

**Megállapodás  
Támogatott Lakhatás igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről a Baptista Szeretetszolgálat Életminőség-fejlesztő Szolgáltatások Intézménye, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, Gyurok Ernő intézményvezető, másrészt: az ellátást igénybe vevő:

Név: ...../Születési név:.....

Született:..... Anyja neve:.....

Személyi ig. száma:.....TAJ száma:.....

Lakcím:.....

Legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetősége

.....

ill. törvényes képviselője/gondnoka

Név:.....Lakcím:.....

Telefonszám:.....

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

**A megállapodás tárgya:**

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, ..... hó \_\_\_\_ napján beadott kérelme alapján az intézményvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogatott lakhatás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális szakellátás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást (szolgáltatásokat):

- lakhatási szolgáltatást
- az önálló életvitel segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,
- az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén

*da)* a felügyeletet:

*db)* az étkeztetést:

*dc)* a gondozást:

*dd)* a készségfejlesztést:

*de)* a tanácsadást:

*df)* a pedagógiai segítségnyújtást:

*dg)* a gyógypedagógiai segítségnyújtást:

*dh)* a szállítást:

*di)* a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást:

A komplex szükségletfelmérés eredménye alapján nyújtott szolgáltatáselemeket az intézmény, illetve az étkeztést a fenntartó által működtetett Baptista Szeretetszolgálat Szeretetotthonával kötött megállapodás alapján biztosítja.

A lakhatási szolgáltatást az intézmény az igénybevevő számára a következő címen biztosítja:.....

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:.....

Az ellátás időtartama határozatlan idejű.

Az ellátás időtartama határozott idejű:                      év                      hó                      nap

### **Térítési díj**

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj a lakhatási költségekből, és a komplex szükségletfelmérés alapján az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint igénybe vett szolgáltatási elemek térítési díjából adódik össze.

A személyi térítési díj

A támogatott lakhatás személyi térítési díja maximum az ellátott jövedelmének 80%-a lehet.

A személyi térítési díj akkor érheti el az ellátott jövedelmének 80%-át, ha az ellátottnak a komplex szükségletfelmérés eredményeként az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást kell nyújtani.

A személyi térítési díj az intézményi térítési díjat nem haladhatja meg. Az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni. Távollét idejére az igénybevevő a lakhatási költség 100%-át fizeti meg térítési díjként.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A szolgáltatást igénybe vevő által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére költőpénz visszamaradjon, amely nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíjlegkisebb összegének 20%-ánál, illetve 30%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni a szolgáltatást igénybe vevőnek ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken, vagy az intézmény elszámolási számlájára átutalva, illetve közvetlenül, pénztári befizetesként lehet teljesíteni.

Az intézményvezető a jövedelem- és vagyonvizsgálatot a Szt. 119/C.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített szabályok alapján végzi el a 140/B. §. figyelembevételével.

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A személyi térítési díj és a befolyt

térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vagy más térítési díj fizetésére kötelezett személyfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó – jogszabályban meghatározott módon – intézkedik a térítési-díjhátralék behajtása iránt.

### **A felek tájékoztatási kötelezettsége**

Az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét, hozzátartozóját:

- a biztosított szolgáltatásokról,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a TAJ alapú nyilvántartásról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjéről, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- a panaszjog gyakorlás módjáról,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a szolgáltatás házirendjéről.

Az intézményvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét, illetve az általa megjelölt személyt:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,
- az áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra jogosultság feltételeiben való változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettséget érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

### **Panaszok kezelése**

Az ellátást igénybevevők és hozzátartozójuk panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- az intézményi jogviszony megsértése (személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén)
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető, a panasz írásos benyújtásától számított, 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy nem ért egyet a vizsgálat eredményével, úgy az igénylő panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott panaszait intézheti:

- A fenntartóhoz (Szt.94/E.§ (14) alapján)
- Ellátott jogi képviselőhöz
- Ha az ellátott alkotmányos jogainak érdekében kíván panaszt tenni, akkor Ombudsman címe: Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa, Budapest, Nádor u 22.

### **Intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A megállapodás felmondásával.

Az intézményvezető a jogviszonyt írásban megszünteti, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a térítési díj fizetésére kötelezettnek hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, ésvagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését
- ha a jogosult a házirendet ismételt és súlyosan megszegi.

A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével is.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 3 hónap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

### Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

### Nyilatkozatok

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselő kijelentem, hogy a biztosított támogatott lakhatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

A BSZ ÉFESZI támogatott lakhatásra vonatkozó szabályokat tartalmazó *Együttélés szabályai* tartalmával egyetértek.

A megállapodás egy példányát átvettem.

Pécs, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ .

.....  
Ellátást igénybe vevő

.....  
Törvényes képviselő

.....  
az intézmény képviselőjében  
P.H.

A megállapodás megszűnésének időpontja:.....

A megállapodás megszűnésének oka:.....