

# Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

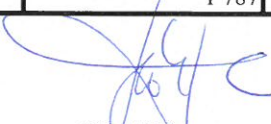
2021. évi Térítési díj szabályzat a.) melléklete

## Önköltségszámítás

Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ  
Idősek otthona (átlagos) - Pécs  
2021. év április 01-től hatályos

	2020. évi tény (Ft)	2021. évi terv (Ft)
<b>Szolgáltatás: Idősek otthona (átlagos)</b>	<b>50 489 224</b>	<b>35 540 970</b>
<b>Anvag jellegű ráfordítások Összesen:</b>	<b>11 693 226</b>	<b>9 270 218</b>
<b>A. Anyagköltségek</b>	<b>3 890 496</b>	<b>3 140 324</b>
1. Közüzemi díjak	2 033 215	1 614 345
2. Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök	852 650	736 271
3. Élelmiszer	123 033	96 929
4. Irodaszer, tisztítószer	599 786	479 905
5. Fenntartási költségek	87 390	67 696
6. Kis értékű eszközök	12 202	6 711
7. Egyéb anyagköltségek	182 220	138 467
<b>B. Igénybevett anyagjell. szolg.-ok</b>	<b>7 696 075</b>	<b>6 055 567</b>
1. Bérleti díj	0	0
- Ingatlan bérleti díj	0	0
- Egyéb bérleti díj	0	0
2. Karbantartási költségek	307 727	241 634
3. Étkeztetési szolgáltatás	3 906 835	3 088 276
4. Oktatás, továbbképzés költsége	0	0
5. Posta-, telefon- és komm. ktg.-ek	220 043	173 337
6. Egyéb igénybe vett szolgáltatások	3 261 470	2 552 320
<b>C. Egyéb szolgáltatások:</b>	<b>106 655</b>	<b>74 328</b>
1. Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	0	0
2. Bankköltség	0	0
3. Biztosítási díjak	63 654	50 677
4. Egyéb költségek	43 001	23 651
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>38 795 998</b>	<b>26 270 752</b>
<b>A. Bérköltségek</b>	<b>33 329 701</b>	<b>22 652 663</b>
<b>B. Személyi jellegű egyéb ráf.-ok</b>	<b>915 971</b>	<b>557 065</b>
1. Béren kívüli juttatások	87 600	48 180
2. Megbízási díjak	0	0
3. Táppénz hj., betegszabadság, stb.	711 538	435 285
4. Költségtérítések	47 672	27 717
5. Egyéb	69 161	45 883
<b>C. Járulékok</b>	<b>4 550 326</b>	<b>3 061 023</b>
1. Szociális hozzájár. adó	4 548 539	3 060 041
2. Egyéb kötelezettségek	1 787	

Budapest, 2021.03.01.

  
Hári Tibor  
fenntartó képviselője



# Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

2021. évi Térítési díj szabályzat b) melléklete

## Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ Idősek otthona (átlagos) - Pécs Intézményi térítési díj számítása 2021. április 01. naptól hatályos

I.	2021. évi tervezett önköltség (Ft):		35 540 970
II.	Ellátottak száma (fő)		12
III.	Ellátási napok száma (nap) (2021. évi költségvetési törvény alapján)		365
IV.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség (Ft/fő/év) (I./II)		2 961 747
V.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség (Ft/fő/nap) (IV./III.)		8 114
VI.	Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj(Ft/fő/nap) *		3 600

\* 29/1993. (II.17.) Korm.r. 3.§., 16-21.§.

Budapest, 2021.03.01.



Hári Tibor  
fenntartó képviselője



# **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**

2021. évi Térítési díj szabályzat c) mellélete

## **Személyi térítési díj megfizetésének módja, határideje**

Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ - Idősek otthona (átlagos) - Pécs

Az ellátást igénybe vevő jogosult, valamint az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az Intézmény által nyújtott ellátásért az igénybevétel napjától havonként, a megállapodásban rögzítettek szerint térítési díjat köteles fizetni.

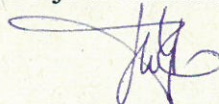
A személyi térítési díj befizetésének módja: a befizetés a tárgyhóban történik, majd a tényleges igénybevétel alapján valósul meg a befizetett összeg korrigálása a valós igénybevételnek megfelelően.

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A két hónapot meghaladó távollét idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

A személyi térítési díjak esedékes összegéről számlát állít ki az Intézmény 2 példányban az ellátott nevére, amelyeknek eredeti példányát az ellátotthoz/törvényes képviselőhöz eljuttat, a másolati példányt az ellátott/törvényes képviselő aláírása után a szolgáltató a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásaiban rögzít és iratanyagában megőrizz. Az Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt díj befizetésére.

Budapest, 2021.03.01.



**Hári Tibor**

**fenntartó képviselője**

