

Baptista Szeretetszolgálat  
Életminőség-fejlesztő Szolgáltatások Intézménye  
7633 Pécs, Endresz Gy. u. 21.

# TÁMOGATOTT LAKHATÁS EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Hatályos: 2023.10.01.

Készítette: Gyurok Ernő  
igazgató



Jóváhagyta:

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy  
Fenntartó



## Tartalomjegyzék

<b>Általános rendelkezések</b>	<b>3</b>
<b>A támogatott lakhatás működési adata</b>	<b>4</b>
<b>1. Az együttélés szabályai hatálya</b>	<b>5</b>
<b>2. Az együttélés szabályai tartalma</b>	<b>5</b>
<b>3. Az együttélés szabályai</b>	<b>6</b>
3.1. Biztonság	6
3.2. Korlátozások	7
3.3. Intim szféra	7
<b>4. Az együttélés szabályainak megsértése</b>	<b>8</b>
<b>5. A háztartással kapcsolatos feladatok, azok megosztása</b>	<b>8</b>
<b>6. Konfliktuskezelés</b>	<b>9</b>
<b>7. Az ellátást igénybe vevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai</b>	<b>9</b>
7.1. Jogorvoslás	10
7.2. Ellátottjogi képviselő	10
7.3. Ombudsmani panasz benyújtásának lehetősége	11
<b>8. Az intézményi jogviszony megszűnése</b>	<b>11</b>
<b>9. Az együttélés szabályai elfogadásának, jóváhagyásának, módosításának szabályai</b>	<b>11</b>

## **Általános rendelkezések**

**A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (továbbiakban: Baptista Szeretetszolgálat) alapelveivel, valamint a szegények és rászorulóknak megsegítése érdekében vállalt jászolgálati tevékenységével összhangban szociális közfeladatok ellátásáról döntött. Ennek érdekében a Szociális törvény szerinti személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat biztosító intézmény Pécssett történő fenntartásáról.**

**A Baptista Szeretetszolgálat, mint fenntartó nemcsak a Magyarországi Baptista Egyház gyülekezeteihez tartozó, krízishelyzetbe került személyeknek biztosít ellátást, hanem – gyülekezeti hovatartozástól és vallási meggyőződéstől függetlenül – lehetőségeihez mérten mindenki számára segítséget nyújt.**

**Meggyőződésünk, hogy hitünkkel, odafigyelésünkkel képesek leszünk elősegíteni az arra rászorulóknak életminőségének javítását.**

**A Baptista Szeretetszolgálat nem tud megoldani minden problémát, de enyhíti a rászorulóknak mindennapi nehézségeit, emberséggel, keresztényi törődéssel, szakszerű szervezeti működésével és rendjével együtt.**

**Humanitárius és erkölcsi fejlődést elősegítő körülményt és gondoskodást nyújtunk lakóink, ellátottaink számára.**

**Tiszteletben tartjuk az ellátásunkat igénybevevő, intézményünkbe beköltöző lakóknak lelkiismereti szabadságát és vallási meggyőződését.**

**A Baptista Szeretetszolgálat által megbízott lelkipásztorok és munkatársak által az ellátottak igényeinek megfelelően az intézmény vezetésével történő egyeztetés alapján biztosítjuk a lelki gondozás, az életvezetési és egyéb tanácsadás igénybevételének lehetőségét.**

## **A támogatott lakhatás működési adata**

**A fenntartó neve és székhelye:** Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy  
1111 Budapest, Budafoki út 34/b.

**A fenntartó adószáma:** 18264825-1-43

**Az Intézmény neve:** Baptista Szeretetszolgálat Életminőség-fejlesztő  
Szolgáltatások Intézménye (továbbiakban BSZ ÉFESZI)

**Az Intézmény székhelye:** 7633 Pécs, Endresz György utca 21.

**Az intézmény adószáma:** 18273218-1-02

**Az intézmény telefonszáma:** 06(72)788-852

**Engedélyező neve:** Baranya Megyei Kormányhivatal  
Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

**Engedélyszám:** BAC/13/00207-14/2017

**Az ellátás neve:** Baptista Szeretetszolgálat  
Életminőség-fejlesztő Szolgáltatások Intézménye  
Támogatott lakhatás

**Ellátás típusa:** Támogatott lakhatás

**Ellátási terület:** Baranya megye

**Lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan I. címe:** 7632 Pécs, Éva utca 5.

Helyrajzi szám: 20976/A/12

A használat jogcíme: tulajdonos

Férőhelyek száma: 6 fő

Intézményvezető: Gyurok Ernő

**Lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan II. címe:** 7632 Pécs, Viktória utca 15.

Helyrajzi szám: 20954/A/10

A használat jogcíme: tulajdonos

Férőhelyek száma: 6 fő

Intézményvezető: Gyurok Ernő

**Lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan III. címe:** 7632 Pécs, Anikó utca 12.

Helyrajzi szám: 21155/A/17

A használat jogcíme: tulajdonos

Férőhelyek száma: 6 fő

Intézményvezető: Gyurok Ernő

**Lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan III. címe:** 7632 Pécs, Nagy Imre u. 55.

Helyrajzi szám: 23912/43/A/21

A használat jogcíme: tulajdonos

Férőhelyek száma: 6 fő

Intézményvezető: Gyurok Ernő

A jelen *Együttélés szabályai* a fenntartó az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével, a lakókkal közösen kialakított szempontok, és velük megvitatott illetve jóváhagyott tartalom szerint hagyja jóvá, a működési nyilvántartásba vételt és a működés megkezdését követően.

### **1. Az Együttélés szabályai hatálya**

Hatálya kiterjed: a 7632 Pécs, Éva utca 5, a 7632 Pécs, Viktória utca 15, Pécs, Anikó u.12. Pécs, Nagy Imre u. 55. szám alatti ingatlanokban támogatott lakhatást igénybe vevő lakókra, és az intézmény munkajogviszonyban álló személyzetére, az intézmény működtetésében szerződés alapján közreműködő személyekre valamint az intézménybe érkező látogatókra.

### **2. Az Együttélés szabályai tartalma**

A támogatott lakhatás tekintetében a fenntartó az együttélés szabályait az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével a lakókkal közösen alakítja ki.

Meghatározásra kerülnek:

- az együttélés szabályai,
- a háztartással kapcsolatos feladatok megosztása,
- a konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetén az azokról való döntési eljárás,
- az ellátást igénybe vevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai.

Az Együttélés szabályai iránymutatásul szolgál, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, a lakók (szolgáltatást igénybe vevők) és a támogatott lakhatásban foglalkoztatott személyek egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

*A támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevők jogai és kötelezettségei*

Minden lakónak joga van a nyugodt, emberi, konfliktusmentes lakhatáshoz.

A lakóknak joga van az együttélés szabályait közösen kialakítani, a lakhatással illetve a munkatársakkal kapcsolatos kérdéseit feltenni, azokra választ kapni.

Minden lakónak joga van a napi életritmus kialakításakor a munkaidő és a szabadidő szétválasztásához.

*A lakók és a személyzet kapcsolata*

A lakók és a dolgozók közti kapcsolat, csakúgy, mint a lakók egymás közti kapcsolata, a személyiség és az emberi méltóság tiszteletére épül. Alapja a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és a tolerancia.

A támogatott lakhatás dolgozója, valamint közös háztartásban élő közeli hozzátartozója és élettársa a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

A dolgozó a lakótól pénzt kölcsön nem kérhet, sem annak nem adhat, illetve üzletet (adás-vétel) nem köthetnek, kezességet nem vállalhatnak.

A dolgozó a lakótól, illetve hozzátartozójától semmiféle ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

A dolgozó kötelezettsége a foglalkozási titok megtartása és a lakók személyéhez fűződő jogainak, emberi méltóságának tisztelete. E kötelezettségéből fakadó mulasztás esetén panasszal lehet fordulni az ellátottjogi képviselőhöz, illetve az intézményvezetőhöz.

A lakók kötelesek jogaikat úgy gyakorolni, hogy azzal lakótársaik és a lakhatásban dolgozók jogait ne sértsék.

A támogatott lakhatás lakói is törekedjenek a rosszabb egészségi, érzelmi, mentális állapotban lévő társaik részére segítséget nyújtani, az újonnan beköltözőket segíteni a beilleszkedésben.

A támogatott lakhatásban senkit, semmilyen sérelem nem érhet vallása, származása, bőre színe, kora, esetleges testi vagy lelki fogyatékosága, betegsége miatt.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatások körében a lakónak, hozzátartozónak, törvényes képviselőjének okozott kár tekintetében felelőséggel tartozik. Az intézmény az ilyen károkra felelősségbiztosítással rendelkezik.

### *Térítési díj*

Intézményünkben a szolgáltatás igénybevételekor belépési hozzájárulás nem kell fizetni.

A támogatott lakhatási szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj a lakhatás költségeiből és az igénybe vett szolgáltatási elemek díjából tevődik össze. A személyi térítési díj nem lehet több az ellátott havi jövedelmének 80%-ánál. Az intézmény vezetője egyedi méltányosságot gyakorolhat az igénybe vevő írásbeli kérelme alapján. Ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80%-át, az intézményvezető havi ellátmányban részesíti, melynek összege 10 000Ft. A havi ellátmányt az ellátott szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére fordíthatja.

## **3. Az együttélés szabályai**

### **3.1 Biztonság**

- Vészhelyzet esetén követendő magatartási szabályok
  1. számú melléklet: Vészhelyzet kezelésének utasítása
  2. számú melléklet: Korlátozó intézkedések szabályzata
- A lakók kötelessége a vészhelyzetek megelőzése, a megelőzésre való törekvés a z együttélés szabályainak, viselkedési, magatartási szabályok betartása.

Testi épséget veszélyeztető vészhelyzet bekövetkezése esetén kötelesek törekedni annak elhárítására, szükség esetén a segélyhívó számon segítséget kérni. Minden esetben kötelesek az esetfelelőst azonnal tájékoztatni, akinek kötelessége a vészhelyzetek elhárításának segítése, további vészhelyzetek, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése.

A lakók minden olyan problémával, melynek megoldásához segítségre van szükségük, a nap 24 órájában az esetfelelőshöz fordulhatnak,.

- Veszélyeztető tárgyak köre, azok birtoklásának korlátai  
Szankciót von maga után a lakhatásban olyan tárgyakat tartani, ami veszélyt jelent a lakótársak testi épségére, különösen szűrő és vágófegyvert, lőfegyvert, pirotechnikai eszközöket, önvédelmi eszközöket.
- Tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartása, hulladékkezelés  
A lakóknak a tűz- és balesetvédelmi szabályokat be kell tartani. A háztartásban használt balesetveszélyes használati tárgyakat (kés, olló, háztartási gépek) a lakók mindig rendeltetésszerűen, elővigyázatosan és körültekintően használják. Háztartási gépeket a

használati útmutatónak megfelelően kell használni, meghibásodás esetén a készüléket használaton kívül kell helyezni, a segítőt azonnal értesíteni kell. Hibás készüléket tilos továbbra is használni vagy a lakóknak javítani.

A lakásban, ill. a lakás előtt veszélyes hulladék tárolása tilos.

- **Károkozás – kártérítés**  
Az otthon berendezése miatt, használati tárgyaiért, azok rendeltetésszerű használatáért a lakók felelősséggel tartoznak. Szándékosan, vagy gondatlanságból okozott károkért a károkozó anyagilag felelős.
- **A lakhatás céljából szolgáló ingatlan zárása, kulcsok használata**  
A támogatott lakhatásban lakók időbeli korlátozás nélkül érkehetnek, illetve távozhatnak, saját kulccsal rendelkeznek. A lakásból való távozáskor és érkezéskor a bejárati ajtót mindig zárni kell, kulcsot nem hagyunk a zárban.  
Minden lakó köteles előzőleg az estfelelőst tájékoztatni telefonon vagy személyesen, ha a mindennapi rutintól nagymértékben eltérő a távozás-érkezés időpontja, illetve ha nem kíván bent aludni.

### 3.2 *Korlátozások*

- **Zajjal járó tevékenységek időbeni meghatározása, éjszakai nyugalom fenntartása**  
A lakók a lépcsőházban és a lakásban egyaránt kerülnek a hangoskodást, kiabálást, a lépcsőházban lakók nyugalomát tiszteletben tartják, udvariasan viselkednek. Magnetofon, rádió, televízió hallgatásakor tekintettel kell lenni a lakótársakra, csak úgy szabad azokat használni, hogy a szobatársak nyugalomát ne zavarja.
- **Dohányzás szabályai**  
A lakásokban és a lépcsőházban tilos a dohányzás!
- **Szeszesital fogyasztás szabályai**  
Alkohol fogyasztása csak szokásos, normál körülmények között megengedett, pl. étkezéshez, ünnepek alkalmával - amennyiben azt orvosi utasítás nem tiltja.

### 3.3 *Intim szféra*

- **Magántulajdon tiszteletben tartása**  
A lakók szobája a lakók magánterülete, ahová más személy csak a lakó engedélyével léphet be- kivéve rosszullét, vészhelyzet stb.. A lakók egymás tulajdonát tiszteletben tartják, azokat a tulajdonos engedélye nélkül nem használhatják. A lopás azonnali és végleges kizárást von maga után.
- **Egymás intim szférájának tiszteletben tartása**  
Az intézményben olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával, életvitelével az otthon rendjét nem zavarja. Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek, a vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombáskodást kerüljük.
- **A lakhatás céljából szolgáló ingatlan és a szobák díszítése, dekoráció, berendezés közösen kialakított szabályai**  
Az intézménybe saját tulajdonú tárgyak, személyes használati eszközök bevihetők, olyan mértékben, amely a helyiségek rendeltetésszerű használatát nem veszélyeztetik. A lakószoba egyéni díszítése, felszerelésének egyéni kialakítása minden lakó saját joga. A lakószoba díszítése a lakó igénye alapján történik, a lakás állagának veszélyeztetése



nélkül. A bevihető személyes használati tárgyak az egyéni szükségleteket és a rendelkezésre álló tároló helyek méretét nem haladhatja meg. A lakószobákban elhelyezett használati tárgyakért, műszaki cikkekért az intézmény felelősséget nem vállal.

- Vendégek fogadása  
A lakhatásban minden lakónak joga van látogatót fogadni, a közös helyiségekben illetve a saját lakrészében, de társai magánéletét nem zavarhatja. A látogatókra is az együttélés szabályaiban foglaltak az irányadóak. A látogatók lakóegységben történő éjszakai tartózkodása csak az intézményvezetővel történő egyeztetés után lehetséges.
- Egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok  
Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorlathoz való jogot. A szabad vallásgyakorlás minden lakónak saját joga.
- Állattartás rendje  
Háziállatok tartása csak az intézmény vezetőjével és a lakótársakkal történt előzetes megbeszélés alapján lehetséges. Háziállat tartása csak akkor lehetséges, ha abba minden érintett beleegyezik

4. **Az Együttélés szabályainak megsértése**, be nem tartása szankciót, akár a lakhatás megszűnését vonhatja maga után. A lakhatásból való kizárás az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

*Az Együttélés szabályainak megsértésének esetei:*

- dohányzási tilalom be nem tartása,
- túlzott (a szokásos mértéket meghaladó) alkoholfogyasztás,
- tudatmódosító szerek használata,
- a lakótársak testi épségére veszélyt jelentő tárgyak birtoklása, használata (szűrő és vágófegyver, lőfegyver, pirotechnikai eszközök, önvédelmi eszközök)
- lopás,
- lakótársak, lakóközösség nyugalmanak zavarása (magatartásbeli, életviteli problémák),
- a háztartással kapcsolatos kötelezettségek (takarítás, munkamegosztás) be nem tartása,
- konfliktus, verekedés provokálása, abban való részvétel.

*A lakók további tartalmi pontok felvételét javasolhatják.*

## **5. A háztartással kapcsolatos feladatok, azok megosztása**

A támogatott lakhatásban a közös helyiségeket és a lakószobákat az ott élők takarítják. A közös helyiségek és a lakószobák rendjének, tisztaságának megőrzése minden lakó kötelessége és érdeke.



### *Saját lakószoba*

A takarítás és a rendtartás a lakószobában együtt lakók megegyezése alapján eltérhet a „precíz rendtől és tisztaságtól”, de az általános rend és tisztaságtól nem térhet el.

Minden szolgáltatást igénybe vevő saját maga, a képességeinek megfelelő segítségnyújtás mellett látja el a saját környezetében levő takarítási, mosási, rendtartási feladatokat. Mivel a szobák két személyesek, ezért a lakószobában együtt élők közösen meghatározhatják, hogy ki milyen feladatokat tud és akar ellátni azon takarítási és rendfenntartási tevékenységekből, amik a lakószobákra korlátozódnak.

A lakók saját lakószobáikat heti rendszerességgel takarítják, és törekednek a rend és tisztaság fenntartására.

### *Közös helyiségek*

Az otthon rendjének fenntartása érdekében minden lakó a konyha használata után köteles az edényeket, evőeszközöket, háztartási gépeket, berendezéseket alaposan elmosogatni, maga után elpakolni, a konyhát tiszta állapotban elhagyni.

Minden lakó köteles használat után a fürdőszoba, WC tisztán tartására. Az intézmény a takarításhoz biztosítja a szükséges tisztítószereket és eszközöket. A mosógépet rendeltetésszerűen kell használni.

A közös helyiségeket a lakók takarítják és tartják rendben használat után, illetve heti felelősök kijelölésével külön beosztás szerint naponta.

A beosztás kiterjed a fürdőszoba, a WC, a konyha, az előszoba, a hűtő, a mikro takarítására. A közös helyiségek felporszívózására, felmosására.

Havonta kerül sor nagytakarításra, amelyben mindenki részt vesz képességei szerint. A feladatok elosztására megbeszélés alapján kerül sor.

## **6. Konfliktuskezelés**

A lakók egymással szemben is kötelesek udvarias magatartást tanúsítani.

Személyes konfliktus esetén az esetfelelős vagy az intézményvezető jelenlétében lehetőség van a konfliktus asszertív megoldására, megbeszélésére.

Lehetőség van a közösség egészét érintő kérdések megbeszélésére, közös döntéshozatalra, nagycsoporton való megbeszélésre.

A hozzátartozóknak, látogatóknak kötelességük tiszteletben tartani az itt élők jogait, a ház szabályait. Konfliktus esetén kötelesek minden esetben tájékoztatni az esetfelelőst, vagy az intézményvezetőt.

Verekedés provokálása, abban való részvétel, a lakótársakkal és a munkatársakkal szembeni nyílt vagy bujtatott agresszió illetve lopás azonnali és végleges kizárást von maga után. A kizárás az intézményvezető jogköre.

A felmerülő panaszt az esetfelelősnek kell jelezni, ha az esetfelelős a panaszt nem tudja rendezni, akkor szól az intézmény vezetőjének, aki kivizsgálja az ügyet. Megoldási lehetőségeket ajánl fel (csoportmegbeszélés, jóvátételi eljárás, mediáció, szupervízió), azok hatékonyságát ellenőrzi. Ha az intézkedések nem vezetnek eredményre és a panasz még mindig fennáll, vagy súlyosbodik, esetleg halmozódik, akkor az intézményvezető kérheti jogi képviselő segítségét az ügy megoldásához.

## **7. Az ellátást igénybe vevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai**

A Szociális Törvény (Sztv.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának kötelezettségévé teszi, hogy az intézmény működésének törvényessége fölött őrködjön (Sztv.94/A. §, 94/C. §). A fenntartótól megvonhatják a működésre való jogosultságot, ha e kötelezettségének nem tesz eleget, tehát elemi érdeke, hogy az ezzel kapcsolatos jelzéseket, panaszokat vizsgálja. A működés törvényességéhez többek között hozzátartoznak a személyi-tárgyi-szakmai feltételek folyamatos, jogszabályok szerinti biztosítása, valamint a szolgáltatást igénybe vevői jogok biztosítása.

### **7.1 Jogorvoslás**

A szolgáltatást igénybe vevő jogainak sérelme esetén közvetlenül az intézményvezetőnél terjesztheti elő panaszát. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A fenntartó kivizsgálja a panaszban foglaltakat, és intézkedéseket tehet az intézményvezető irányába azok megszüntetése érdekében.

Ha, az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a szolgáltatást igénybe vevő jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. A panasznak helyt adó döntés esetén sor kerül a törvényesség helyreállítása érdekében intézkedések megtételére.

### **7.2 Ellátottjogi képviselő**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában,
- kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

### **7.3 Ombudsmani panasz benyújtásának a lehetősége**

Az alapvető jogok biztosának feladata, hogy az alapvető jogokkal kapcsolatban tudomására jutott viisszasságokat vizsgálja vagy kivizsgáltassa, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen. Ombudsmanhoz lehet fordulni például a szociális intézményben megvalósuló méltánytalan személyes bánásmód, intézkedési kötelezettség körében megvalósuló mulasztás esetén.

A szolgáltatást igénybe vevő jogi képviselő: [www.jogvedok.hu](http://www.jogvedok.hu) oldalon elérhető (aktuális)

## **8 Az intézményi jogviszony megszűnése**

- A támogatott lakhatás intézményi jogviszony megszűnik, ha
- az támogatott lakhatás jogutód nélkül megszűnik;
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- az elhelyezés feltételei már nem állnak fenn;
- az ellátott és/vagy a törvényes képviselője kéri a jogviszony megszüntetését,
- az ellátott másik intézetbe történő elhelyezését kéri, a másik intézetbe történő felvétel napjától;
- a jogosult a házirendet, vagy az egészségügyi előírásokat súlyosan megszegi;
- az ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, melynek következtében más ellátási forma válik szükségessé.
- a térítési díj fizetésére kötelezett három hónapig nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

## **9 Az Együttélés szabályai elfogadásának, jóváhagyásának, módosításának szabályai**

Az *Együttélés szabályainak* elkészítése (lejegyzése) és jóváhagyás céljából a fenntartóhoz történő benyújtása az igazgató feladata.

Az *Együttélés szabályait* a fenntartó, a fenti eljárás alapján hagyja jóvá a működési nyilvántartásba vételt és a működés megkezdését követően.

Az *Együttélés szabályaiban* foglalt rendelkezéseket az igazgató jogszabályváltozás esetén 30 napon belül, illetve évente egyszer, a lakóegységek lakóival közösen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

Záradék: a jelen *Együttélés szabályait* a fenntartó az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével mellett a lakókkal közösen kialakított szempontok, és velük megvitatott illetve jóváhagyott tartalom szerint hagyta jóvá.