit a hétfégi napon a munkahelyén töltött. Az így képződött pihenőidőt saját munkacsoportjával egyeztetve, lehetőleg az ügyeleti napot követő hét valamelyik napján kell kivennie, de legkésőbb a tárgyó végéig.

B./ NAPPALI ELLÁTÁS

Az intézmény nappali ellátása hétfégi napokon is igénybe vehető.

Az intézmény hétfégi nyitva tartása:

8 órától 14.30-ig

Hétfégi napokon a feladatellátás **ügyeleti jelleggel, külön beosztás szerint** történik. A feladat ellátásában elsősorban a nappali ellátásban dolgozó kollégák vesznek részt, de szükség esetén, az intézmény más, szociális szakképesítéssel rendelkező munkatársai is besegítenek. A hétfégi napon történő feladatellátásban résztvevő kollégák heti, egyenlőtlen munkaidő beosztás szerinti munkaidejét – amely a reájuk irányadó heti munkaidőkeretet nem lépheti túl, - a munkaköri leírásuk tartalmazza.

A külön beosztás elkészítése 1 hónapra előre történik, a feladatellátásban érintett szakdolgozók közreműködésével.

A beosztás elkészítéséért az FNI csoportvezető a felelős. Az elkészült beosztás esetleges módosítását is nála kell kezdeményezni, illetve a szükséges cseréről is értesíteni kell őt.

A szenvedélybetegek nappali ellátásának szakmai vezetője felelős azért, hogy az aktuális ügyeletesnek rendelkezésére álljanak a megfelelő kulcsok és biztonsági kód az épület nyitásához-zárásához.

A feladatot ellátó kollégának hétfégi napon, legkésőbb 8 óra előtt 10 perccel meg kell érkeznie az intézménybe, annak érdekében, hogy 8 órakor fogadni tudja az érkező ügyfeleket.

A nappali ellátás szolgáltatásai hétfégi napokon is szükség szerint igénybe vehetők, így különösen:

- meleg étel biztosítása
- konyha használat
- tisztálkodási lehetőség
- mosatás
- pihenési lehetőség biztosítása
- szabadidős tevékenységek végzése
- ügyintézés segítése
- segítő beszélgetés, tanácsadás
- kríziskezelés

Az ügyeletes munkatárs feladata, ezen szolgáltatásaink igénybevételének szükség szerinti biztosítása.

Adminisztrációs feladatok:

Az ügyeletes munkatárs a nappali ellátás hétfégi igénybevételét papír alapú *igénybevételi íven* rögzíti, célcsoportonként külön-külön.

Az igénybevételi ívet az ügyfeleknek nem szükséges aláírniuk, de fel kell tüntetni rajta az igénybevett szolgáltatási elemeket, annak érdekében, hogy azt a nappali ellátások csoportvezetői a látogatási és eseménynaplóba, valamint a KENYSZI-be megfelelően rögzíteni tudják.

Az ügyeletes kolléga felelőssége, hogy a teljes körűen kitöltött igénybevételi ívek, legkésőbb az ügyeletet követő hétfőn 10 óráig eljussanak a csoportvezetőkhez. A meleg étel igénybevételét ugyan csak hétfőn reggel egyeztetik a csoportvezetők az illetékes szociális segítővel.

A feladatellátásban résztvevő kollégák felelőssége, hogy az adminisztrációt figyelmesen és precízen kezeljék!

A nyitva tartási idő végén (14 és 14,30 között) kérjük meg az ügyfeleket, hogy lehetőleg pakoljanak el maguk után. Az ügyfelek távozását követően tűzvédelmi és biztonsági szempontból ellenőrizni szükséges az épületet (nem maradtak-e áram alatt elektromos készülékek, ablakok bezárása, villanykapcsolók ellenőrzése, stb.).

Hatvan, 2023. szeptember 08.

.....
az intézmény képviselőjében

Mellékletek:

- 1.sz. Az étkeztetés ellátási területéhez tartozó települések listája
- 2.sz. Az intézmény telephelyeinek, és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeinek címe

Kötelező mellékletek:

Az intézmény SZMSZ-e

Megállapodás minták

Házirendek

Az étkeztetés ellátási területéhez tartozó települések listája

Aszódi Járás illetékességi területe: Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg,

Hatvani Járás illetékességi területe: Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Lőrinci, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó,

Gyöngyösi Járás illetékességi területe: Abasár, Adács, Atkár, Detk, Domszló, Gyöngyös, Gyöngyöshalász, Gyöngyösoroszi, Gyöngyöspata, Gyöngyössolymos, Gyöngyöstarján, Halmajugra, Karácsond, Kisnána, Ludas, Markaz, Mátrászentimre, Nagyfüged, Nagyréde, Pálosvörösmart, Szúcsi, Vámosgyörk, Vécs, Visonta, Visznek,

Gödöllői Járás illetékességi területe: Csömör, Dány, Erdőkertes, Gödöllő, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Nagytarcsa, Pécel, Szada, Vácszentlászló, Valkó, Veresegyház, Zsámbok

Pétervásárai Járás illetékességi területe: Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Erdőkövesd, Fedémes, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Parád, Parádsasvár, Pétervására, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó

Budapest Főváros közigazgatási területe

2. sz. melléklet (Szakmai Program)

Hatvani telephely	
Cím: 3000 Hatvan, Madách 14.	5296
Egyéb nyitva álló helyiségek címei:	Hrsz.
3009 Kerekharaszt, Bimbó út 2.	1
3200 Gyöngyös, Belváros tér 6. fsz. 4.	2051/6/A/149

Gödöllői telephely	
Cím: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 1. Fsz/13	414/A/13
Egyéb nyitva álló helyiségek címe:	Hrsz.
2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel utca 4. A épület 8044/2	8044/2

