

Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ

Pásztói telephely

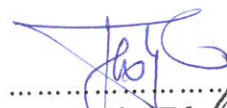
Szakmai program



*Baptista Szeretetszolgálat
Egyházi Jogi Személy*

Hatályos: 2024.09.19.

Jóváhagyta:



Hári Tibor
ügyvezető főigazgató



Tartalomjegyzék

- I. Általános rendelkezések
- II. A nyújtott szolgáltatások célja, feladata, a megvalósítani kívánt program, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
- III. A más intézményekkel történő együttműködés módja
- IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői
- V. Az ellátások igénybevételének a módja
- VI. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Melléletek

1. számú melléklet
Megállapodás (szociális konyha)
2. számú melléklet
Szervezeti és Működési Szabályzat
Szervezeti ábra

I. Általános rendelkezések

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (továbbiakban: Baptista Szeretetszolgálat) alapelveivel, valamint a szegények és rászorulóknak megsegítése érdekében vállalt jószolgálati tevékenységével összhangban szociális közfeladatok ellátásáról gondoskodik. Ennek érdekében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátást biztosító integrált intézményt működtet. Az intézmény megnevezése: Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ (továbbiakban rövidített megnevezéssel: OSzSK).

A Baptista Szeretetszolgálat mint fenntartó nemcsak a Magyarországi Baptista Egyház gyülekezeteihez tartozóknak, hanem – gyülekezeti hovatartozástól és vallási meggyőződéstől függetlenül – lehetőségeihez mérten mindenki számára igyekszik segítséget nyújtani. Meggyőződésünk, hogy hitünkkel és szakmaiságunkkal képesek vagyunk elősegíteni az arra rászorulóknak életminőségének javítását. Az OSzSK intézménye sem tud megoldani minden problémát, de minden igyekezetével enyhíti a rászorulóknak mindennapi nehézségeit, emberséggel, keresztényi törődéssel, szakszerű szervezeti működésével és rendjével. Az ellátásaink során humanitárius és erkölcsi fejlődést elősegítő körülményt és gondoskodást nyújtunk ellátottjaink számára, mindeközben tiszteletben tartjuk a gondozottjaink lelkiismereti szabadságát és vallási meggyőződését.

A Baptista Szeretetszolgálat által megbízott lelkipásztorok és munkatársak által az ellátottak igényeinek megfelelően az intézmény vezetőjével történő egyeztetés alapján biztosítjuk a lelki/spirituális gondozás, az életvezetési és egyéb tanácsadás igénybevételének lehetőségét.

Stratégiai célok:

- A vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljes körű teljesítése.
- Minőségi ellátás nyújtása valamennyi ellátási formában.
- Az egyházi szerepvállalás pozitívumainak erősítése az ellátási területen.
- Szemléletváltás a speciális szükségletekkel élők ellátásában.
- Hiányzó ellátási formák, szolgáltatási elemek létrehozása, a szükségleteknek megfelelő kapacitásnövelés.

Az OSzSK jelen szakmai programja az intézmény által a Pásztói telephelyről nyújtott szociális alapszolgáltatásra, a szociális étkeztetés két formájára (szociális konyha, népkonyha) vonatkozó információkat tartalmazza.

A fenntartó adatai:

Megnevezése: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**
1111 Budapest, Budafoki u. 34/B.
Székhelye: **A Magyarországi Baptista Egyház KIM –**
Nyilvántartási szám: **nyilvántartási száma: 00013/2012.**
18264825-1-43
Adószám: **10918001-00000074-10810001**
Bankszámla száma: **UniCredit Bank Hungary Zrt.**
Számlavezető bank: **18264825 879055501**
Statisztikai számjele: **Dr. Szilágyi Béla**
A fenntartó képviselőjére jogosult **elnök**
Képviselő jogcíme: **Hári Tibor**
A fenntartó képviselőjére jogosult **ügyvezető főigazgató**
Képviselő jogcíme:

Az intézmény adatai:

Az intézmény megnevezése: **Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ**
Az telephely rövidített megnevezése: **OSZSK**
Az intézmény alapítója: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**
Alapítás éve: **2011**
Az intézmény székhelye: **1143 Budapest, Semsey Andor u. 25. 1. emelet (32345/4.hrsz.)**
Az intézmény típusa: **szociális alapszolgáltatást, szakosított ellátást biztosító integrált intézmény**

Telephely adatai:

Az engedélyes neve: **Pásztói Telephely**
Az engedélyes címe: **3060 Pásztó, Fő u. 48/6.**
Az engedélyes ágazati azonosítója:
Szolgáltatás megnevezése: **étkeztetés (szociális konyha, népkonyha)**

A Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ Pásztói telephelyi ellátásainak összefoglaló adatai:

Megnevezés	Szolgáltatás	Férőhely/ ellátható személyek száma	Ellátási terület
Országos Szociális Segítő Központ Pásztói telephely 3060 Pásztó, Fő u. 48/6.	étkeztetés (szociális konyha	1700 fő	<u>Nógrád vármegyében:</u> Bátonyterenyei, Salgótarjáni, Pásztói és Szécsényi járás

	népkonyha)	1300 fő	Salgótarján, Felsőtold, Karancsberény, Karancslapujtó, Mátranovák, Mátraterenye, Nemti, Sámsonháza, Vizslás, Szuha, Nagylóc, Mátramindszent
--	-------------------	----------------	--

A szolgáltatás megszervezése részben az intézmény székhelyéről, részben a telephelyekről történik. A szolgáltatás igénybevételére (osztások helyszínei) a népkonyha, illetve a szociális konyha esetében a szakmai program függelékét képező nyitva álló helységek címén valósulnak meg.

Az intézmény jogállása és gazdálkodása: önállóan működő és gazdálkodó intézmény.

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: A működési és felhalmozási kiadásokat az intézmény által évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott összesített költségvetésben kell előirányozni.

Az intézmény igazgatóját a Baptista Szeretetszolgálat Elnöke nevezi ki, felette a munkáltatói jogokat is gyakorolja.

Az képviselőre jogosultak:

- Fenntartói feladatkörében, a Baptista Szeretetszolgálat képviselőjében Dr. Szilágyi Béla elnök, illetve az általa megbízott személy/ek, továbbá Hári Tibor ügyvezető főigazgató.
- Az intézmény nevében általános képviselőre jogosult az intézmény vezetője, az igazgató.

Az intézmény a szakmai munkáját az Szt., mint ágazati törvények, ezek végrehajtási rendeletei, az egyéb ágazati jogszabályok és a további vonatkozó joganyag alapján végzi. A jogszabályok, szakmai-, etikai alapelvek és iránymutatások betartásáért az intézmény vezetője a felelős. Az intézmény feladata, hogy az ellátási területén, az ellátást igénylők részére a vállalt szociális ellátásokat magas színvonalon nyújtsa.

A működtetés alapelvei

- hatékony, összehangolt szakmai munka,
- világos felelősségi rendszer,
- egységes tervezés, azonos, magas színvonalú teljesítményt nyújtó szervezeti egységek,
- folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás,
- az intézmény stratégiai céljainak és a segítő tevékenység összehangolása egy komplex ellátórendszer működtetése érdekében.

II.

**A nyújtott szolgáltatások célja, feladata,
a megvalósítani kívánt program, a létrejövő kapacitások,
a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

Az intézmény valamennyi telephelyén az önmaguk ellátására részben képes, illetve nem képes személyek számára nyújt ellátásokat és szolgáltatásokat a szükségleteik mentén, kiemelten az időskorúak és/ vagy egyéb okból rászorulóknak számára. A szociális ellátásainkkal célunk az ellátottjaink kiegyensúlyozottabb életvitele, ezen belül lehetőség szerint az ellátottak saját lakókörnyezetében való biztonságos életfeltételeinek megteremtése. Ezen célok érdekében szervezzük meg első lépcsőfokként a célcsoport lakókörnyezetében való ellátását, majd szükség esetén a szakellátó rendszer felé való motiválását, információnyújtással, tanácsadással, magas színvonalú, szükségletalapú ellátással, gondozással.

Intézményünk működésének célja, a szolgáltatásainkat igénybevevők életminőségének javítása, a lehető legteljesebb körű gondoskodás, a minőségi szolgáltatások folyamatos biztosítása. Minden egyes szolgáltatásunkat meghatározott értékek mentén biztosítjuk és működtetjük ellátottjaink számára és érdekében. A szolgáltatások tartalma megfelel a valódi szükségleteknek és követi a szükségletek egyéni változásait. Alkalmazzuk a szakmai protokollokat, törekszünk új ellátási formák bevezetésére.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Az alapszolgáltatások megszervezésével, így a szociális étkeztetéssel is, intézményünk abban nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére, hogy saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelüket ezzel a támogatással fenn tudják tartani, valamint, hogy az egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat meg tudják oldani.

Az OSZSK Pásztói telephelye 2023.10.01. naptól működik az intézmény telephelyeként, **szociális étkeztetés** ellátást biztosítunk az ellátási területünk rászorulóinak számára. **A szociális étkeztetés formái** a szociális konyha és a népkonyha keretében nyújtott ellátás. Az intézményünk a működési engedélyében meghatározott ellátási területéről fogad ügyfeleket, akiknek a meghatározott nyitva álló helyiségekben a **népkonyhai étkeztetést**, illetve a kiszállítással vagy elvitellel történő **szociális konyha** szolgáltatást biztosít.

A szociális étkeztetés feladata mindkét étkeztetési formában: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Kapacitás: a szolgáltatási nyilvántartásba bejegyzett engedélyezett és a finanszírozási rendszerbe befogadott kereteken belül, az igényeknek megfelelően változó, az ellátási terület településein, részben a székhelyről, részben a telephelyről koordinálva és szervezve, igény szerint akár a hét minden napján.

Szociális konyha

A szociális konyha olyan alapszolgáltatási forma, ahol az étkeztetés keretében biztosított étel előállítás (melegítése) és kiszolgálása történik. Az intézmény jellemzően vendéglátó-ipari egységekkel (továbbiakban: konyha) áll szerződésben annak érdekében, hogy valamennyi településen meg tudja szervezni az ellátotti igények szerinti ellátást, ami az intézményünk esetében az étel lakásra szállítása. A konyhák rendelkeznek megfelelő engedélyekkel és kapacitással a szociális szolgáltatáshoz szükséges étel előállításához. Az étkeztetés gyakorlati megvalósulási módját az ellátotti igény határozza meg. A jogszabály szerinti három mód (helyben fogyasztás, elvitel, kiszállítás) közül az intézményünk ellátottjai nagy arányban a kiszállítást veszik igénybe.

A szociális konyha biztosításával a telephely célja javítani az ellátási területen élő ellátottak szociális helyzetét, biztosítani a rendszeres, az idős kornak, valamint az egyéb okok miatt ellátottá váló személyek egészségi állapotának megfelelő táplálkozást, csökkenteni a táplálkozás megszervezésével járó beszerzés és a főzés gondjait. A szociális konyha keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt, illetve szakorvosi javaslatra diétás étkeztetést is biztosítunk.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számára a kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkészletet. Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának értékei megfelelnek a vonatkozó előírásoknak.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdés d) pontja szerint a Közétkeztető köteles „d) napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 35%-át **ebéddel** biztosítani. Ennek megfelelően az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt, ebéd formájában biztosítunk. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést is biztosítunk. Az élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalma a vonatkozó jogszabály alapján biztosított.

Népkonyha

A népkonyha szolgáltatásunk célja alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg étel biztosítása azon szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkezési formát nem vesznek igénybe. Ezen előírás megvalósulását az együttműködő és a klienseket jellemzően jól ismerő intézményi partnerek garantálják. A népkonyhai szolgáltatás indokoltága különösen azon településrészen jelenik meg, ahol a rászoruló életformája miatt elsősorban alkalmi étkeztetés iránt van igény. A népkonyhai szolgáltatás során is biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számára a kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkészletet. Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának értékei megfelelnek a vonatkozó előírásoknak. A népkonyhán kiszolgált egy adag ételnek a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 3. mellékletében a 19-69 éves korcsoport esetén napi egyszeri étkezésre előírt energiaszükséglet legalább 120%-át kell biztosítani.

A nyitvaálló helyiségek címe a szakmai program mellékletét képező SZMSZ függelékében kerülnek megnevezésre. Az osztások jellemzően más szociális szolgáltatók/ intézmények, önkormányzatok, gyülekezetek megkeresése alapján, az ott helyben kialakult szükségletre reagálva valósulnak meg. A tárgyi feltételek biztosításában a népkonyhai szolgáltatás az OSZSK és az osztásban részt vevő együttműködő szervezetek a mindennapokban is együtt munkálkodnak annak érdekében, hogy a közös ügyfélkör személyre szóló és magas minőségű ellátásban részesüljön. Ezzel megvalósul az étkeztetés megszervezésekor a Szociális törvény azon vonatkozó előírása, miszerint a szociális intézménynek együtt kell működnie az ellátási területén működő további szociális szolgáltatókkal. Ugyanakkor nem sérti ez az együttműködés a párhuzamos finanszírozás elkerülésére vonatkozó előírást, hiszen az ellátottak az étkeztetésen túli szolgáltatási elemeket, pl. a népkonyhai ellátás során a másik intézménytől kapják meg, pl. fürdési lehetőséget.

Népkonyha biztosítása során az alkalmi étkeztetés biztosított, figyelemmel a kiszolgált egy adag ételnek meghatározott napi energia- és tápanyagszükségletre vonatkozó jogszabályi előírásra. A népkonyhai étkeztetés az ellátási terület egyik településén sem saját konyhán keresztül valósul meg. A beszállítói kör (konyhák) az intézménnyel kötött szerződés alapján vállalják, hogy a jogszabályokban előírt feltételek és elvárások mentén szolgáltatják az ételt a nyitva álló helyeken. Ezen nyitva álló helyiségek az intézmény ellátási területén működő egyéb fenntartású intézményekkel, gyülekezetekkel, önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján vesznek részt a szolgáltatás megszervezésében.

Az országos tendenciák egyértelműen bizonyítják, hogy a társadalmi, gazdasági változások hatására nő a társadalom periferiájára szoruló köre, akik a halmozottan jelentkező szociális problémáik hatására olyan krízishelyzetbe kerülnek, amikor már a napi egyszeri meleg étel biztosítása is gondot jelent. Különösen riasztó ez a tény a gyermekéhezés dimenziójában, ami nem feltétlenül – bár gyakran - mennyiségi, illetve sok esetben minőségi probléma.

III.

A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a munkája során együttműködik és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki és tart fenn az illetékességi területén ellátást végző egyéb intézményekkel, szolgáltatókkal, az állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá az önkormányzatokkal, az önkormányzatok képviselőtestületének hivatalaival (Polgármesteri Hivatalok), egyéb hivatalokkal, ellenőrző hatóságokkal, módszertanokkal.

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás magas színvonalú megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről, információt kap az együttműködő szervezetek munkájáról,
- szakmai tanácsot kérhet az ellátottak számára legmegfelelőbb ellátás, problémamegoldás érdekében.

Együttműködés az intézmény fenntartójával: a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személlyel, mint fenntartóval az együttműködés folyamatos és széleskörű. Az együttműködés kiterjed a:

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, fejlesztésekre,
- a szakmai program szerinti működésre, módszertani fejlesztésekre.

Együttműködés más intézményekkel: A vezető munkatársak feladata és felelőssége, hogy valamennyi ellátott érdekében személyes kapcsolatot teremtsenek, majd folyamatosan kapcsolatot tartsanak más intézményekkel, szervezetekkel.

Az együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. A cél a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, amely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés egészségügyi alap-, járó- és fekvőbeteg - illetve szakorvosi ellátással: Az intézmény valamennyi telephelye kapcsolatot tart az egészségügyi alapellátást végző személyekkel, szervezetekkel, kiemelten az ellátási területen praktizáló háziorvosokkal, továbbá rendelőintézetekkel, kórházakkal, klinikákkal. Az intézmény ellátási területén az egészségügyi alap-, járó- és fekvőbeteg - illetve szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az ellátott személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

Kiemelt együttműködéseink:

- települési önkormányzatokkal, Polgármesteri hivatalokkal,
- a Baptista Szeretetszolgálat E.J.Sz. által működtetett intézményekkel,
- a Vármegyei Kormányhivatalokkal,
- az ellátást engedélyező, ellenőrző szakhatóságokkal,
- a Rendőrséggel, Bírósággal, Ügyészséggel,
- érdekképviseleti szervekkel, szervezetekkel,
- a különböző, - elsősorban szociális célokra szervezett – civil szerveződésekkel, alapítványokkal,
- oktatási intézményekkel, ezek vezetőivel, tereptanáraival,
- egyéb, itt nem felsorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése.
- A fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel.
- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltása.
- Partnerségi együttműködés az ellátás területén.

A kapcsolattartás módja: személyes, telefonos, e-mail, postai úton, szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel, szociális közösségi- és csoportmunkába való bekapcsolódás, egyéni esetkezelés kapcsán multidiszciplináris team munka.

IV.

Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján „Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani {...}”

A **szociális konyha** esetében az ellátandó célcsoport elsősorban az időskorú népesség. Az ellátási terület lakosságának korösszetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a demográfiai mutatókra a kettős öregedés jellemző, amely azt jelenti, hogy miközben egyre többen érik meg az időskort, egyre kevesebb gyermek születik. A gazdaságilag inaktív népesség az időskorúak felé tolódik el. Az ellátásaink célcsoportja ezért elsődlegesen az idős populáció. Az idős, fogyatékkal élő, esetleg pszichiátriai betegséggel is küzdő embereknél sokkal nagyobb a kockázata annak, hogy elveszítik függetlenségüket, nem tudják megőrizni emberi méltóságukat, kapcsolatok és érdekérvényesítés hiányába elesnek a különböző közszolgáltatásoktól. Az intézmény által elvégzett igényfelmérés során megkérdezett települési vezetők, jegyzők, háziorvosok, illetve a felmérésbe vont további szakemberek az alábbi, a potenciális ellátotti körre jellemző szükségleti tényezőket emelték ki többségében: Az idősek családtagjaik elvesztése, a fogyatékkal élők, pszichiátriai betegek esetében képességeik, készségeik elvesztése miatt nő az elmagányosodásuk veszélye, nő az izolálódásuk. A fizikai és szellemi teljesítőképesség csökkenése miatt egyre inkább rászorulnak mások segítségére. Számos krónikus betegséggel küszködnek. Kórházi ápolásra, rehabilitációra van rendszeresen szükségük, de otthonukban akarnak gyógyulni, így ennek egy eleme az intézmény által nyújtott szociális konyha, amely során az alapvető étkezést biztosítani tudjuk.

A **népkonyha** esetében összetettebb a célcsoport, azon szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt elsődlegesen önmaguk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékkal élők, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A településeken a szolgáltatás beindítása előtt valamennyi vezetővel egyeztetés történt annak érdekében, hogy a szolgáltatásainkat a valóban rászoruló települési lakosok vehessék igénybe. A felmérést a településen dolgozó szociális szakemberek bevonásával végezték el a jegyzők.

V.

Az ellátások igénybevételének a módja, feltételei, az ellátás megszűnése, tájékoztatás és térítési díj

Igénybevétel szabályai szociális konyha esetében

A jogosultsági feltételeket is az Szt. határozza meg, ahhoz az intézményi gyakorlat és szabályozás is alkalmazkodik. Az Szt. 62. § (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg. Az intézmény ismeri és alkalmazza az ellátottak településeinek önkormányzati rendeleteit. Azok nem egységesen szabályozzák a szociális rászorultságot, így egységes szabályozást jelen szakmai programban sem tudunk feltüntetni. A rászorultság keretszabályát a hatályos szociális törvény határozza meg számunkra. Az intézmény gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabály szerinti dokumentáció napi szinten a gyakorlatnak megfelelően vezetésre kerüljön, mind ellátotti, mind összegző igénybevételi szinten.

A szociális konyha működtetésének szakmai szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet rögzíti. A szakmai rendelet 20. § (2) a) pontja szerint: „Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató, intézmény az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában.”

Fentiek értelmében a jogosultsági vizsgálat során minden esetben a Szt.-ben foglaltakon túl a helyi önkormányzat által helyi rendeletben rögzített szabályozást alkalmazzuk, attól el nem térünk.

Az étkeztetés az igénybevevői kör szükségleteinek megfelelően kerül a székhely, illetve a Pásztói telephely által megszervezésre, kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással, elvitellel, valamint lakásra szállítással az ellátási terület településein. Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Az intézmény segítséget nyújt a kérelmezéshez teljes körű tájékoztatással, valamint a szükséges formanyomtatványok közzétételével, szükség esetén a kitöltésének a segítségével is. A cselekvőképességében korlátozott személyek esetében is megkapja az ellátott a lehető legteljesebb körű tájékoztatásokat, illetve a véleményét mind az igénybevételeknél, mind, majd a későbbi ellátás során figyelembe vesszük.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételeivel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az ellátás igénybevételeinek megkezdése előtt a Fenntartó megbízása alapján az igazgató/ egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban Megállapodást köt. A Megállapodás tartalmazza a vonatkozó joganyag szerinti kötelező elemeket (az ellátás kezdetének időpontját, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait).

Szociális alapszolgáltatásnak (így a szociális étkeztetés esetében is) az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban kell nyilatkozni arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani továbbá a jövedelemnyilatkozatot a szociális konyha esetében. A rászorultság-vizsgálatot az ezzel megbízott szakemberek végzik dokumentáltan, a jogosultság igazolását az ellátotti iratanyagában őrizzük.

Az ellátotti dokumentumok az igénybevevők lakóhelyén vagy annak környezetében működő irodában kerülnek kiállításra, de azok ellenőrzési és iratőrzési helye a Pásztói telephely irodája.

Igénybevétel szabályai népkonyha esetében

A jogosultsági feltételeket itt is az Szt. határozza meg, ahhoz az intézményi gyakorlat és szabályozás is alkalmazkodik. A népkonyhai szolgáltatás esetében is a települési önkormányzatokkal szorosan együttműködve dolgozunk. Minden település dokumentáltan a hozzájárulását adta, sok esetben az osztások helyszíneit is a rendelkezésünkre bocsátva a népkonyhai szolgáltatásunkhoz.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az osztások helyszínein való megjelenés és a népkonyhai étel átvételére vonatkozó szóbeli „kérelemre” indul. Az első alkalommal történő megjelenés alkalmával a dokumentációs rend érdekében az igénybevevő személyes adatai közül a név, születési név, születési hely és idő, az édesanyja neve és a lakcíme/ tartózkodási hely és a TAJ szám kerül rögzítésre. Ezen adatok bekerülnek az intézmény központi adatbázisába, illetve a KENYSZI-be is, és a további igénybevétel során már csökkentett adatkérés történik (Név/TAJ). Az osztópontokon / ellátottak számára nyitva álló helyiségben kerül sor az átvétel igazolására, amit a igénybevételi naplókban az igénybevevő személyes aláírásával történik.

Nem kell Megállapodást kötni népkonyhán történő étkeztetés esetén. Az igénybevétel helyszíni étkezéssel/ annak biztosításával valósul meg, amihez valamennyi eszközt és tárgyi feltételt az intézmény biztosít. Az étel átadása az érkezés sorrendiségében történik.

Tájékoztatás

A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője/ vagy az általa megbízott személy a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az ellátások nyújtásának megkezdésekor az intézmény erre kijelölt munkatársa tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni a fenti tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Térítési díj

Térítésmentesen kell biztosítani a népkonyhán történő étkeztetést. Arra vonatkozóan intézményi térítési díjat sem kell megállapítani.

A szociális konyha szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni a megállapodásban rögzített feltételekkel és időpontig. A térítési díjat az Szt-ben meghatározottak szerint

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házasrésa, élettársa, egyenes ági rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális térítési alap összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni.

Különös méltánylást érdemlő esetben, kizárólag az igazgató döntése alapján ingyenes ellátásban részesíthető az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj kapcsán, - tekintettel arra, hogy azt integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni -, a közös költségelemek, szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában megosztásra kerülnek.

A kötelezett által fizetendő térítési díj, azaz a személyi térítési díj összegét az igazgató/ általa megbízott személy konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla. A személyi térítési díj a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozataig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme:

a) olyan mértékben csökken, hogy az Szt-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A fenntartó az intézményi térítési díjat a számított intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át étkeztetés esetén.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a fenti %-os terhelhetőséget nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését is.

Biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díjat a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő; egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Az intézmény vezetője/ általa megbízott személy az intézményi ellátás/szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén,

Az intézmény vezetője/ általa megbízott személy a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén.

Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az ellátott és az intézmény között létrejött jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,

- a jogosult, illetve törvényes képviselőjének kérelmére.

Az igazgató az intézményi jogviszonyt megszünteti,

- amennyiben a térítési díjat az ellátott nem fizeti meg és arra a fenntartó által méltányolható indok nem merül fel (étkeztetés).

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

VI.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Annak érdekében, hogy az intézmény szolgáltatásait a lakosság körében megismertessük, szoros kapcsolatot tartunk az ellátási terület települési önkormányzataival, a szociális szolgáltatókkal, a házi orvosokkal, partnerszervezetekkel. Ezen felül, időszakosan szórólapokon ismertetjük ellátási feladatainkat, elérhetőségeinket.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásaink feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk a fentiekben kifejtettek szerint.

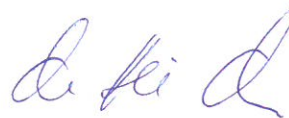
Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevételi lehetőségeket a lakosság számára elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, és kialakítja a kapcsolatot azokkal a helyi, kistérségi, járási, megyei, esetleg országos intézményekkel, szervezetekkel és szakemberekkel, akikkel együttműködésben a feladatok hatékonyabban és szakszerűbben oldhatók meg.

A szolgáltatások közzétételének módja, formái:

- szórólapok, honlap, helyi sajtó közreműködése,
- érdek-képviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása,
- házi orvosok tájékoztatása,
- egészségügyi-, szociális intézmények értesítése,
- rendezvények.

2024. szeptember 19.

Készítette:



dr. Heidl Beáta
igazgató

