

**Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy  
Életminőség-fejlesztő Szolgáltatások Intézménye**

**HÁZIREND**  
**Fogyatékosok Nappali ellátása**  
**Pécs, Endresz Gy. u. 21.**

**Hatályos: 2020. január hó 1. napjától**

**Készítette: Gyurok Ernő igazgató**



**Jóváhagyta:**



---

**Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**

## I.

### Általános rendelkezések, alapelvek

A Házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint az Szt. végrehajtása tárgyában kiadott egyéb vonatkozó rendeletek alapján készült.

Az intézménybe történő felvételkor az ellátást igénylővel, illetve hozzátartozójával ismertetésre kerül az intézmény házirendje, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó valamennyi jog és kötelezettség.

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (továbbiakban: Baptista Szeretetszolgálat), az alapelveivel, valamint a szegények és rászorulóknak megsegítése érdekében vállalt jószolgálati tevékenységével összhangban szociális közfeladatok ellátásáról döntött. Ennek érdekében az Szt. szerinti személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat biztosító intézmény Pécssett történő fenntartásáról döntött.

A Baptista Szeretetszolgálat, mint fenntartó nemcsak a Magyarországi Baptista Egyház gyülekezeteihez tartozó, krízishelyzetbe került személyeknek biztosít ellátást, hanem – gyülekezeti hovatartozástól és vallási meggyőződéstől függetlenül – lehetőségeihez mérten mindenki számára segítséget nyújt.

Meggyőződésünk, hogy hitünkkel, odafigyelésünkkel képesek leszünk elősegíteni az arra rászorulóknak életminőségének javítását. Intézményünk sem tud megoldani minden problémát, de enyhíti a rászorulóknak mindennapi nehézségeit, emberséggel, keresztyéni törődéssel, szakszerű szervezeti működésével és rendjével. Humanitárius és erkölcsi fejlődést elősegítő körülményt és gondoskodást nyújtunk ellátottaink számára.

Tiszteletben tartjuk az ellátásunkat igénybe vevők lelkiismereti szabadságát és vallási meggyőződését.

A Baptista Szeretetszolgálat által megbízott lelkipásztorok és munkatársak által az ellátottak igényeinek megfelelően az intézmény vezetésével történő egyeztetés alapján biztosítják a lelki gondozás, az életvezetési és egyéb tanácsadás igénybevételének lehetőségét.

A fentiek szellemiségében házirendünk célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy ellátottaink nyugodt, otthonos légkörben töltsék idejüket. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, az igénybevevők és a munkatársak egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A Házirend hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevő valamennyi igénybevevőre, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. Törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény) előírásainak megfelelően kezeljük.

A napi működés általános alapjai

Az ellátottaknak, valamint az intézmény alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös udvariasság, a megértés és a tolerancia.

Az igénybevevők alkotmányos jogait, emberi méltóságát az intézmény munkatársai, ellátottai kölcsönösen kötelesek tiszteletben tartani.

Elvárás, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi – és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott pozitív értékrend figyelembe vételével, lehetőség szerint társai nyugalmának megzavarása nélkül vegye igénybe.

A házirend betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a hatálya kiterjed. Dohányozni az intézmény területén csak az arra kijelölt helyen szabad!

Az intézmény munkatársai, valamint az intézmény területén tartózkodó nem ellátott személyek is kizárólag a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhatnak.

Az intézmény területére alkoholt és drogot bevinni tilos! Tilos továbbá alkoholos és drogos befolyásoltág alatt az intézményt látogatni!

Elvárás: az intézmény politikai és felekezeti vitáktól mentes legyen! Mindenki tartsa tiszteletben a másik ember világnézetét.

## II.

### **Az intézményi ellátás igénybe vétele**

Intézményünkbe olyan állandó pécsi, valamint a mindenkori működési engedélyekben meghatározott településeken élő fogyatékos vagy autista személyek vehetők fel, akik:

- harmadik életévüket betöltötték,
- veszélyeztető magatartást nem tanúsítanak,
- önálló helyzetváltoztatásra segédeszköz nélkül vagy segédeszközzel képesek,
- nem szorulnak állandó orvosi ellátásra, ápolásra, továbbá
- önkiszolgálásra részben képesek.

A felvétel iránti kérelmet az igazgató felé lehet benyújtani. Az intézményben folyó személyes gondoskodás igénybevétele az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselő

- cselekvőképes kérelmező esetén: ellátást igénylő;
- korlátozottan cselekvőképes esetén: ellátást igénylő a törvényes képviselő beleegyezése mellett;
- cselekvőképtelen: törvényes képviselő

kérése alapján történik.

A kérelemhez szükséges mellékelni a LEGI (Lelki Egészségvédő-Gondozó Intézet) véleményét, szakorvosi véleményt, az iskolai végzettséget tanúsító dokumentumokat, körzeti orvosi igazolást, a megfelelő jövedelemigazolást, valamint kórházi zárójelentéseket.

Az intézménybe a felvétel határozott, illetve határozatlan időre, próbaidő mellett történik, amely próbaidő három hónapnál hosszabb nem lehet.

### III.

#### **Az intézményi ellátás lemondása, szüneteltetése**

Amennyiben az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, akkor azt a várható távollétet megelőző napon 9.00 óráig telefonon vagy személyesen szükséges jeleznie.

Betegség esetén a hiányzást haladéktalanul kérjük bejelenteni, az étkezést a bejelentést követő naptól tudja az intézmény lemondani.

Felhívjuk ellátottaink figyelmét, hogy beteg, lázas személy a közösség érdekeire tekintettel, nem tartózkodhat az intézményben, a szolgáltatás újbóli igénybevétele orvosi igazolással engedélyezett.

### IV.

#### **Térítési díj**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az ellátást igénybe vevő, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, valamint az ellátott tartására, gondozására köteles és képes személy az ellátásért - annak kezdetétől - személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj összegét a fenntartó minden évben meghatározza, melyet az ellátást igénybe vevők a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell, hogy megfizessenek.

A mindenkori intézményi térítési díj összege az intézmény faliújságján kerül kifüggesztésre.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj ott tartózkodás esetén nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át, étkezés esetén a 30%-át. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj ellátási napra vetítve kerül megállapításra.

A személyi térítési díj összege csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegéről az igazgató az ellátás igénybe vétele után, de legkésőbb az igénybe vételtől számított 30 napon belül írásban köteles értesíteni a térítési díj fizetésre kötelezettet.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

#### *Eseti térítési díj*

Az intézmény által szervezett fizetős szabadidős programokra eseti térítési díjat kell fizetni, melyet a házipénztárba kell befizetni. A szabadidős programokon a részvétel önkéntes.

## V.

### **Általános tudnivalók**

**Az intézmény nyitvatartási ideje:** a nappali ellátás munkanapokon 7.00 – 16.00 óráig vehető igénybe, indokolt esetben – egyedi méltányosság alapján, megbeszélés szerint - a Fogyatékosok Gondozóháza (7633 Pécs, Dombay u.3.) ügyeletet biztosít 18 óráig.

Kérjük, hogy az ellátottak 8 óráig, foglalkoztatásra képes állapotban jelenjenek meg az intézményben. Az esetleges hiányzást reggel 9.00 óráig kérjük bejelenteni.

Beteg, lázas ellátott az intézményben – fentiek szerint - nem tartózkodhat, a gyógyult ellátott orvosi igazolás nélkül az intézményt nem látogathatja. Kórházi kezelés, műtét után kérjük a zárójelentés másolatát rendelkezésünkre bocsájtani. Amennyiben az ellátott, illetve hozzátartozója ezt igényli, a hozott gyógyszert orvosi igazolás alapján adagoljuk.

Rossz idő esetén váltócipő használata – a tisztaság megőrzése érdekében – kötelező.  
Kérjük ellátottainkat, hogy a sportfoglalkozásokra megfelelő ruházatot hozzanak magukkal.

Az ellátást igénybe vevők tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, az ott elsajátítottakat a mindennapi munkában, foglalkozásokon kötelesek betartani, amit a csoportra felügyelő munkatársaink folyamatosan ellenőriznek. A fiatalok gondatlanságából származó bármiféle balesetért felelősséget az intézmény nem vállal.

Az intézet berendezéseit, használati tárgyait, eszközeit a jó gazda gondosságával köteles valamennyi ellátott és munkatárs használni. A szándékosan okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni.

Az ellátott intézményünkben töltött idejének, tevékenységének beosztására a heti és a napirend szolgál.

Az ellátottak szekrényben hagyott pénzéért, egyéb értéktárgyaiért felelősséget nem vállalunk, a megőrizendő tárgyakat a csoport nevelőjének kérjük átadni.

Kérünk minden ellátottat, hogy társaikkal és a munkatársainkkal legyenek udvariasak. Kiemelt kötelesség egymás testi épségére ügyelni, egymás személyes tulajdonát tiszteletben tartani.

Kérjük Ellátottainkat, hogy aktívan vállaljanak részt az udvar és a csoportok foglalkoztató helyiségeinek rendben tartásában, a takarítási rendnek megfelelően. Fokozott gonddal vigyázzunk intézményünk tisztaságára!

## VI.

### **Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre**

- napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, gyermekkorúak részlegén és diétás étkezés esetén igény szerint reggeli biztosítása;

- a meleg étel biztosítása hétköznaponként ebéd alkalmával történik, időpontja 11.30 – 13.30-ig, gondozási csoportok szerint;
- egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozások: csoportfoglalkozás, képességfejlesztés;
- alapfeladatot meghaladó programok: kiegészítő terápiás lehetőségek, pl. hittan, dzsúdó-, önvédelem, gyógytorna, gyógytestnevelés, drámapedagógia,; szakkörök: edzés, számítógépes szakkör, kézműves foglalkozás, mindenki tornája, zenei foglalkozás, petangue, sakk, játékos vetélkedők, teadélután, filmklub, könyvtár, mely szolgáltatásokat térítésmentesen vehetik igénybe az érdeklődők;
- szervezett önköltséges programok: kulturális és szabadidős rendezvények, kirándulások, nyaralások;
- szükség szerint egészségügyi ellátás, szakellátáshoz való hozzájutás lehetősége;
- hivatalos ügyek intézésének segítése;
- szabadidős programok szervezése;
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése, pl. szülőintézmény,
- hitélet támogatása.

## VII.

### A panaszjog gyakorlása

Az ellátott és hozzátartozója, valamint az ellátottak érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény igazgatójánál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségének megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

## VIII.

### Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása

Az intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás során elkészített ajándéktárgyak (nemez-, csuhé-, gyöngy-, textiltermékek) értékesítéséből, valamint a csomagolásból és zöldterület kezelésből származó bevételt a foglalkoztatás során kiemelkedően teljesítő ellátottak jutalmazására és alapanyagok vásárlására fordítjuk.

## IX.

### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnik, ha

- az intézmény jogutód nélkül megszűnik;
- a határozott idejű elhelyezés esetén a meghatározott időtartam lejártával;
- a próbaidő alatt kitűnik, hogy az ellátottnak más ellátási formára van szüksége;
- az ellátást igénybe vevő más szociális ellátási formára válik jogosulttá;
- a jogosult a házirendet, vagy az egészségügyi előírásokat súlyosan megszegi;
- a térítési díj fizetésére kötelezett három hónapig nem teljesíti fizetési kötelezettségét; és arra a fenntartó által méltányolható okkal nem bír;
- az ellátást igénybe vevő állapotában olyan mértékű változás következik be, amely a gondozást szükségtelenné teszi, illetve más ellátási forma válik szükségessé.

Az intézmény vezetőjének felelőssége gondoskodni arról, hogy az intézmény, illetve annak dolgozói a Házirendben foglaltaknak megfelelően lássák el feladataikat.

A Házirendet valamennyi ellátott és munkatárs köteles betartani!