

ELŐZETES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelésekről

1 Az adatkezelő megnevezése:

Név: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**
KIM nyilvántartásba vételi szám: 00013/2012-001
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b
Postacím: 1391 Budapest, Pf. 241.
E-mail: adjog@baptistasegely.hu
Telefonszám: 06-1/354-0779

2 Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

2020.08.31-ig:

Adatvédelmi tisztviselő: **dr.Windischné dr. Tímár Odett**
Cím: 1066 Budapest, Lovag u. 5.
Telefonszám: 06-1/354-0779/207 mellék
E-mail: windisch.odett@baptistasegely.hu

2020.09.01-től:

Adatvédelmi tisztviselő: **Nyers Zoltán**
Cím: 1066 Budapest, Lovag u. 5.
Telefonszám: 06-1/354-0779/207 mellék
E-mail: adatvedelmi.tisztviselo@baptistasegely.hu

3 Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés jogalapja

Az Érintettek köre

Az adatkezeléssel érintettek azok a természetes személyek akik az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítettek.

Az adatkezelő, mint elsődlegesen közfeladatot ellátó szervezet tájékoztatja Önt az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: „GDPR” vagy „Rendelet”) alapján, hogy az előzőekben ismertetett tevékenysége keretében a következő táblázatban ismertetett adatai kezelését végzi.

Adatkezelés célja	Kezelt adat	Jogalap	Címzett
<p>Munkaviszony létesítés</p> <p>Munkaviszony teljesítés</p> <p>Intézményvezetői kinevezés</p> <p>Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése,</p>	<p>Személyazonosító adatok és elérhetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> • családi és utónév • születési családi és utónév • születési hely, idő • anyja születési családi és utóneve • lakóhely / tartózkodási hely • adóazonosító jel, TAJ szám • bankszámlaszám (szükség szerint) • telefonszám / e-mailcím <p>Munkaviszonyhoz kapcsolódó egyéb adatok</p> <ul style="list-style-type: none"> • TB kiskönyv (előző munkáltatói adatok) • a munkaviszony létrejöttének dátuma és időtartama • a munkavállaló feladatai, munkaköre, munkaideje, munkarendje • a munka díjazására és egyéb juttatásokra vonatkozó adatok • a munkavállaló aláírása • önéletrajz, felvételi pályázati dokumentáció <p><u>Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok:</u> 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje, gyermek TAJ száma, adóazonosító jele (gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni)</p> <p><u>Gyermekek után járó adókedvezmény igénybeviteléhez:</u> gyermek neve, adóazonosító jele, születési helye, ideje, anyja neve</p> <p><u>Személyi kedvezmény érvényesítéséhez:</u> fogyatékos állapot: kezdete, vége/véglegessége</p> <p><u>Család kedvezmény érvényesítéséhez:</u> eltartotti minőség, név, adóazonosító jel házastárs neve, munkáltatója megnevezése</p> <p><u>Első házások kedvezményéhez:</u> Házastárs neve, adóazonosító jele, munkáltatója megnevezése, házasságkötés ideje</p> <p>Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság Önsegélyező és egészségpénztári adatok</p> <p>Egyéb Art. -ban rögzített adatok (kiemelten Art. tv. 50.§)</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás*</p> <p>Art. 34. § (1) bek. ¹ Art. 7.§ 31. Szja. 40 §²</p>	<p>Munkaügy Bérszámfejtés Könyvelés</p> <p>Nyugdíjpénztár és Egészségpénztár adatfeldolgozás célja: munkavállalók béren kívüli juttatásával kapcsolatos tevékenység ellátása;</p> <p>Edenred Magyarország Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. G. ép. 3. em.) adatfeldolgozás célja: munkavállalók béren kívüli juttatásával kapcsolatos tevékenység ellátása.</p> <p>Közfoglalkoztatási jogviszony kapcsán az adatok, iratok ellenőrzésére jogosult a Budapest Főváros Kormányhivatala, Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár, Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerve, Belügyminisztérium</p> <p>Közfoglalkoztatási jogviszony esetén : Adatkezelő a Budapest Főváros Kormányhivatala</p> <p>Közfoglalkoztatási jogviszony esetén további címzett: foglalkoztató telephely.</p>

¹ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény a továbbiakban: „Art.”

² A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény a továbbiakban: „Szja.”

Adatkezelés célja	Kezelt adat	Jogalap	Címzett
Munkaviszony létesítés, teljesítés	<ul style="list-style-type: none"> Végzettség, képzettség, szakmai tapasztalatok igazolására vonatkozó adatok A munkavállaló végzettségére vonatkozó adatok (oktatási intézmény neve, a végzettség megjelölése, a bizonyítvány sorszáma) 	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás*	Munkaügy Bérszámfejtés
Munkaviszony bejelentési kötelezettség teljesítése Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése,	<ul style="list-style-type: none"> munkavállaló neve adóazonosító jel TAJ szám biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, heti munkaidő FEOR-szám Állampolgárság 	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás* tekintettel az alábbi jogszabályi rendelkezésekre Art. 16. § (1) bekezdése és az 1. melléklet 3. pontja, illetve a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 44. § (3) bekezdése	Munkaügy NAV
Egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő kötelezettség teljesítése Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése,	<ul style="list-style-type: none"> munkavállaló neve születési helye és ideje TAJ-szám munkaköre egészségügyi alkalmassági eredmény 	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás* tekintettel az alábbi jogszabályi rendelkezésekre egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésével összefüggő kötelezettség teljesítése (Mt. ³ 51. § (4) bek. érdekében és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet Szja. tv. 40.§)	Munkaügy Megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgáltató A foglalkozás eü. szolgáltató: adatkezelő. 2020.09.30-ig: Hercegprimás-Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft. (székhely: 1112 Budapest, Vadon utca 21. 2. em. 2.; cégj.: 01 09 882495) 2020.09.01-től: EXAMED EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ Kft. , székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 16., cégjegyzékszám: 01-09-707449, adószám: 12869628-1-41,

³ A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény a továbbiakban: „Mt.”

Adatkezelés célja	Kezelt adat	Jogalap	Címzett
<p>Munkavédelmi és tűzbiztonsági oktatás</p> <p>Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve • munkaköre • oktatáson való részvétel igazolásaként: aláírás 	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás*</p> <p>tekintettel az alábbi jogszabályi rendelkezésekre</p> <p>a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55. § (1) (2) bek.</p> <p>Mt.</p> <p>1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról</p>	<p><i>Közfoglalkoztatottak estén: eltérő, tájékoztató szerint</i></p> <p>Dobó István e. v. munkavédelmi megbízott</p> <p>Munkaügy</p> <p><i>Közfoglalkoztatottak estén: eltérő, tájékoztató szerint</i></p>
<p>Kifizetőhelyi feladatok ellátása</p> <p>pénzbeli társadalombiztosítási szolgáltatások helyben elbírálása és kifizetése. Idetartozik a táppénz, a szüléssel (GYÁP, CSED, GYED) és az üzemi balesettel összefüggő készpénzellátások elbírálása, számfejtése és ezeknek a munkabérekkel történő egyidejű kifizetése</p> <p>Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése,</p> <p>-----</p> <p>táppénz folyósításával és a betegszabadsággal összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése</p> <p>Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése,</p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság</p> <p>-----</p> <p>a) a munkavállaló nevét, TAJ-számát, anyja nevét, lakcímét, foglalkozását (munkakörét),</p> <p>b) a betegszabadság időtartamát,</p> <p>c) a keresőképtelenség kezdetét és időtartamát,</p> <p>d) a keresőképtelenség okát,</p> <p>e) a táppénzre jogosultság időpontját,</p> <p>f) a táppénz mértékét,</p> <p>g) a táppénz folyósításának időtartamát.</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás*</p> <p>tekintettel az alábbi jogszabályi rendelkezésekre</p> <p>1998. évi XXXIX. törvény alapján</p> <p>-----</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: <i>közhatalmi feladat gyakorlása</i></p> <p>kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint e törvény végrajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet alapján</p>	<p>Bérszámfejtés</p> <p>Társadalombiztosítási szerv</p> <p>NAV</p> <p>OEP</p>

Ádatkezelés célja	Kezelt adat	Jogalap	Címzett
Üzemi balesettel kapcsolatos adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése,	a) az érintett nevét, TAJ-számát, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét és munkahelyének megnevezését, b) a baleset jellegét, c) a munkába menet vagy onnan a lakására menet közben, vagy a közcélú munka végzése közben, vagy a társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt balesetre vonatkozó adatokat. d) rendőrségi jegyzőkönyv, esetenapló, tanú név, lakcím, telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás*	Dobó István e. v. munkavédelmi megbízott Munkaügy Bérszámfejtés OEP
Szülési szabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében	a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, b) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat, így különösen a szülés várható időpontját.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás* Mt. 127-129. §	Munkaügy Bérszámfejtés
A munkavállalót megillető fizetés nélküli szabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében	a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, b) a fizetés nélküli szabadság okát, c) a fizetés nélküli szabadság megszűnésének a munkavállaló által megjelölt időpontját, d) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás* Mt. 130-132. §	Munkaügy Bérszámfejtés
Pótszabadság: 1) a munkavállalót a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke után öt megillető pótszabadság, illetve az apának gyermek születése esetén járó pótszabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében 2) a munkavállalót a tizenhat évesnél fiatalabb, fogyatékos gyermeke után öt megillető pótszabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében	1) a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, b) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat, így különösen a gyermekek születési idejét. 2) a) a munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, b) a munkavállaló ezzel kapcsolatos nyilatkozatában közölt adatokat, így különösen a gyermekek születési idejét és a munkavállaló által a fogyatékoságára vonatkozóan közölt adatokat.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás* Mt. 118. § (1) (4) bek. Mt. 118. § (2) bek.	Munkaügy Bérszámfejtés

Adatkezelés célja	Kezelt adat	Jogalap	Címzett
3) a munkavállalót a megváltozott munkaképességére, fogvatékossági támogatásra jogosultságára, vagy a vakok személyi járadékára jogosultságára tekintettel őt megillető pótszabadság megítélésével összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében	3) munkavállaló nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, munkavállaló nyilatkozatában közölt adatokat a megváltozott munkaképességére, fogvatékossági támogatásra jogosultságára, vagy a vakok személyi járadékára jogosultságára vonatkozóan közölt adatokat.	Mt. 120. §-a alapján	
Munkaidő nyilvántartás	a) munkavállaló neve b) Kötött munkarend esetén: rendes és a rendkívüli munkaidő, szabadság tartama c) Kötetlen munkarend esetén: szabadság időtartama	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás* Mt. 134. § (1)-(2) bekezdése	munkaügy, bérszámfejtés
Képzések nyilvántartása - munkáltatói kötelező képzések - pályázatban való részvétellel összefüggésben	a) jelenléti ív, b) fénykép (tömegfelvétel) c) aláírás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás*	Képzést szervező egység Támogató (adott esetben)
Munkáltatói kölcsön, lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése,	Név, Születési idő, Születési hely, születési idő, Anyja neve, Lakcím, Bankszámlaszám, Munkaviszony kezdete, lakcím, Lakcímkártya száma, Munkaviszony megszűnésének dátuma Tulajdonban lévő ingatlan adatai Kölcsönszerződésben rögzített egyéb adatok	GDPR 6. cikk (1) e) pont: közfeladat ellátás* amely magába olvasztja: b) pont: szerződéses jogalap <i>Adatkezelés időtartama: kölcsönszerződés megszűnését követő 5 év</i>	Munkaügy Könyvelés Pénzügy
Személyügyi nyilvántartások, dokumentációk	Nyilvántartások természetes személyre vonatkozó természetes személy adatai (pl. oktatáson való részvétel igazolása, alkalmassági vizsgálat nyilvántartása, stb)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátás* /jogi kötelezettségeinek teljesítésének igazolásaként/	Munkaügy

* NAIH 2018. évi beszámolójában (36. oldal) foglaltak alapján

„Az adatkezelő közfeladatait meghatározó jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések jogalapja tehát a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**. Fontos kiemelnünk azt is, hogy egy közhatalmi tevékenységet vagy egyéb közfeladatot ellátó szerv – mint költségvetési szerv – minden **közjogi és magánjogi jogviszonyának, és az ahhoz járulékosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alánya, ettől eltérő minősége fogalmilag kizárt. Ebből fakadóan e jogalap, mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat.**

E felfogást tükrözi – az általános adatvédelmi rendelettel szemben a magánszféra adatkezelésére tárgyi és szervei hatálya folytán egyáltalán nem alkalmazandó – bünyügi adatvédelmi irányelv is, ahol az adatkezelés jögalapja kizárólag az irányelv hatálya alá tartozó tevékenység, mint közfeladat lehet [8. cikk].

Ha pedig a jogalkotó ezen adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 5. § (3) bekezdésének előírásait figyelmen kívül hagyva nem rögzítette, az adatkezelő az általános adatvédelmi szabályok – így különösen az alapelvek és a jögalap szükségességi mércéje – szerint köteles adatkezelési tevékenységét végezni, és annak jogszerűségét az elszámoltathatóság elvének megfelelően igazolni.

Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az Érintettet részletesen tájékoztatja.”

4 Adatkezelés módja és forrása

Adatkezelés módja: Elektronikus, papír alapú

Adatkezelés forrása: Érintettől

5 A személyes adatok tárolásának ideje

Foglalkoztatáshoz, megbízási jogviszonyhoz kapcsolódó iratok megőrzési ideje:

Kategória	Levéltári	Nyugdíj megállapítás	Adó megállapítás	Munkaviszony
Megőrzési idő	Nem selejtezhető	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	Bevállás + 5 év Számveteli törvény 169§ a beszámoló elkészítésének évvégétől számított 8 év	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egyes esetekben 5 év, illetve bizonyos pályázatokban közreműködő munkatárs esetén 10 év- lásd külön tájékoztató).
Dokumentum	Maradandó értékű iratok pl: üzemi balesettel kapcsolatos iratok	járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok (szerződések, szerződésmódosítások) járulékköteles munkabér és táppénz megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok	adóbevállás, adóbevállás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x), adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> · munkaszerződés, · tanulmányi szerződés, · felmondás, · utasítás, · kötelezettségvállalás, · munkáltatói szabályzat, · tájékoztatás

A munkaviszony, foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő adatkezelések, adatkezelési időtartamok

Kezelt adat	Megőrzési idő
Munkajogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez szükséges munkaügyi dokumentumok	Munkaviszony megszűnésétől számított három év elteltét követően törölni kell. Kivéve, ha kapcsolódó jogok és igények elévüléséig. (Mt. 286. § szerint)
Kizárólag munkaügyi ellenőrzés érdekében szükséges dokumentumok	Munkaviszony megszűnésétől számított három év elteltét követően törölni kell.
Munkaügyi dokumentum bírósági eljárásban való felhasználása esetén	Bírósági eljárás jogerős lezárásáig - rendkívüli jogorvoslat esetén annak lezárásáig - lehet kezelni.
E-mail fiók	Érintett munkaviszonya fennállásáig aktív fiók, azt követően inaktíválás az Adatkezelő működésének időtartama alatt

6 Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Érintett személynek az 1. pontban megadott adatkezelői elérhetőségeken keresztül jogosult a személyére vonatkozó adatkezelések kapcsán az alábbi jogaival élni, illetve a joggyakorlás céljából kérelmet benyújtani.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezőségéről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolatkiadás is az Érintett személy azonosításához kötött.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

6.1 Előzetes tájékoztatást kapni

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

6.2 Az adataihoz hozzáférni

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatai és a következő információkhoz hozzáférést kapjon.

- az adatkezelés céljai;
- a kezelt személyes adatok kategóriái;
- az adatkezelés jogalapja;
- az adatkezelés időtartam;
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját.

6.3 A helyesbítéshez való jog

Az Érintett személy az Adatkezelő elérhetőségein keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát, amennyiben az Érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát.

6.4 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Személyes adatok törléséhez „az elfeledtetéshez való jog” alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak (fotóinak, a róla készült egyéb felvételeknek) törlését az Adatkezelő elérhetőségein keresztül.

Az Adatkezelő az adattörlést megtagadhatja különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettség teljesítése, közfeladatok ellátása vagy igényérvényesítés érdekében szüksége van az Adatkezelőnek vagy szüksége lehet.

6.5 Az adatkezelés korlátozásához, zárolásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát (tehát amíg nem nyer bizonyosságot, hogy a kezelt adatok helyesek);
- az adatkezelés jogellenes, az Érintett azonban ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását (mert utóbb esetleg az adatkezelés jogszerűvé tehető és akkor nem kell újra felvenni az adatokat);
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

6.6 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek közfeladat ellátásához, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.7 Adathordozhatósághoz való jog

Automatizált módon megvalósított adatkezelés esetén (jellemzően az adatokon elektronikus eszközzel, számítógéppel végzett adatkezelési műveleteket jelentik) . Az Adatkezelő a részére rendelkezésre bocsátott Érintetti személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kérés esetén az Érintett részére átadja, továbbá Érintett kérése esetén az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítja.

7 Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán vagy az Érintett intézkedésünket nem fogadja el, úgy adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatosan panasszal élhet a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** az alábbi elérhetőségeken:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám: 06-1/391-1400
Honlap: <http://naih.hu>

Ön a jogainak megsértése esetén jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni.

Ha a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bármilyen panasz vagy problémája van, kérjük, forduljon az Adatkezelőhöz, mielőtt a fenti eljárások bármelyikét elindítja.

8 Adatvédelemmel kapcsolatos adatkezelések megnevezése, célja, jogalapja

Adatkezelés megnevezése, célja, jogalapja.	Adatkezelés időtartama
Adatkezeléssel összefüggő adatvédelmi dokumentáció elszámoltathatóság, bizonyíthatóság céljából (adatkezelési tájékoztatók, hozzájárulás, hozzájárulás visszavonása, kérelmek, érintetti jog gyakorlása, adatkezelői intézkedés érintetti kérelemre) Jogalap: közfeladat ellátása, amely magába foglalja az elszámoltathatóság teljesítéséhez fűződő jogos érdek jogalapot.	Az adatkezelésének megszűnésétől számított 5 évig kezelendő.
Adatvédelmi incidensi nyilvántartás: A nyilvántartásban adatvédelmi incidensben érintett személy személyes adata nem szerepel.	<ul style="list-style-type: none">• személyes adatokat érintő incidens esetén: 5 év• különleges adatokat érintő incidens esetében: 20 év

Jelen tájékoztató a közzétételt követően minden tárgyalat adatkezelésre irányadó.

Budapest, 2020.09.22...



Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
képv: Hári Tibor
Adatkezelő