

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Cím: 1111 Budapest, Budafoki út 34/B.

Postacím: 1391 Budapest, Pf. 241.

**A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
által fenntartott intézmények, szolgáltatók**

**TÉRÍTÉSI DÍJ
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2018. április 1.-től

Jóváhagyta:

Budapest, 2018. március 14.



.....
Fenntartó képviselője

1) Bevezetés

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott intézmények és szolgáltatók térítési díj szabályzata – a szociálisan rászorulóknak méltányos és igazságos ellátása érdekében – meghatározza a térítési díj megfizetése nélkül és annak megfizetésével igénybevehető szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat.

Tájékoztatási kötelezettség

Tekintettel arra a tényre, hogy az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, az intézmény/szolgáltató vezetője köteles évente tájékoztatót készíteni az intézmény/szolgáltató gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszteni, illetve szükség esetén arról szóban adni tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell az intézmény működési költségének összesítését, az Szt. 115/A. § (1) bekezdés alapján térítésmentesen biztosított szolgáltatások – falugondnok és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyhán történő étkeztetés, családsegítés, közösségi ellátások, utcai szociális munka, hajléktalan személyek nappali ellátása, éjjeli menedékhely - kivételével az intézményi térítési díj havi összegét, valamint az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről (1993. évi III. tv. 96. § (1) g)).

Az országos jelentési rendszerbe - a megállapítást, illetve a módosítást követő nyolc napon belül - valamennyi, az Szt. vagy a Gyvt. alapján térítésidő-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását, ideértve az engedélyes által nyújtott gyermekétkeztetés intézményi térítési díját is (415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2)).

2) A szociális szolgáltatások és gyermekjóléti ellátások általános feltételei:

A Szt. alapján az alábbiak a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások:

alapszolgáltatások:

- falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- nappali ellátás:
 - időskorúak nappali ellátása
 - demens személyek nappali ellátása
 - fogyatékos személyek nappali ellátása
 - pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - szenvedélybetegek nappali ellátása
 - hajléktalanok nappali melegedője
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás
- közösségi ellátások:
 - pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
 - szenvedélybetegek közösségi alapellátása
 - szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás
- utcai szociális munka

szakosított ellátások:

- ápolást-gondozást nyújtó intézmények:
 - idősek otthona
 - fogyatékos személyek otthona
 - pszichiátriai betegek otthona
 - szenvedélybetegek otthona
 - hajléktalanok otthona
- lakóotthonok:
 - fogyatékos személyek ápoló, gondozó célú lakóotthona
 - fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona
 - pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona
 - szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthona
- rehabilitációs intézmények:
 - pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
 - szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
 - fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
 - hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:
 - időskorúak gondozóháza
 - fogyatékos személyek gondozóháza
 - pszichiátriai betegek átmeneti otthona
 - szenvedélybetegek átmeneti otthona
 - éjjeli menedékhely
 - hajléktalan személyek átmeneti szállása
- támogatott lakhatás
- egyéb speciális szociális intézmény

A Gyvt. szerint az alábbi személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti-, gyermekvédelmi ellátást nyújthatja az intézmény/szolgáltató:**

gyermekjóléti alapellátások:

- Biztos Kezdet Gyerekház
- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása
 - bölcsődei ellátás (bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde)
 - napközbeni gyermekfelügyelet
 - alternatív napközbeni ellátás
- gyermekek átmeneti gondozása
 - befogadó szülők, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona

gyermekvédelmi szakellátások:

- otthont nyújtó ellátás: nevelőszülő
- gyermekotthon (az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékos személyeket ápoló-gondozó bentlakásos intézmény, illetve fogyatékos személyek vagy pszichiátriai betegek lakóotthona)
- utógondozói ellátás
- területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

3) Egyes ellátások célja, igénybevételének jogosultsági feltételei, térítési díjra vonatkozó speciális szabályok

A hatályos jogszabályok tartalmazzák az egyes ellátási típusokra vonatkozó, speciális igénybevételi feltételeket.

Szt. szabályozása alá tartozó ellátások:

- Az **étkeztetés keretében** azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

- Az étkeztetés formái különösen a szociális konyha és a népkonyha keretében nyújtott ellátás. A napok számaként csak az ellátási napok vehetők figyelembe.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Kiszállítás esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátást előre látható ok miatt - a betegség esetét kivéve - a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban/szóban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha a fenntartó az étkeztetést több főzőhelyről biztosítja, az intézményi térítési díjat főzőhelyenként eltérően is meghatározhatja. Egy településen működtetett több főzőhely esetén az intézményi térítési díjat akkor lehet eltérően meghatározni, ha az ellátásban részesülő választhat, hogy az étkezést melyik főzőhelyről veszi igénybe.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

- A **házi segítségnyújtás** olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Az igénybevétel megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, a megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Házi segítségnyújtás igénybe vétele esetén szükséges benyújtani az egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

A házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kört alakít ki, a szociális segítséget és a - szociális segítés tevékenységeit is magába foglaló személyi gondozást. A házi segítségnyújtás dokumentálására szolgáló tevékenységnaplóban mind a személyi gondozás, mind a szociális segítés körébe tartozó tevékenységeket dokumentálni kell, megjelölve, hogy az elvégzett tevékenység melyik kategóriába sorolódik. Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás nem vehető igénybe.

A térítési díj a szociális segítés és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani az Szt.-ben meghatározottak szerint. A tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

- A **családsegítés** a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető.

Térítésmentes szolgáltatás!

- A **Támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.**
- Feladata különösen személyi segítő szolgálat és szállító szolgálat működtetése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorulnak minősül a súlyosan fogyatékos személy. A súlyosan fogyatékos személy a külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő - ezt a jogszabályban meghatározottak szerint igazoló - személy.

A támogató szolgáltatás térítési díja az óradíjból és szállítási kilométerdíjből áll. Ha az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítőként is elszámolható azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg.

- A **pszichiátriai- és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás** a településeken élő elsősorban saját otthonában lakó tizennyolcadik életévüket betöltött (szenvedélybetegek esetében 16. életévüket betöltött), nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai- vagy szenvedélybetegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevitelére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.

Térítésmentes szolgáltatás!

- A **szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás** a megkereső munkára, valamint az anonim és önkéntes igénybevételre épülő szolgáltatás, amelynek célja a szenvedélybetegség által okozott ártalmak csökkentése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása, valamint az életmódváltozás elindítása, segítése.

Térítésmentes szolgáltatás!

- **Nappali ellátások:**

Nappali ellátás esetén az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés intézményi és személyi térítési díját az étkezés címszó alatt részletezettek szerint kell megállapítani.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt a házirendben foglaltaknak megfelelően be kell jelenteni.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

- Az **idősek nappali ellátását** nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Elsősorban a magányosan élő idősek körében mutatkozott meg a nappali ellátás folyamatossá tétele iránti szükséglet.
- **Demens személyek nappali ellátása** esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított, a demencia kórképet megállapító szakvéleményt. A demens személyek nappali

ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve más nappali ellátás részeként.

- A **fogyatékos személyek nappali ellátása** elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül. A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy az Szt. szerinti dokumentumokat.
Nappali ellátás keretén belül a gyermekek étkeztetésénél a Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni..
- A **pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása** elsősorban saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött (szenvedélybetegek esetében 16. életévüket betöltött), fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai és szenvedélybetegek részére biztosított a jogosultság. Pszichiátriai betegek ellátása esetén mellékelni szükséges a kezelőorvosi, szakorvosi szakvéleményt.
- Az **ápolást- gondozást nyújtó intézmény/idősek otthonában** az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet, és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Az időotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható be. Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételenek lehetőségéről.
Az idősek otthonában a meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.
A pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenvedő személyek ellátásáról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni. Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg. Idősek otthonába az ellátott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója gondozási szükséglet hiányában is felvehető. Idősek otthonában – a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személyírásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
Tartós bentlakásos intézmény az Szt. 117/C. §. szerint belépési díjat állapíthat meg.
- A **lakóotthon** olyan nyolc-tizenkettő, külön jogszabályban meghatározott esetben tizennégy pszichiátriai beteget vagy fogyatékos személyt – ideértve az autista személyeket is –, illetőleg szenvedélybeteget befogadó intézmény, amely az ellátást igénybevevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít.

A lakóotthoni elhelyezés esetén, ha a megállapodás szerint az ellátott személyi térítési díj pótlék megfizetésére is köteles, a fenntartó részben a személyi térítési díj pótlékból fedezi a lakóotthon karbantartásának, felújításnak költségeit, berendezési tárgyainak cseréjét.

- A **rehabilitációs intézmények** a bentlakók önálló életvezetési képességének kialakítását illetve helyreállítását szolgálja pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek esetében.

A rehabilitációs intézményben elhelyezett ellátott esetében a fenntartó a személyi térítési díj 50%-át előtakarékosági címen elkülönítetten kezelheti. Az előtakarékoság címen befizetett összeget elkülönített betétkönyvben, vagy elkülönített letéti számlán kell elhelyezni, és ki kell adni, ha az ellátott intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitáció következtében megszűnik. Ha az intézményi jogviszony egyéb okból szűnik meg, az előtakarékoság címen befizetett összeget térítési díjhátralékként kell kezelni.

- A **támogatott lakhatás** a fogyatékos személyek, a pszichiátriai, illetve szenvedélybetegek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja

a) a lakhatási szolgáltatást,

b) az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,

c) a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást,

d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján erre vonatkozó igény esetén a felügyeletet, az étkeztetést, a gondozást, a készségfejlesztést, a tanácsadást, a pedagógiai segítségnyújtást, a gyógypedagógiai segítségnyújtást, a szállítást, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

A támogatott lakhatás személyi térítési díja a lakhatási költségekből és a komplex szükségletfelmérés alapján igénybe vett, jogszabályban meghatározott egyéb szolgáltatások térítési díjából adódik össze. Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, személyszállításért fizetendő díjak együttes összege értendő.

A komplex szükségletfelmérés alapján biztosított, jogszabályban meghatározott egyéb szolgáltatások térítési díjának meghatározásakor az igénybe vett alapszolgáltatások térítési díjának legmagasabb mértékére, illetve megállapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el az ellátott havi jövedelmének 80%-át, ha az ellátottnak a komplex szükségletfelmérés eredményeként teljes körű ellátást kell nyújtani.

Az igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100 %-át, és ha távollétének ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

- Az **átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények** – a hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása kivételével – ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak. Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható. Idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. Fogyatékos személyek gondozóházába, pszichiátriai betegek átmeneti otthonába, szenvedélybetegek átmeneti otthonába azok a személyek helyezhetők el, akiknek ellátása átmeneti jelleggel családjában vagy lakóköznyezetében nem oldható meg, illetve pszichiátriai betegek esetén tartós bentlakásos intézményi elhelyezése vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelése nem indokolt.

Átmeneti és tartós bentlakásos intézményekre vonatkozó általános szabályok

- Abban az esetben, ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a kiszámított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát - az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül - úgy kell meghatározni, hogy 30 napból le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

- Amennyiben az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartására köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

- Több egy sorban kötelezhető hozzátartozó esetén a térítési díjat vagy annak hiányzó részét a hozzátartozók jövedelmi viszonyai alapján - arányosan megosztva - kell megállapítani.

- A személyi térítési díj meghatározásánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülő foglalkoztatásából származó munkajutalma, tanulmányi ösztöndíja, költsépenze.

- Az ideiglenesen beutalt ellátott esetén az ideiglenes beutalás tartamára a térítési díj alapjául szolgáló jövedelmet az önálló lakás (ingatlan) fenntartásával kapcsolatos igazolt költségekkel (lakbér, hiteltörlesztés, közös költség stb.) csökkenteni lehet.

- Abban az esetben, ha az ellátott gondnokság alatt áll, gondnoka - amennyiben az ellátott megfelelő jövedelemmel vagy készpénzvagyonnal rendelkezik - köteles - legalább a költségek összegével azonos összegű - készpénzt biztosítani a gondnokolt személyes szükségleteire. Amennyiben a gondnok e köteletségének nem tesz eleget, az intézményvezető erről - a szükséges intézkedés megtétele érdekében - tájékoztatja a gondnokot kirendelő járási gyámhivatalt. Ezt a szabályt kell alkalmazni a személyes gondoskodásban részesülő gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló kiskorúak esetében is.

- Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével - a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

- Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével -

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

A rehabilitációs lakóotthonban elhelyezett személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át fizeti. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben. Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak együttes összege értendő.

- A felnőttkorban megvakult személy rehabilitációját biztosító intézményben a vak személy önálló életre való felkészítése idejére csak az ételmezési költség megfizetésére kötelezhető. Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő, legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás esetén, valamint a látás- és mozgássérült fogyatékos személyek intézményében a hivatalos iskolai szünet alatti távollét idejére.

- A tartós bentlakásos intézményekben a térítési díjat az ételmezésre fordított költségekkel csökkenteni kell, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe.

- Az intézményvezető döntésével az intézménybe vizsgálat vagy megfigyelés céljából felvett személy a személyi térítési díj 50%-át fizeti a vizsgálat vagy megfigyelés időtartamára.

A hajléktalanok ellátása többszintű feladat, amelyben a következő szolgáltatások valósulhatnak meg:

- Az **utcai szociális munka** keretében biztosítani kell az utcán tartózkodó hajléktalan személy helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérését, szükség esetén ellátásának kezdeményezését, illetve az ellátás biztosításához kapcsolódó intézkedés megtételét.

Térítésmentes szolgáltatás!

- A **hajléktalanok nappali melegedője** hajléktalan személyek részére biztosít lehetőséget a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, továbbá az ételmelegítésére, tálalására, elfogyasztására.
Térítésmentes szolgáltatás!
- Az **éjjeli menedékhely** az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő *szolgáltatás*.
Térítésmentes szolgáltatás!
- A hajléktalan személyek **átmeneti szállása** azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. A hajléktalanok átmeneti szállására szolgáló intézményekben – a rehabilitációs célú intézmények kivételével – a gondozás első 30 napjára személyi térítési díj nem kérhető. A hajléktalan személyek átmeneti szállásán nyújtott étkeztetésért az étkeztetésre vonatkozó szabályok szerint kell térítési díjat fizetni.
- A **hajléktalanok otthonában** olyan hajléktalan személy gondozását kell biztosítani, akinek az ellátása átmeneti szálláshelyen, rehabilitációs intézményben nem biztosítható és kora, egészségi állapota miatt fokozott gondozást, ápolást igényel.
- A hajléktalanok **rehabilitációs intézménye** annak az aktív korú, munkaképes hajléktalan személynek az elhelyezését szolgálja, akinek szociális ellátása ily módon indokolt, és aki önként vállalja a rehabilitációs célú segítőprogramokban való részvételt. A hajléktalanoknak nyújtott ellátások igénybevételi szabályai az ún. téli krízis időszakában a fentiekől – jogszabályokban foglalt keretek között – eltérhetnek.

Gyvt. szabályozása alá tartozó ellátások:

- A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
Térítésmentes szolgáltatás!
- A **gyermek napközbeni ellátásaként** az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akinek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Ellátás formái:

A **bölcsődei** ellátás keretében – ha a törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Szolgáltatásként speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A bölcsődei ellátásnál a gyermekétkeztetés szabályait kell

alkalmazni, ha a törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás, illetve a gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a fiatal felnőttek utógondozói ellátásáért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját, az intézményt fenntartó évente kétszer állapíthatja meg.

Napközbeni gyermekfelügyelet keretében – nem nevelési-oktatási céllal - a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít az 1997. évi XXXI. tv. 44/B, C §. szerint. A szolgáltatás intézményi térítési díja az ellátásra tervezett költségek alapján megállapított óradíj. Az óradíj nem haladhatja meg az adott évben a házi gyermekfelügyeletre tervezett éves kiadásoknak egy munkaóra és egy gondozóra jutó összegét. Az évi munkaórák száma a munkanapok és a napi teljes munkaidő szorzata. Az óradíj meghatározásánál csak a hivatásos és a díjazásban részesülő társadalmi gondozók száma vehető figyelembe.

Családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít. Intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének az egy napra jutó összegét.

- **A gyermekek átmeneti gondozása** keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (azaz teljes körű ellátásáról) kell gondoskodni. Az átmeneti gondozás intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözetének az egy napra jutó összegét. Átmeneti gondozás esetén a havi intézményi térítési díj – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül – a napi intézményi térítési díj harmincszorosa. Átmeneti gondozás esetén a személyi térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha az ellátást a hónap nem minden napján vették igénybe. Ha az átmeneti gondozást biztosító intézményből az ellátott az intézmény vezetőjének engedélye alapján távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti. Ha az ellátást az igénybe vevő a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül – úgy kell meghatározni, hogy 30 naphoz le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyekre a jogviszony nem állt fenn.

- **A helyettes szülő** a családban élő gyermek átmeneti gondozását egyéni gondozási-nevelési terv alapján saját háztartásában biztosítja. A helyettes szülői ellátás, mint átmeneti gondozás, a Gyvt. 146. § szerint térítési díj fizetése alá eső szolgáltatás.
- **A gyermekek átmeneti otthonában** az a családban élő 12. életévét betöltött, vagy 12. életévét be nem töltött, nem helyettes szülőnél elhelyezett gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és a felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- **A családok átmeneti otthona** legalább 12, de legfeljebb 40 felnőtt és gyermek együttes ellátását biztosítja. Befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőt és gyermekét, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós, vagy szülészetről kikerülő anyát és gyermekét valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét. Biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja otthontalanná vált szüleit, segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez. Biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, a szülőknek jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve közreműködik a fennálló probléma

megoldásában. A családok átmeneti otthona krízisközpontot működtethet, melynek kiegészítő tevékenységeként félutasház-szolgáltatást nyújthat. A félutasház-szolgáltatás keretében a krízisközpontból, titkos menedékházból, illetve a családok átmeneti otthonából kikerült bántalmazott család számára lakhatást és az életvezetéshez szükség szerinti segítséget kell biztosítani. Az eredményes továbblépés érdekében előtakarékosági programot működtethet.

- **Otthont nyújtó ellátás** keretében biztosítani kell az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek számára a teljes körű ellátást, a családi környezetbe való visszahelyezését előkészítő, családi kapcsolatainak ápolását segítő családgondozást, vagy ha ez nem lehetséges, az örökbefogadásának elősegítését, valamint az utógondozást. Az otthont nyújtó ellátás keretében különleges ellátást kell biztosítani a tartósan beteg, illetve fogyatékos, a 3 év alatti gyermek számára. Speciális ellátást kell nyújtani a súlyos pszichés tüneteket, a súlyos disszociális tüneteket mutató gyermekeknek, továbbá a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekeknek. Otthont nyújtó ellátást biztosít a nevelőszülő a működtető közreműködésével, vagy a gyermekotthon vagy az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosokat ápoló-gondozó bentlakásos intézmény, illetve fogyatékosok vagy pszichiátriai betegek lakóotthona a területi gyermekvédelmi szakszolgálat támogatásával, különösen családgondozással, a gyermekvédelmi gyámság ellátásával.
- **Utógondozói ellátás** keretében a gyámhatóság által elrendeltek alapján a fiatal felnőttek számára szükség esetén ellátást kell biztosítani.
Utógondozói ellátás esetén a havi intézményi térítési díj – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül – a napi intézményi térítési díj harmincszorosa. Az utógondozói ellátás egy napra jutó személyi térítési díját az intézményvezető a fiatal felnőtt rendszeres havi nettó jövedelmének figyelembevételével állapítja meg. Utógondozói ellátás esetén a személyi térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha az ellátást a hónap nem minden napján vették igénybe. Ha az utógondozói ellátásban részesülő előre bejelenti, hogy – különösen a tanulmányaival, munkájával, személyes kapcsolatainak ápolásával összefüggésben – az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti. Az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt a terhelhetőségére meghatározott összegnél magasabb összegű személyi térítési díj megfizetésére akkor sem kötelezhető, ha az ellátást gyermekével együtt veszi igénybe. Ha az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj. Ha az ellátást az igénybe vevő a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül – úgy kell meghatározni, hogy 30 napból le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken a jogviszony nem állt fenn.

4) A hatályos jogszabályok alapján térítésmentesen nyújtott ellátások:

Szt. alapján:

- falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás
- népkonyhán történő étkeztetés
- családsegítés
- közösségi ellátások – pszichiátria betegek-, szenvedélybetegek közösségi alapellátása, szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás
- utcai szociális munka
- hajléktalan személyek részére a nappali ellátás (nappali melegedő)
- éjjeli menedékhely

A fenti szolgáltatások esetében intézményi térítési díjat nem kell megállapítani.

Egyéb speciális szabályozás:

- hajléktalan személyek átmeneti szállása (a gondozás első 30 napjára nem kérhető térítési díj, kivéve a rehabilitációs célú intézményekben)

Gyvt. alapján:

Térítésmentesen kell biztosítani a Biztos Kezdet Gyerekház, a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ Gyvt.-ben meghatározott szolgáltatásait, amely esetekben intézményi térítési díjat sem kell megállapítani.

5) A térítési díjra vonatkozó általános szabályok

A fenntartó által működtetett intézmények/ szolgáltatók ellátásaiért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjra vonatkozó eljárások során figyelemmel kell lenni a mindenkor hatályos jogszabályokban rögzítettekre.

A térítési díjhoz kapcsolódó legfontosabb jogszabályok:

- **Szociális ellátások esetében:**

- o A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- o A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet (továbbiakban: Tr.)
- o A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban Ir.).

- **Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások esetében:**

- o A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- o A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban Gytr.)

- **Továbbá mind a szociális, mind a gyermekvédelemre vonatkozóan**

- o a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- o a 2000. évi C. törvény a számvitelről.

Az ellátást igénybevevők – a térítésmentes szolgáltatásokat ide nem értve – minden esetben, az egyéni élethelyzetük alapján, a szolgáltatás kapcsán az adott intézményre/szolgáltatóra vonatkozóan megállapított intézményi térítési díjból kiszámított személyi térítési díjat fizetik meg. Ennek mértéke azonban egyetlen esetben sem haladhatja meg az intézményi térítési díjat.

Szt. hatálya alatt:

Szt.115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetén két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetekben az önköltségszámítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonként közvetlen arányában kell megosztani. (1a) Támogatott lakhatás esetén külön kell meghatározni az intézményi térítési díjat.

- a) A 75.§. (1) a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatásra és
- b) a 75.§. (1) d) pontja szerinti egyes szolgáltatásokra.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(2a) Támogatott lakhatás esetén – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – az ellátottat a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól kell tájékoztatni.

(3) A személyi térítési díj a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszi.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az intézmény igény szerint az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét is biztosíthatja: így pl. kirándulások szervezése, kulturális rendezvények látogatása (színház-, múzeumlátogatás stb.), személyi higiénia körébe tartozó egyes szolgáltatások (pl. fodrász, borbély, pedikűr, manikűr stb.), fürdőszolgáltatások (külső) igénybevétele, üdülés, különböző, egyéb piaci típusú szolgáltatások igénybevétele külső szolgáltatótól (pl.: cipész, szabó, speciális vegytisztítás stb.). Ezen szolgáltatásokért a szolgáltatást nyújtó részére az ellátottak a tényleges költséget (eseti térítési díjat) tartoznak megfizetni. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni

Gyvt. hatálya alatt:

A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (továbbiakban együtt: gondozásban), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a Gyvt.-ben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

Szt. és Gyvt. közös szabályai:

- A szolgáltatási önköltséget a tárgyévve tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani.
- A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.
- A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított térítési díjnél alacsonyabb összegben is meghatározhatja.
- Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.
- A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonya ezt indokoltá teszik.
- Ha kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Amennyiben kötelezett a személyi térítési díj fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

- Az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.
- A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.
- A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.
- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a terhelhetőségre vonatkozó szabályokat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.
- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését is. Ebben az esetben sem kell a terhelhetőséget vizsgálni.
- Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges a kerekítés szabályinak megfelelően meghatározni.
- Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az ellátási területen élő lakosságot tájékoztatni kell.

Szt. alapján

az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- étkeztetés esetén ellátási napra,
- házi segítségnyújtás esetén – gondozási órára,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
- támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
- nappali ellátás esetén ellátási napra,
- bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra,
- támogatott lakhatásban igénybe vett, az Szt. 75.§ (1) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti esetben ellátási napra, dh) pontja szerinti esetben szállítási kilométerre, da), dc)-dg), di) alpontja szerinti esetben órára vetítve kell meghatározni.

Bentlakásos intézményi ellátás esetén

- a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része,
- a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

Az intézményi térítési díj szolgáltatóként, intézményként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyként, telephelyként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

Gyvt. alapján

az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével -

- napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított gondozó tevékenység esetében gondozási órára,
- ezen túlmenő napközbeni ellátások esetében ellátási napra,
- átmeneti gondozás és az utógondozói ellátás esetében ellátási napra és hónapra vetítve kell megállapítani.

Amennyiben a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása vagy az utógondozói ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

6) A térítési díj megállapítása

Az intézmény/szolgáltató minden évben – a jóváhagyott költségvetése alapján – javaslatot tesz az intézményi térítési díjra, amely javaslatot a fenntartó jóváhagy.

Tekintettel arra, hogy a fentiek szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani, a térítési díj felülvizsgálatot – legkésőbb – minden év április 1-ig kell elvégezni és az új térítési díj ezt követően lép érvénybe. A szolgáltatási önköltség év közben

egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az **Szt.** hatálya alá tartozó ellátásoknál a személyi térítési díj összegét az intézményvezető/ szolgálatvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Támogatott lakhatás esetén az ellátottat a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól kell tájékoztatni. Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja (értesítés) a személyi térítési díj összegéről, amely dokumentum másodpéldánya az átvétel igazolásával együtt az ellátott személyi anyagában elhelyezésre kerül.

A **Gyvt.** hatálya alá tartozó ellátások esetében a személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról a kötelezettet írásban tájékoztatja:

- a) a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor,
- b) a gyermekek átmeneti gondozása és utógondozói ellátás esetén legkésőbb az ellátás igénybevételelétől számított harminc napon belül.

Szt. alapján (114. §-119.B. §) a személyi térítési díj a jogszabályok értelmében nem haladhatja meg a figyelembe vehető jövedelem:

- 30%-át étkeztetés,
- 25%-át házi segítségnyújtás,
- 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,
- 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
- 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén.

Az étkeztetés esetében a személyi térítési díj megfizetése alól mentesül, akinek havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át nem haladja meg.

A házhoz szállított ebéd térítési díját a mindenkori szállítási költség összegével növelve kell megállapítani. Mentesül a térítési díj fizetése alól az az igénybevevő, akinek havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át nem haladja meg.

A házi segítségnyújtás igénybevétele a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-ig ingyenes.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 15%-át a nappali ellátást,
- 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést,
- 60%-át az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén.

a) Hajléktalan személyek átmeneti szállása esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a 60 %-ot, ha az ellátott számára esetvitelt (szociális munkát) is nyújtanak

b) az a) pontban nem említett esetben lakhatási költséget kell meghatározni személyi térítési díjként.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot.

A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést;
- 80%-át, a fenti ponton túli egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Támogatott lakhatás esetén

- a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át,
- a térítési díjra a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás

keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80 %-át. (Szt. 117/C. § (2c))

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Amennyiben tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, – rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével – a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

Gyvt. alapján (146. § - 151. §) a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott jövedelem

- 50%-át családi bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén,
- bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén, a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek
- - nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, 25 %-át,
- - ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül -, 20 %-át,
- 20%-át a fenti pontok, valamint a Gyvt. 21. § alá nem tartozó egyéb gyermekek napközbeni ellátása esetén,
- 50%-át átmeneti gondozás esetén,
- 30%-át a fiatal felnőtt utógondozói ellátása esetén.

A családok átmeneti otthona esetében a szolgáltatást a gyermekkel együtt igénybe vevő szülő és nagykorú testvér számára is személyi térítési díjat kell megállapítani az átmeneti gondozásra vonatkozó fenti jövedelemkorlát betartása mellett.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, a védelembe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj csak az étkezésért kérhető.

7) A térítési díj megfizetésére kötelezett személyek köre

A térítési díjat az Szt. hatálya alá tartozó ellátások kapcsán:

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője fizeti meg, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét. A térítési díj megfizetésére kötelezhető továbbá az ellátásra jogosult tartását szerződésben vállaló személy, illetve a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.

Amennyiben az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Abban az esetben, ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető fizeti be.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és - bentlakásos ellátás esetében - jelzálog alapjául szolgáló vagyonnal nem rendelkezik, jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

A személyi térítési díjat

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- a fenti pontokban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

A térítési díjat a Gyvt. hatálya alá tartozó ellátások kapcsán:

- az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- az intézménynek fizeti meg.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

8) A személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálat

Szt. alapján az intézmény/ szolgáltató vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő

- havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,
- havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén,
- havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén.

Az intézmény/ szolgáltató vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott

- havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,
- havi jövedelmét és pénzvagyont tartós bentlakásos intézmény esetén,
- havi jövedelmét és ingatlanvagyonát tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében, ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,

- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A jövedelemvizsgálatot az intézményvezető/ szolgálatvezető végzi el és állapítja meg a személyi térítési díjat, valamennyi méltányolható életkörülmény figyelembevétel után.

Amennyiben az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkoros intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.

A térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a szolgáltatás iránti kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet és jelen szabályzat mellékletét képező jövedelemnyilatkozatot.

Tartós bentlakásos ellátás esetén – az intézményi térítési díj megfizetésének Szt. 117/B.§ szerinti önkéntes vállalása kivételével – a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a vagyonyilatkozatot, melyen a pénzvagyongra vonatkozó részt is ki kell tölteni. A formanyomtatványt a Kérelem adatlap tartalmazza.

Az igénylő felel a jövedelem- és vagyonyilatkozatokban szereplő adatok valóságtartalmáért, azonban kétség esetén az intézményvezetőnek módja van arra, hogy a földhivatalnál betekinthesse az érintett ingatlan tulajdoni lapjába, így a nyilatkozatok valóságtartalma szükség esetén továbbra is ellenőrizhető marad.

A jövedelemvizsgálathoz mellékelni kell a fentiek szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonyilatkozatot.

A jövedelem- és vagyonvizsgálat eredményeként megállapított jövedelemről, a jövedelemhányadról, illetve a személyi térítési díjnak azon részösszegéről, amely a jelentős pénzvagyongból vagy a jelentős ingatlanvagyonból lesz fedezve, továbbá a személyi térítési díjról szóló értesítésben, írásban tájékoztatni kell az ellátottat.

Az ellátott ugyanilyen módon kap tájékoztatást a személyi térítési díj felülvizsgálata esetén is.

Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben idősök otthonában a férőhelyszám legfeljebb 15%-ig gondozási szükséglettel nem rendelkező személyt látnak el, az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését határozatlan időre vagy határozott idejű megállapodás esetén legalább egy év időtartamra vállalhatja.

Ha az ellátott az étkeztetést, vagy a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a terhelhetőség kapcsán megállapított jövedelemhatár harmincad részét.

Gyvt. esetében a személyi térítési díj megállapításánál

- utógondozói ellátás esetében az igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres havijövedelmét,
- a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt-ben külön meghatározott személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett 30 napnál nem régebbi jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek. A nyilatkozat szerinti gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott

gyermek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

Bölcsokei gondozásnál a gyermek tartós betegségének, vagy fogyatékoságának fennállását tartós betegség esetén szakorvosi igazolással, fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

9) A térítési díjak megfizetésének módja

Amennyiben a személyi térítési díj az ellátás, szolgáltatás igénybevételét követő 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj-előleg fizetését kérheti. A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az előleg és az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbséget kiegyenlítése megtörténjen.

Ha a megállapodás eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat

Szt. szabályozás alapján:

- az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményeknél legfeljebb egy havi időtartamra előre,
- más személyes gondoskodási formáknál havonta utólag kell megfizetni.

Gyvt. szabályozás alapján:

- gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,
- gyermekek napközbeni ellátásnak igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre,
- átmeneti gondozást nyújtó intézmény, valamint utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni.

A szolgáltató/intézmény jelen szabályzat C) mellékletében köteles tételesen felsorolni, hogy az általa nyújtott szociális szolgáltatások esetében, szolgáltatásonként a személyi térítési díjat a tárgyhónapban előre, vagy havonta utólag kell-e megfizetni, feltüntetve a fizetési határidőt is.

Főszabályként az ÁFA törvény szerint a fizetendő díjakról minden esetben számlát kell kiállítani.

Az ÁFA törvény kivétel szabályait is figyelembe véve a térítési díjak számlázása az alábbi módokon történhet:

1. TELJESKÖRŰ SZÁMLÁZÁS ELŐRE – SZÁMLA KIÁLLÍTÁSA

A számlázás történhet teljeskörűen, a fizetési kötelezettség megállapításakor. Ez SZÁMLA nyomtatvány alkalmazásával, vagy gépi számlázással valósulhat meg.

A számlán fel kell tüntetni az elszámolási időszakot, és a fizetési határidőt. A számla pénzügyi teljesítése, a fizetési mód lehet készpénz vagy átutalás. **Ha átutalással történik a fizetés, a SZÁMLA kiállítása kötelező.**

A pénztárban vagy a bankban a számla kiegyenlítése, a befizetés a kiállított számlára, számlaszámra való hivatkozással történik.

A számlázás alapján a főkönyvi könyvelésben is **nyomon követhetőek a hátralékok.**

2. KÉSZPÉNZBEN TÖRTÉNŐ FIZETÉS

Ha az egyéni személyi térítési díjat készpénzben fizeti ki az ellátott, akkor a pénztári bevételi bizonylat mellékleteként a következő bizonylatolási rend lehetséges:

- a) Az 1. pontban leírt SZÁMLA kiállításával, fizetési módként készpénzfizetés feltüntetésével.
- b) **EGYSZERŰSÍTETT KÉSZPÉNZFIZETÉSI SZÁMLA** kiállításával, ha a befizető az ellátott, ill. képviselője. Ez esetben is fel kell tüntetni a számlán az elszámolási időszakot, amelyre a fizetés vonatkozik.
- c) **3 példányos NYUGTA (ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY)** nyomtatvány alkalmazásával, ha pl. a gondozónő helyszínen szedi be a térítési díjakat. Ez esetben a nyugtákat összesítve kell a pénztárba befizetni.

- d) **BEVÉTELI PÉNZTÁRBIZONYLAT** kiállításával az ellátott nevét, és az ellátási időszakot is feltüntetve.

Az a) eset kivételével **a pénzügyi teljesítési határidőig be nem fizetett díjakról, azaz a hátralékokról** előre fizetés esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, utólagos fizetés esetén a fizetési határidő hónapjának végéig **KÖTELEZŐ ÁTUTALÁSOS SZÁMLÁT kiállítani**, 8 napos fizetési határidővel. Ezzel lehet biztosítani a hátralékok naprakész, a könyvelésben is megjelenő nyilvántartását, és a Számviteli törvénynek való megfelelést.

Az intézmény a C) mellékletben és a Pénzkezelési Szabályzatában köteles részletesen rögzíteni, hogy a térítési díjak fizetésének és számlázásnak rendjét a leírt pénzügyi megoldások közül választva hogy szabályozza.

10) A térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének módjai

Az ellátásra jogosult, vagy fizetésére kötelezett kérelmére a fenntartó megbízásából és jóváhagyásával az adott szolgálat/intézmény vezetője a méltányossági kérelmet elbírálja, az esetleges részletfizetésről, a mérséklés lehetőségéről vagy mentességről dönt.

A kérelemben meg kell jelölni a méltányosság kérésének okait, és csatolni kell az indoklást igazoló dokumentumok másolatát.

A kérelmet a kézhezvételtől (amely vonatkozik a jövedelemigazolásra is) számított 5 munkanapon belül köteles a szolgálatvezető/intézményvezető elbírálni. Írásban válaszol a kérelmezőnek, melyben a méltányosságnak helyet ad, megjelölve a méltányosság mértékét, időbeli hatályát vagy megindokoltan elutasítja azt. A kérelem elutasítása esetén az értesítésben azt indokolni kell és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségekről.

A döntés ellen az ellátást igénybevevő fenntartó felé fellebbezést nyújthat be. A fenntartó a fellebbezési kérelmet tizenöt munkanapon belül köteles elbírálni, és erről a szolgálaton/intézményen keresztül az ellátást igénylő felé tájékoztatást adni.

A méltányossági kedvezmény és a személyi térítési díj érvényes a következő díjmódosításig, de legfeljebb a tárgyévet követő év március 31-ig.

11) A térítési díjak befizetése és ellenőrzése

Szt. alapján:

A szolgálat/intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése – alapesetben havonként – megtörténik-e, a befizetési bizonylatra való hivatkozással ezt fel kell tüntetni az egyéni térítési díj nyilvántartásban. Az egyéni nyilvántartásokat intézményi szinten összesíteni szükséges, amelyből megállapítható az adott hónapban fennálló hátralék.

A Szt. 102. § (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha *a)* hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és *b)* vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. (4) Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, és annak kezdő időpontjáról. Amennyiben a kötelezett a befizetést elmulasztotta a szolgálat/intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt díj befizetésére. Abban az esetben, ha a határidő eredménytelenül telt el, a szolgálat/intézmény vezetője kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba vesz.

A nyilvántartott díj hátralékról a szolgálat/intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Indokolt esetben javaslattal élhet a hátralék elengedésére a fenntartó felé.

A szolgálat/intézményvezető a fenntartót a jelzálog bejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében (tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén) évente – összesítésben – értesíti a folyó évi hátralékokról.

Az így bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

Amennyiben a személyi térítési díjat nem fizetik meg, ill. ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálogjog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a fenntartó kérelmére határozatot hoz. Azt közölni kell az ingatlanügyi hatósággal.

Gyvt. alapján:

A személyi térítési díjat az igénybevétele napjától havonként – ha a megállapodás másként nem rendelkezik –

a) bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig,

b) Gyvt. 44/C §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet, átmeneti gondozás és utógondozói ellátás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidej-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

12) A szociálisan nem rászorult igénybevevő számára megállapított térítési díj összegéről és befizetésének módjáról

A szociálisan nem rászorult igénybevevő esetében a térítési díj összegét - a fenntartó felhatalmazása alapján – a szolgálat/intézmény vezetője szabadon állapítja meg.

A térítési díj megfizetése ebben az esetben is a helyben szokásos módon, a szolgálat/intézmény pénzkezelési szabályzata alapján történik.

13) A térítési díj meghatározásának és megfizetésének egyéb feltételei

Az ellátást igénybe vevő figyelmét minden esetben fel kell hívni arra, hogy jövedelmében, vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást köteles haladéktalanul bejelenteni a szolgálat/intézmény vezetőjének.

Az Szt. szerinti alapszolgáltatások tekintetében térítési díj meghatározáskor a 18. év feletti igénybevevők esetében egyéni jövedelem, kiskorú igénybevevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A térítési díj meghatározásakor az Szt. 117/A. §-a alapján a bentlakásos intézményekben – kivéve a hajléktalan személyek átmeneti szállását és az éjjeli menedékhelyet – a jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a fentiekben részletezett költőpénz visszamaradjon.

Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket a bentlakásos intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét - a külön jogszabályban foglaltak szerint - az ellátott személy viseli.

Amennyiben az intézményi elhelyezést a gyámhatóság határozata alapozza meg, a kiskorú ellátott után térítési díj fizetésének kötelezettsége nem írhat elő. A gyámhatóság határozatában megállapított gondozási díjat a szociális intézmény részére át kell utalni.

Egyéb szabályozások

- Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető és a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása – az alábbiak kivételével - nem kérhető.

- A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve a fenti bekezdésben megjelölt személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

- Az étkeztetést, illetve a házi segítségnyújtást nem ellátási kötelezettség alapján végző szolgáltató, intézmény fenntartója az ellátásra kötelezett települési önkormányzattól követelheti az ellátott intézményi térítési díja és személyi térítési díja különbözetének, de legfeljebb az étkeztetés, illetve a házi segítségnyújtás után egy ellátottra járó éves központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás időarányos részének megfizetését, ha

a) a települési önkormányzat ellátási kötelezettségét teljesítő szolgáltató, intézmény vezetője, az ellátási szerződéssel működtetett szolgáltató, intézmény fenntartója, az ellátásra kötelezett települési önkormányzat vagy a bíróság az ellátott étkeztetésre, illetve házi segítségnyújtásra való jogosultságát megállapította, és

b) az ellátásra kötelezett települési önkormányzat az étkeztetést, illetve a házi segítségnyújtást az ellátott részére nem biztosítja.

Az ellátásra kötelezett települési önkormányzat mentesül a fenti kötelezettsége alól, ha az általa biztosított étkeztetést, illetve házi segítségnyújtást az ellátott nem veszi igénybe.

A fenntartónak a fenti követelés érvényesítéséhez írásban kell felhívnia a települési önkormányzatot az ellátási kötelezettség teljesítésére. Ha az ellátásra kötelezett települési önkormányzat a felhívás kézhezvételét követő tizenöt napon belül az ellátott részére az étkeztetést, illetve a házi segítségnyújtást nem biztosítja, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy kötelezze a települési önkormányzatot a fentiek szerint meghatározott összeg megfizetésére. A fenntartó a különbözet megfizetését legfeljebb a felhívás kézhezvételét követő naptól kezdődő időre követelheti.

Az ellátásra kötelezett települési önkormányzat megtérítési kötelezettsége megszűnik, ha az ellátásra kötelezett települési önkormányzat vagy a bíróság megállapítja, hogy az ellátottnak az étkeztetésre, illetve a házi segítségnyújtásra való jogosultsága megszűnt.

14) Záró rendelkezés

Jelen szabályzat hatályba lépését követően - figyelemmel a jogszabályi környezet esetleges módosításaira - a szolgáltató/intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy munkája során a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével jár el és a térítési díj következő felülvizsgálata alkalmával a térítési díj szabályzat mellékletét képező, az intézményre/ szolgáltatóra vonatkozó adatokat a fenntartó jóváhagyása mellett ennek megfelelően módosítja.

Kelt: Budapest, 2018. március 14.

Függelékek: Jogszabály szerinti kötelezően vezetendő dokumentumok

Melléletek: valamennyi intézmény/ szolgáltató vonatkozásában ellátási formánként

- a) önköltségszámítás
- b) intézményi térítési díj
- c) a térítési díj megfizetésének módja, határideje

1. számú függelék Szt. szerinti ellátásoknál jövedelem és vagyonyilatkozat
 1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez

II.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):z 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkorl intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:
 (kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő	Munkaviszo nyból és más foglalkoztat ási jogviszonyb ól származó	Társas és egyéni vállalkozásb ól, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységb ől származó	Táppén z, gyerme k- gondoz ási támoga tások	Önkormán yzat és állami foglalkozt atási szervek által folyosított ellátások	Nyugell átás és egyéb nyugdíj- szerű rendszer es szociális ellátáso k	Egy éb jöve dele m
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátarto zók neve, születési ideje	Rokon i kapcso lat					
1)						
2)						
3)						

4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

III.
VAGYONNYILATKOZAT
(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):
A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft
2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft
A számlavezető pénzintézet neve, címe:

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft
A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:
helyrajzi száma: , a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:
helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe:
helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe
helyrajzi száma:, alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje év
Becsült forgalmi érték:Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:
A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe:
helyrajzi száma:
A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti
..... címe: e:)):
Ingatlan becsült forgalmi értéke:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:.....

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában

2.1. a házastárs,

2.2. az élettárs,

2.3. a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

2.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,

2.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,

2.6. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek),

2.7. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő adóévi östermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti

pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energia felhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

6. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

7. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap
- alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

1. számú függelék a Gyvt. szerinti ellátásoknál jövedelemnyilatkozat

5. számú melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok¹⁵:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérré vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő ¹⁶	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
---	---	---	---------------------------------------	---	--	-----------------

Az ellátást igénybe vevő

kiskorú

A közeli

hozzátartozók Rokoni

neve, születési kapcsolat

ideje

1)

2)

3)

4)

5)

ÖSSZESEN:

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni
 - 1.1. a szülőt,
 - 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
 - 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
 - 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
 - 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
 - 2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
 - 2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
3. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segílyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családba fogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiateljesítményfelhasználáshoz nyújtott támogatást.
4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint

rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.
2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges es.

1. számú függelék a Gyvt. szerinti ellátásoknál

1. számú melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez

A TÉRÍTÉSIDŐ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA A ÉVBEN

Az ellátásra jogosult neve:.....

Beutaló határozat száma, kelte:

Az ellátás kezdete:

Bölcsőde, mini bölcsőde esetében	Az intézményi térítési díj havi összege napi összege dátum	A személyi térítési díj havi összege napi összege dátum
-------------------------------------	---	--

Étkeztetés

Gondozás

Bölcsőde, mini bölcsőde
kivételével

Az intézményi térítési díj

A személyi térítési díj

gyermek napközbeni
ellátása, gyermek
átmeneti gondozása,
utógondozói ellátás esetén

havi összege napi összege dátum

havi összege napi összege dátum

A fizetésre kötelezett neve

Címe

Összeg

A befizetés

Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	Kelte	naplószáma	összege	Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés
-------	-------------------	----------------------	-------	------------	---------	-----------------------------	------------

Hátralék

01.

02.

03.

04.

05.

06.

07.

08.

09.

10.

11.

12.

Hátralék

Ellenőrizte:

