



**BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT
ADOMÁNYOZÁSI ÉS SZOCIÁLIS
SEGÍTŐ KÖZPONT**

(rövidített megnevezése: Szociális Segítő Központ)

**Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRAT**

Hatályos: 2017. július 19-től.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ALAPÍTÓ OKIRAT

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (továbbiakban: Baptista Szeretetszolgálat) alapelveivel, valamint a szegények és rászorulóknak megsegítése érdekében vállalt jászolgálati tevékenységével összhangban szociális közfeladatok ellátásáról döntött. Ennek érdekében a Szociális törvény szerinti alapszolgáltatások köréből étkeztetést biztosít ellátottai részére. Ennek okán az intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

Az intézmény megnevezése:	Baptista Szeretetszolgálat Adományozási és Szociális Segítő Központ
Az intézmény rövidített megnevezése:	Szociális Segítő Központ
Az intézmény alapítója:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Alapítás éve:	2013.
Az intézmény fenntartója:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
A fenntartó székhelye, címe:	1111 Budapest, Budafoki út 34/b.
A fenntartó adószáma:	18264825-1-43
A fenntartó típusa:	egyházi fenntartó
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Vay Adám körút 4-6.1/113/B.
Az intézmény adószáma:	18509951-2-15
Az intézmény telephelye:	6000 Kecskemét Bercsényi u. 3.
Az intézmény felügyeleti szervei:	
Törvényességi felügyeleti szerve:	Működési engedélyt kiadó hatóság Magyar Államkincstár Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
Az intézmény típusa:	szociális alapellátásokat biztosító intézmény

Az intézmény tevékenységi köre:

Étkeztetés

(Szociális törvény 62. §)

A feladatmutatók megnevezése, köre

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	Feladatmutató megnevezése	Teljesítménymutató megnevezése
107051	Étkeztetés	Ellátást igénybe vevők száma	Ellátottak száma

**Az intézmény tevékenységének besorolása a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerint*

Az intézmény jogállása és gazdálkodása: Önállóan működő és gazdálkodó jogi személy.

A feladatellátást szolgáló vagyon és működést biztosító ingatlanok:

A feladatellátást szolgáló vagyon a feladat ellátási normatíva, adományok, pályázati források. A vállalkozási tevékenységből befolyó bevétel szociális tevékenységek működtetésére használjuk fel, mely a könyvelésben elkülönülten kerül nyilvántartásra, így meghatározható a vállalkozási tevékenység eredménye.

Az intézmény működéséhez szükséges ingatlanokat a Szociális Segítő Központ bérlő.

A használatba adott vagyon feletti rendelkezés:

A Szociális Segítő Központ joga az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

A működési és felhalmozási kiadásokat az évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott összesített költségvetésben kell előirányozni.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az igazgatót, az intézményvezetőt a Baptista Szeretetszolgálat elnöke nevezi ki. Az igazgató, az intézményvezető az intézménnyel áll munkajogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat azonban a Baptista Szeretetszolgálat elnöke gyakorolja.

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény nevében általános képviselőre jogosult az igazgató, ennek hiányában az intézményvezető. Őket távollétük esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettes képviseli. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az intézmény, illetve a Baptista Szeretetszolgálat Szervezeti Működési Szabályzatának előírásai az irányadóak.

Az intézmény képviselőjére az igazgató, ennek hiányában az intézményvezető jogosult az alábbi korlátozásokkal, mely korlátozások megszegése esetén az intézményre a megkötött jogügylet joghatást nem vált ki:

Az intézményt érintő lényeges döntések meghozatalához, azok érvényességéhez a fenntartó képviselőjének, illetve a fenntartó által erre kijelölt személynek az előzetes jóváhagyása szükséges, így különösen:

- az egyszeri 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint értéket elérő bármely jogügylet* megkötéséhez, módosításához, megszüntetéséhez (felmondásához);
- tartós jogviszonyokban, folyamatos, illetve időszakos szolgáltatások igénybevétele, termékek, eszközök beszerzése esetén az egy naptári évben összesen 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint értéket elérő jogügyletek* megkötéséhez, módosításához, megszüntetéséhez (felmondásához);
- az intézmény tulajdonában, használatában levő ingatlannal kapcsolatos rendelkezéshez;
- vállalkozási tevékenység folytatásához;
- az intézmény által munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személlyel kapcsolatos szerződéskötéshez, módosításhoz, megszüntetéshez, amennyiben az intézményt terhelő havi, illetve egyszeri juttatás összege eléri a bruttó 300.000 Ft-ot, azaz háromszázezer forintot.
- az intézmény megszüntetéséhez, az intézmény jogi jellegét érintő változások meghozatalához.

*fenntartói jóváhagyáshoz kötött jogügyletnek minősül különösen:

- termékek, szolgáltatások beszerzése, megrendelése;
- termékek értékesítése, szolgáltatások nyújtása;
- kötelezettségvállalás;

- tartozáselismerés;
- vagyontárgyak elidegenítése, használatba adása, megterhelése;
- hitel, kölcsön felvétele;
- hitel, kölcsön nyújtása.

Indokolt esetben a fenntartó képviselője, illetve a fenntartó által erre kijelölt személy (pl. fenntartói biztos) átmenetileg az előzőektől eltérő korlátozásokat rendelhet el.

Budapest, 2017. július 19.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy



Hári Tibor