

**Önköltségszámítás 2018.**

Baptista Szeretetszolgálat Adományozási és Szociális Segítő Központ

ezer Ft

Szolgáltatás: Szociális Étkeztetés	Kiszállítás nélkül	Kiszállítással
<b>Anyag jellegű ráfordítások Összesen:</b>	<b>1 869</b>	<b>1 100 970</b>
<b>A. Anyagköltségek</b>	<b>1 370</b>	<b>879 430</b>
1. Közüzemi díjak	60	1000
2. Üzemanyagköltség	0	1400
3. Élelmiszer	1 200	870000
4. Irodaszer	50	4000
5. Tisztítószer	0	890
6. Kis értékű eszközök, szerszámok	0	190
7. Egyéb anyagköltségek	60	1950
<b>B. Igénybevett anyagjell. szolg.-ok</b>	<b>240</b>	<b>61 510</b>
1. Bérleti díj	60	14 960
- Ingatlan bérleti díj	60	14000
- Egyéb bérleti díj	0	960
2. Karbantartási költségek	0	1600
3. Hirdetés, reklámköltségek	60	850
4. Oktatás, továbbképzés költsége	0	100
Kiküldetés		9000
5. Posta-, telefon- és komm. ktg.-ek	60	8000
6. Egyéb igénybe vett szolgáltatások	60	27000
<b>C. Egyéb szolgáltatások:</b>	<b>0</b>	<b>7 550</b>
1. Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	0	50
2. Bankköltség	0	5500
3. Biztosítási díjak	0	500
4. Egyéb költségek	0	1500
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>259</b>	<b>152 480</b>
<b>A. Bérköltségek</b>	<b>217</b>	<b>110000</b>
<b>B. Személyi jellegű egyéb ráf.-ok</b>	<b>0</b>	<b>20 600</b>
1. Béren kívüli juttatások	0	12500
2. Megbízási díjak	0	1000
3. Reprezentációs költség	0	1500
4. Költségtérítések	0	1600
5. Egyéb	0	4000
<b>C. Járulékok</b>	<b>42</b>	<b>21 880</b>
1. Szociális hozzájár. adó (22%)	42	20180
2. Egyéb kötelezettségek	0	1700

Budapest, 2018.03.14.

  
**Hári Tibor**  
 fenntartó képviselője



**Baptista Szeretetszolgálat Adományozási és Szociális Segítő Központ**  
**Intézményi térítési díj számítása**  
**2018.**  
**Szociális étkeztetés kiszállítással**

2018. évi tervezett normatíva kategóriák		Fő	Fajlagos támogatás (Ft/fő/év)	Összes támogatás (Ft)
Alap - állami költségvetési támogatás összege		5190	55 360	287 318 400
Egyházi kiegészítő állami költségvetési támogatás összege			28 460	147 707 400
<b>Mindösszesen:</b>		<b>5190</b>	<b>83 820</b>	<b>435 025 800</b>
<b>I.</b>	<b>2018. évi tervezett önköltség:</b>		<b>1 100 970 000 Ft/év</b>	
<b>II.</b>	<b>Ellátottak száma</b>		5 190 fő	
<b>III.</b>	<b>Gondozási napok száma (2018. évi költségvetési törvény alapján)</b>		251 nap	
<b>IV.</b>	<b>Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. (I./II)</b>		212 133 Ft/fő/év	
<b>V.</b>	<b>Számított Intézményi térítési díj (IV./III.)</b>		<b>845 Ft/nap/fő</b>	
<b>VI.</b>	<b>Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj *</b>		<b>760 Ft/nap</b>	

\* 29/1993. (II.17.)k.r. 3.§. (4), 9.§.

Budapest, 2018. március 14.



**Hári Tibor**  
 fenntartó képviselője



**Baptista Szeretetszolgálat Adományozási és Szociális Segítő Központ**  
**Intézményi térítési díj számítása**  
**2018.**  
**Szociális étkeztetés kiszállítás nélkül**

2018. évi tervezett normatíva kategóriák	Fő	Fajlagos támogatás (Ft/fő/év)	Összes támogatás (Ft)
Alap - állami költségvetési támogatás összege	10	55 360	553 600
Egyházi kiegészítő állami költségvetési támogatás összege		28 460	284 600
<b>Mindösszesen:</b>	<b>10</b>	<b>83 820</b>	<b>838 200</b>
<b>I. 2018. évi tervezett önköltség:</b>		<b>1 869 000</b>	<b>Ft/év</b>
<b>II. Ellátottak száma</b>		10	fő
<b>III. Gondozási napok száma (2018. évi költségvetési törvény alapján)</b>		251	nap
<b>IV. Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. (I./II)</b>		186 900	Ft/fő/év
<b>V. Számított Intézményi térítési díj (IV./III.)</b>		<b>745</b>	<b>Ft/nap/fő</b>
<b>VI. Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj *</b>		<b>700</b>	<b>Ft/nap</b>

\* 29/1993. (II.17.)k.r. 3.§. (4), 9.§.

Budapest, 2018. március 14.

  
**Hári Tibor**  
 fenntartó képviselője



## Személyi térítési díj megfizetésének módja, határideje

### Baptista Szeretetszolgálat Adományozási és Szociális Segítő Központ

Az ellátást igénybe vevő, valamint az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért és igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény elszámolási számlájára.

A személyi térítési díj befizetésének módja: a megállapodásban rögzítettek szerint átutalással vagy készpénz átutalási megbízással (sárga csekken), illetve pénztári befizetéssel.

A személyi térítési díjak esedékes összegéről kettő példányban számlát és/vagy csak bélyegzővel, sorszámmal ellátott, szigorú számadású, a 3 példányos Bevételi pénztárbizonylat Nyugtáját állítja ki az intézmény az ellátott nevére, amelyeknek eredeti példányát a befizetőnek (ellátott/törvényes képviselő) eljuttat/átad, a másolati példányt az intézmény a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásaiban rögzít és iratanyagában megőrzi.

Az Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézményvezető a kötelezett nevével, lakcímével, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díj hátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Indokolt esetben javaslattal élhet a hátralék elengedése érdekében.

Budapest, 2018.03.14.



**Hári Tibor**  
fenntartó képviselője